

Số: /KH-UBND

Thuận Nam, ngày tháng 9 năm 2021

### **KẾ HOẠCH**

#### **Tổ chức đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm chức vụ Phó Trưởng Phòng Kinh tế và Hạ tầng**

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý và Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố;

Căn cứ Quyết định số 203/2010/QĐ-UBND ngày 02/3/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định tiêu chuẩn Trưởng, Phó trưởng phòng, đơn vị thuộc sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố;

Quyết định số 18/2018/QĐ-UBND ngày 02/02/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành về việc Quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Trưởng, Phó trưởng Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Công thương và các chức danh lãnh đạo phụ trách lĩnh vực công thương là Trưởng, Phó Phòng Kinh tế hoặc lãnh đạo Phòng Kinh tế và Hạ tầng thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thành phố thuộc tỉnh.

Căn cứ Thông báo 366-TB/HU ngày 11/6/2021 của Thường trực huyện ủy tại cuộc họp ngày 01/6/2021 về việc cho ý kiến một số nội dung về công tác cán bộ;

Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam ban hành Kế hoạch đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm chức vụ Phó Trưởng Phòng Kinh tế và Hạ tầng, cụ thể như sau:

## **I. Mục đích, yêu cầu:**

### **1. Mục đích:**

- Lựa chọn, bổ nhiệm người thực sự có năng lực lãnh đạo, quản lý, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp; có phẩm chất chính trị, đạo đức, đáp ứng vị trí lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm.

- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh; công khai, minh bạch trong công tác bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý.

### **2. Yêu cầu:**

- Đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo trực tiếp và toàn diện trong công tác cán bộ; quy trình và tổ chức thực hiện phải có sự thống nhất và giám sát của cấp ủy cơ quan;

- Thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch, cạnh tranh; đảm bảo chất lượng, đánh giá đúng năng lực của người tham gia theo yêu cầu vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần được đánh giá, bổ nhiệm.

## **II. Vị trí, số lượng, đối tượng và tiêu chuẩn, điều kiện tham gia:**

**1. Vị trí, số lượng chức danh cần bổ nhiệm:** 01 Phó Trưởng Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện.

### **2. Đối tượng tham gia:**

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc huyện có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch chức danh Phó Trưởng Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện hoặc nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn.

- Cán bộ, công chức, viên chức ngoài huyện, tham gia đánh giá chương trình hành động phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn và có ý kiến thống nhất bằng văn bản của người đứng đầu cơ quan nơi người tham gia đánh giá chương trình hành động đang công tác và của Sở Nội vụ, Ban Thường vụ huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam.

### **3. Tiêu chuẩn, điều kiện của đối tượng tham gia:**

Đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo Quyết định số 203/2010/QĐ-UBND ngày 02/3/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Quyết định số 18/2018/QĐ-UBND ngày 02/02/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

## **III. Hồ sơ đăng ký và thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:**

### **1. Hồ sơ đăng ký:**

- Đơn đăng ký tham gia đánh giá Chương trình hành động.
  - Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (cá nhân tự khai và được cơ quan nơi người tham gia đánh giá Chương trình hành động đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký tham gia).
  - Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).
  - Bản nhận xét, đánh giá của tập thể cơ quan và chi bộ (nếu là đảng viên) nơi người tham gia đánh giá Chương trình hành động đang công tác.
  - Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú.
  - Bản sao (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ.
  - Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm tham gia.
  - Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký tham gia).
  - Trường hợp người tham gia từ nơi khác thì phải có ý kiến thống nhất bằng văn bản của người đứng đầu cơ quan nơi người tham gia đánh giá chương trình hành động đang công tác, Ban Thường vụ huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam và của Sở Nội vụ đồng ý chuyển công tác nếu trúng tuyển;
- Toàn bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển nêu trên, đựng trong bì hồ sơ.*

### **2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ tham gia:**

- Thời gian nhận hồ sơ: trong 10 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo công khai kế hoạch này.
- Địa điểm: tại Phòng Nội vụ
- Thời gian tổ chức đánh giá Chương trình hành động: Hội đồng đánh giá Chương trình hành động chức danh Phó Trưởng Phòng Kinh tế và Hạ tầng có trách nhiệm thông báo cụ thể thời gian tổ chức đánh giá Chương trình hành động sau khi hoàn tất các thủ tục có liên quan.

**IV. Nội dung đánh giá, hình thức tham dự, quy trình tổ chức thực hiện của Hội đồng đánh giá và cách xác định đạt yêu cầu để thực hiện quy trình bổ nhiệm:** thực hiện theo Chương III Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

### **V. Tổ chức thực hiện:**

**1. Hội đồng đánh giá:** thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và nội dung đánh giá, hình thức tham dự, quy trình tổ chức thực hiện, cách xác định kết quả để

xem xét bổ nhiệm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

**2. Phòng Nội vụ:** có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân huyện

- Công khai kế hoạch này trên trang thông tin điện tử huyện, tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện.

- Tiếp nhận hồ sơ và chuyển Chương trình hành động của các trường hợp tham gia đánh giá đến các thành viên của Hội đồng đánh giá.

- Báo cáo Ban Thường vụ huyện ủy thống nhất quyết định danh sách công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia đánh giá.

- Công khai danh sách công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia đánh giá trên trang thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện.

- Thành lập Hội đồng đánh giá Chương trình hành động đối với chức danh trên; tham mưu thời gian, địa điểm tổ chức đánh giá Chương trình hành động.

- Trên cơ sở báo cáo của Hội đồng đánh giá về kết quả Chương trình hành động, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo cấp có thẩm quyền có ý kiến và thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với các chức danh trên.

**3. Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền huyện:** phối hợp Phòng Nội vụ công khai kế hoạch này và danh sách công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia đánh giá trên trang thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện; phối hợp tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thời gian, địa điểm tổ chức đánh giá Chương trình hành động.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm chức vụ Phó Trưởng Phòng Kinh tế và Hạ tầng; trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các cơ quan có liên quan kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để xem xét, thống nhất giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện (báo cáo);
- CT và các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức huyện ủy;
- Như mục V;
- Các cơ quan trực thuộc huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Trương Xuân Vỹ**