

THÔNG BÁO
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 22/02/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024;

Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024, cụ thể như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Tổng số 11 chỉ tiêu, trong đó tổ chức xét tuyển 01 chỉ tiêu, thi tuyển 10 chỉ tiêu, cụ thể:

STT	Đơn vị, chức danh cần tuyển và hình thức tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng công chức	
		Số lượng	Trình độ và ngành đào tạo
A	THI TUYỂN	10	
I	Xã Phước Dinh	2	
1	Tài chính - Kế toán	1	Đại học chuyên ngành Kế toán.
2	Văn phòng - Thống kê	1	Đại học chuyên ngành Luật.
II	Xã Phước Minh	2	
1	Văn hóa - Xã hội	1	Đại học chuyên ngành Việt Nam học.
2	Văn phòng - Thống kê	1	Đại học chuyên ngành Luật.
III	Xã Phước Nam	1	
1	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	1	Đại học chuyên ngành Kỹ thuật tài nguyên nước.
IV	Xã Phước Hà	1	
1	Tư pháp - Hộ tịch	1	Đại học chuyên ngành Luật và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Hộ tịch.
V	Xã Phước Diêm	2	
1	Văn hóa - Xã hội	1	Đại học chuyên ngành Luật.
2	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	1	Đại học chuyên ngành Luật.
VI	Xã Cà Ná	2	
1	Tư pháp - Hộ tịch	1	Đại học chuyên ngành Luật và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Hộ tịch.
2	Văn hóa - Xã hội	1	Đại học chuyên ngành Luật.
B	XÉT TUYỂN	1	
I	Xã Phước Hà	1	

1	Chỉ huy trưởng Quân sự	1	Cao đẳng chuyên ngành Quân sự cơ sở.
	Tổng cộng:	11	

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã huyện Thuận Nam:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Có văn bằng chứng chỉ phù hợp với vị trí dự tuyển.

- Các điều kiện khác theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng do Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng gắn với ngành đào tạo, các kỹ năng, kinh nghiệm phù hợp với tiêu chuẩn cụ thể và nhiệm vụ đối với từng chức danh công chức cấp xã.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Tiêu chuẩn

3.1. Tiêu chuẩn chung

a) Đối với các chức danh: Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường, Tư pháp - Hộ tịch, Tài chính - Kế toán, Văn hóa - Xã hội, Văn phòng - Thống kê: Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao; am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

b) Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự xã: Ngoài những tiêu chuẩn quy định tại điểm a nêu trên còn phải có khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh,

chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của Nhà nước.

3.2. Tiêu chuẩn cụ thể:

Người được tuyển dụng phải có đủ các tiêu chuẩn nêu trên và các tiêu chuẩn cụ thể sau:

- Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên.
- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.
- Trình độ chuyên môn: Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã theo Phụ biểu đính kèm tại Quyết định số 52/2021/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- a) Hồ sơ dự tuyển công chức cấp xã bao gồm:
- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu đính kèm*);
 - Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
 - Bản sao giấy khai sinh;
 - Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển.
 - Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
 - Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
 - Hai bì thư có dán tem ghi rõ địa chỉ người nhận, 02 ảnh cỡ 4x6 có ghi họ tên, ngày, tháng, năm sinh của người dự tuyển.

(Tất cả các thành phần hồ sơ sắp xếp theo thứ tự nêu trên và đựng trong bì hồ sơ; hồ sơ không được tẩy xóa, ngoài bì ghi đầy đủ các thông tin và số điện thoại liên hệ).

- b) Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã lần sau.

Mỗi thí sinh chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 chức danh công chức cần tuyển. Nếu thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển vào từ 02 chức danh cần tuyển trở lên sẽ không được dự tuyển.

5. Ưu tiên trong tuyển dụng:

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 và khoản 4 Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, cụ thể:

- Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục a khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

6. Phương thức tuyển dụng:

- Đối với các chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường, Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội, Tài chính - Kế toán, Văn phòng - Thống kê thuộc Ủy ban nhân dân xã Phước Diêm, Cà Ná, Phước Dinh, Phước Nam, Phước Hà và Phước Minh tuyển dụng thông qua thi tuyển.

- Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã thực hiện việc xét tuyển và bổ nhiệm đối với người có đủ tiêu chuẩn theo điểm 3 mục III của Kế hoạch này. Việc bổ nhiệm Chỉ huy trưởng Quân sự xã thực hiện theo quy định của Luật Dân quân tự vệ.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

1. Trường hợp thi tuyển:

1.1. Thi tuyển công chức xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1.1.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

Trường hợp cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức chưa có điều kiện tổ chức thi trên máy vi tính thì thi trắc nghiệm trên giấy.

Trường hợp tổ chức thi trên máy vi tính thì nội dung thi trắc nghiệm không có phần thi tin học.

b) Nội dung thi gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ (tiếng Anh), 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định. Thời gian thi 30 phút;

Phần III: Tin học, 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học vào thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định;

Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

d) Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin;

đ) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

1.1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Căn cứ vào tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định một trong ba hình thức thi: Phỏng vấn; viết; kết hợp phỏng vấn và viết.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào chức trách, tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của ngạch công chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì cơ quan có thẩm quyền tuyển

dụng công chức phải tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị); thi viết 180 phút (không kể thời gian chép đề). Trường hợp lựa chọn hình thức thi kết hợp phỏng vấn và viết thì thời gian thi phỏng vấn và thời gian thi viết được thực hiện theo quy định tại điểm này.

d) Thang điểm (thi phỏng vấn, thi viết): 100 điểm. Trường hợp lựa chọn hình thức thi kết hợp phỏng vấn và viết thì tỷ lệ điểm phỏng vấn và viết do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định nhưng phải bảo đảm có tổng là 100 điểm.

1.2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi:

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 nêu trên đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

2. Trường hợp xét tuyển:

Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự Hình thức tuyển dụng Chỉ huy trưởng Quân sự thực hiện bằng hình thức xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2:

- Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn);
- Thang điểm: 100 điểm.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ VÀ TUYỂN DỤNG

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày phát hành thông báo này.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính tại Phòng Nội vụ huyện Thuận Nam (*Địa chỉ: thôn Văn Lâm 3, xã Phước Nam, huyện Thuận Nam*).

3. Thời gian tổ chức tuyển dụng: Dự kiến trong tháng 04 năm 2023 (*sẽ có thông báo cụ thể sau*).

V. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Theo đó, tạm thu 500.000 đồng/01 thí sinh (*trên cơ sở dự kiến dưới 100 thí sinh, trường hợp trên 100 thí sinh sẽ có thông báo điều chỉnh khoản chênh lệch so với mức thu theo số lượng trên thực tế*).

VI. MỘT SỐ LƯU Ý

1. Thí sinh dự tuyển cần thường xuyên theo dõi trang thông tin điện tử huyện Thuận Nam để cập nhật thông tin.

Địa chỉ: <https://thuannam.ninhthuan.gov.vn/portal/Pages/-Thong-bao-tuyen-dung.aspx>, tại chuyên mục "Thông tin tuyển dụng".

2. Người dự tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ khác có liên quan không hợp pháp; khai man sơ yếu lý lịch, phiếu đăng ký dự tuyển, diện đối tượng được ưu tiên sẽ không được dự tuyển hoặc bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển. Hội đồng xét tuyển không hoàn trả các khoản lệ phí đã nộp theo quy định.

3. Người dự tuyển trực tiếp nộp hồ sơ dự tuyển. Sau khi có quyết định trúng tuyển, người dự tuyển phải xuất trình bản chính hồ sơ để đối chiếu trước khi quyết định tuyển dụng.

Thông báo này được thông báo trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Thuận, Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thanh huyện, đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện, trụ sở Ủy ban nhân dân các xã có nhu cầu tuyển dụng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT: Huyện ủy, HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Trang Thông tin điện tử huyện (đăng tin);
- Trung tâm VH-TT và TT huyện (đưa tin);
- UBND các xã: Phước Diêm, Cà Ná, Phước Dinh, Phước Minh, Phước Nam và Phước Hà (Niêm yết tại trụ sở);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trương Xuân Vỹ