

Số: /KH-UBND

Thuận Nam, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2024

Căn cứ Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 về Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Thực hiện Quyết định số 78/QĐ-UBND ngày 18/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Kế hoạch triển khai những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội và Dự toán ngân sách Nhà nước năm 2024; Kế hoạch số 284/KH-UBND ngày 07/12/2023 về cải cách hành chính năm 2024;

Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam ban hành Kế hoạch kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước và thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện; nhằm giúp các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện đầy đủ chức năng, thẩm quyền, có biện pháp chỉ đạo sát hơn trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính trong thời gian tới, góp phần tăng cường kỷ cương, kỷ luật, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý. Thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ gắn với trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thông qua kiểm tra để đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành, quản lý của các cơ quan, đơn vị, địa phương; Nâng cao vai trò, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và trong thực thi nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc theo Kế hoạch, bảo đảm chính xác, khách quan, không gây trở ngại đến các hoạt động của đơn vị được kiểm tra.

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị để đảm bảo việc kiểm tra mang tính toàn diện, đồng thời bảo đảm công tác kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và giải quyết thủ tục hành chính

- Việc quán triệt, thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 về Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

- Việc phổ biến, quán triệt và chấp hành Quy chế làm việc của UBND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026; việc ban hành và thực hiện quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị.

- Tình hình, kết quả thực hiện việc tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử từ cấp huyện, cấp xã; đơn đốc, tự kiểm tra, giám sát việc giải quyết hồ sơ, công việc của cán bộ, công chức, viên chức.

- Việc rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ làm, rõ trách nhiệm, đúng quy định của pháp luật; xây dựng quy chế phối hợp trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông; rà soát rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân tối thiểu 30% so với quy định hiện hành.

- Tổ chức và hoạt động của bộ phận Một cửa và kết quả giải quyết thủ tục hành chính; việc công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp huyện, cấp xã.

- Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; tuân thủ kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; tiến độ và chất lượng tham mưu, giải quyết công việc được giao; chấp hành pháp luật, nâng cao đạo đức công vụ, ý thức, trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân.

- Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác chỉ đạo, điều hành việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; quản lý, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước của cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc trong cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính được thực hiện theo hình thức đột xuất trong giờ hành chính các ngày làm việc; có thể gắn với kiểm tra công tác cải cách hành chính; công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức; kiểm tra công tác tổ chức bộ máy quản lý nhà nước và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Kiểm tra thủ tục hành chính trên cơ sở báo cáo của các đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra, Tổ kiểm tra phối hợp với các quan, đơn vị có liên quan tổ chức kiểm tra trực tiếp việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa huyện và xã.

3. Thời gian kiểm tra

Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên (*đợt xuất*) trong năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã

- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã: bố trí cán bộ, công chức tham gia tổ kiểm tra theo Kế hoạch (*khi có yêu cầu của Trưởng đoàn Kiểm tra*).

- Căn cứ vào tình hình thực tế, các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị mình.

2. Phòng Nội vụ

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm tra; xây dựng Chương trình làm việc của tổ; thông báo kết luận kiểm tra cho các đơn vị được kiểm tra biết, khắc phục những tồn tại, hạn chế (*nếu có*); tham mưu việc xử lý tổ chức, cá nhân vi phạm được phát hiện qua kiểm tra; tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo Chủ tịch UBND huyện theo quy định.

- Tổng hợp kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện, báo cáo Chủ tịch UBND huyện và báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

3. Các đơn vị được kiểm tra

Chuẩn bị báo cáo và cung cấp tài liệu, số liệu theo nội dung kiểm tra và yêu cầu của Tổ kiểm tra; đảm bảo các điều kiện để Tổ kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Chủ động khắc phục những tồn tại, hạn chế; xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý những vấn đề phát hiện qua kiểm tra (*nếu có*), báo cáo UBND huyện (*qua phòng Nội vụ*) theo thời gian yêu cầu của Tổ kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước và thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2024. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT: HỦ, HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trương Xuân Vỹ