

Số: /KH-UBND

Thuận Nam, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính huyện Thuận Nam năm 2024

Căn cứ Quyết định số 465/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận, giai đoạn 2021 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 242/KH-UBND ngày 06/9/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về cải cách hành chính huyện Thuận Nam, giai đoạn 2021 – 2025.

Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính đồng bộ trên các lĩnh vực trong các cơ quan hành chính Nhà nước; nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, tổ chức hành chính Nhà nước; đảm bảo gắn kết, đồng bộ với việc triển khai của các cơ quan khối Đảng, Mặt trận, đoàn thể trong hệ thống chính trị; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực, trình độ theo vị trí việc làm, uy tín đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, phù hợp với yêu cầu hội nhập quốc tế; tạo nên sức mạnh tổng hợp để góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ III, nhiệm kỳ 2020-2025.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận, giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch Cải cách hành chính huyện Thuận Nam, giai đoạn 2021 - 2025; góp phần hoàn thành các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm, kế hoạch 05 năm giai đoạn 2021 - 2025 của huyện.

2. Yêu cầu:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và Ủy ban nhân dân các xã nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên.

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu của đơn vị, địa phương trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính và hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính; triển khai đồng bộ, hiệu quả, toàn diện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 và giai đoạn 2021 – 2030; tiếp tục đẩy mạnh thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Thuận Nam đến năm 2025 theo Kế hoạch số 59-KH/HU ngày 20/10/2023 và Kế hoạch số 161-KH/HU ngày 03/01/2023 của Ban Thường vụ huyện ủy.

- Tăng cường vai trò của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác cải cách hành chính, thường xuyên kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện của các cơ quan, địa phương, đơn vị. Thực hiện kiểm tra đột xuất về kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong năm tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, xã.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính tới toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người dân để tạo sự đồng thuận về thực hiện công cuộc cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị gắn với tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về cải cách hành chính.

(Kèm theo Phụ lục các nhiệm vụ trọng tâm CCHC năm 2024)

2. Về cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, nhất là bảo đảm sự cần thiết, tính hợp hiến, hợp pháp, tính khả thi, công khai, minh bạch, ổn định, dễ tiếp cận.

- Thường xuyên rà soát, bổ sung, sửa đổi, thay thế hoặc bãi bỏ những văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với các Luật, văn bản của Trung ương ban hành. Thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp. Đẩy mạnh các hình thức kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc tổ chức thực thi pháp luật ở các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện tốt công tác theo dõi thi hành pháp luật cấp huyện, xã.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các chương trình, đề án, dự án do Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 99-KH-HU ngày 14/4/2022 của Ban Thường vụ huyện ủy về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng trong thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (PCI) giai đoạn 2021-2025;

- Tiếp tục đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp huyện, xã để cải thiện chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trên địa bàn huyện. Thực hiện việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi trên phương tiện khác nhau.

- Duy trì việc cập nhật đúng, đủ, kịp thời TTHC mới công bố, đồng thời thực hiện niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa và trên Trang Thông tin điện tử huyện, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Tiếp tục duy trì 100% thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã tiếp tục được giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính. 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và cấp xã được tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa theo quy định. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương.

- Tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

- Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục thực hiện kiện toàn tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện bảo đảm bảo đảm tinh gọn, hợp lý, xác định rõ chức năng, nhiệm vụ của các các cơ quan chuyên môn. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế. Thực hiện tốt lộ trình tinh giản biên chế đã đề ra.

- Tiếp tục triển khai, thực hiện cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, gắn với rà soát, phê duyệt Đề án vị trí việc làm các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Giao biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập và biên chế Hội trên địa bàn huyện năm 2024 theo đúng quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 104-KH/HU ngày 15/4/2023 của Ban Thường vụ huyện ủy về thực hiện Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 29/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Rà soát nhu cầu, tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024.

- Đẩy mạnh nâng cao chất lượng công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 theo quy định.

- Quản lý, sử dụng và bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt. Tiếp tục thực hiện sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng biên chế của các cơ quan, đơn vị theo chỉ tiêu được giao; gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.

- Tăng cường thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra công vụ, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện và hoàn thiện các cơ chế tài chính; trong đó có cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; tự chủ về tổ chức bộ máy và tự chủ về nhân sự; đẩy mạnh xã hội hóa.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính, tài sản; tất cả các cơ quan, đơn vị đều xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, thường xuyên rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với chỉ tiêu đúng quy định của Nhà nước; tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 74-KH/HU ngày 29/12/2021 của Ban Thường vụ huyện ủy về chuyển đổi số huyện Thuận Nam, giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành từ huyện đến các xã.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành từ huyện đến xã thông qua Hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc (*TD-Office*), các phần mềm dùng chung: Trang thông tin điện tử, Hệ thống thư điện tử công vụ, phần mềm dịch vụ công trực tuyến, hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến, ứng dụng chứng thư số trên văn bản điện tử, phần mềm Quản lý cán bộ, công chức... nhằm bảo đảm giúp các cơ quan nhà nước xử lý công việc nhanh, chính xác, giúp lãnh đạo nắm bắt thông tin kịp thời, kiểm tra hiệu quả công việc, nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ hành chính công, từng bước nâng tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Duy trì ổn định và hoạt động có hiệu quả hệ thống phần mềm một cửa điện tử tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, xã. Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần. Tỷ lệ tiếp nhận và xử lý hồ sơ giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến tối thiểu đạt 40% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích tăng bình quân từ 5%/năm trở lên.

- Duy trì Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc với Ủy ban nhân dân tỉnh. 100% hồ sơ công việc tại cấp huyện và 80% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

- Tiếp tục cải tiến, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015, gắn với thực hiện thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa và tại các phòng chuyên môn của UBND huyện và UBND các xã trên địa bàn huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và Ủy ban nhân dân các xã

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình hình thực tế, đúng tinh thần chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, huyện về cải cách hành chính. Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính gửi về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, thời gian cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I: Chậm nhất ngày 05/3 hàng năm;
- Báo cáo 6 tháng: Chậm nhất ngày 05/6 hàng năm;
- Báo cáo Quý III: Chậm nhất ngày 05/9 hàng năm;
- Báo cáo năm: Chậm nhất ngày 05/12 hàng năm.

2. Giao Phòng Nội vụ

- Tham mưu UBND huyện theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 của huyện; đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn huyện.

- Tham mưu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy; việc xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với việc thực hiện cải cách chế độ công vụ, công chức.

- Tham mưu, tổng hợp, báo cáo tự đánh giá Chỉ số CCHC năm của huyện; tổ chức thẩm định đánh giá, xếp loại chỉ số CCHC năm đối với UBND các xã gắn với việc khảo sát sự hài lòng của tổ chức, cá nhân khi thực hiện các dịch vụ công.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính cho UBND huyện, Sở Nội vụ theo quy định.

3. Giao Phòng Tư pháp

- Tham mưu, kiểm tra, theo dõi và thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; nâng cao chất lượng trong việc thẩm định văn bản QPPL; việc kiểm tra, rà soát, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện.

- Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả hoạt động kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện đảm bảo nội dung và thời gian quy định.

- Thành viên Tổ đánh giá, thẩm định nhiệm vụ cải cách hành chính nội dung về cải cách thể chế của huyện.

4. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

- Tham mưu UBND huyện triển khai đầy đủ các hoạt động về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện.

- Thành viên Tổ đánh giá, thẩm định nhiệm vụ cải cách hành chính nội dung về cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kết quả áp dụng ISO trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị hành chính của huyện.

- Tham mưu, kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc duy trì thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước của huyện.

- Theo dõi, kiểm tra đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện việc trao đổi văn bản dưới dạng điện tử, phần mềm quản lý văn bản và điều hành để đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu của kế hoạch đề ra.

- Tổ chức tuyên truyền, xây dựng và đưa tin, bài lên chuyên mục CCHC trên Trang thông tin điện tử huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan kiểm tra việc chấp hành nghiêm yết, công khai các Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, xã đầy đủ, kịp thời và chính xác. Tổng hợp, báo cáo kết quả giải quyết TTHC định kỳ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các cơ quan thuộc huyện, UBND các xã bảo đảm chính xác, đúng quy định. Tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính.

- Thành viên Tổ đánh giá, thẩm định nhiệm vụ cải cách hành chính nội dung về cải cách thủ tục hành chính.

5. Giao Phòng Tài chính và Kế hoạch

- Tham mưu việc tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới cơ chế tự chủ tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tại các cơ quan hành chính nhà nước; kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện đảm bảo nội dung và thời gian quy định.

- Thành viên Tổ đánh giá, thẩm định nhiệm vụ cải cách hành chính nội dung về cải cách tài chính công trên địa bàn huyện.

- Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.

6. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin

- Xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của huyện. Theo dõi, kiểm tra, tham mưu nội dung về hiện đại hóa hành chính đối với các nhiệm vụ, chỉ tiêu tại Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện đề xuất tăng số thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4. Rà soát, tổng hợp, mở rộng danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, địa phương thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC.

- Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn huyện đảm bảo nội dung và thời gian quy định.

- Thành viên Tổ đánh giá, thẩm định nhiệm vụ cải cách hành chính nội dung về ứng dụng công nghệ thông tin.

7. Giao Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền Thanh huyện

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2024 của huyện; xây dựng và đưa tin, bài lên chuyên mục CCHC trên Trang thông tin điện tử huyện, Trang Fanpage, Zalo... và trên hệ thống truyền thanh của huyện, xã. Định kỳ hàng quý, 06 tháng và năm báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyên truyền CCHC về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để theo dõi.

8. Giao Ủy ban nhân dân các xã

- Xây dựng kế hoạch CCHC, kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024 để triển khai thực hiện.

- Tổ chức khắc phục những tồn tại, hạn chế theo kết quả đánh giá, xếp

loại chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của huyện gắn với việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, không để xảy ra tình trạng trả hồ sơ giải quyết TTHC quá hạn. Thực hiện tròn quy trình tiếp nhận và giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử tại bộ phận một cửa xã.

- Bố trí kinh phí hợp lý cho hoạt động cải cách hành chính của địa phương.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Thuận Nam. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
 - Sở Nội vụ;
 - TT: HU, HĐND huyện;
 - CT, PCT UBND huyện;
 - Như Mục III;
 - Lưu: VT.
- (báo cáo)

CHỦ TỊCH

Trương Xuân Vỹ

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THUẬN NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC

Danh mục các nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính huyện Thuận Nam năm 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 12 năm 2023 của UBND huyện Thuận Nam)

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính năm 2024.	Kế hoạch của UBND huyện	Quý IV/2023	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	
2	Báo cáo Cải cách hành chính định kỳ đảm bảo đúng tiến độ thời gian quy định.	Báo cáo của UBND huyện	Theo hướng dẫn của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	
3	Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính (lồng ghép kiểm tra kết quả giải quyết thủ tục hành chính gắn với việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương)	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I/2024	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	
4	Kế hoạch tuyên truyền công tác Cải cách hành chính năm 2024.	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I/2024	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	
5	Tham mưu tổ chức tự chấm điểm kết quả cải cách hành chính của huyện.	Kế hoạch, Báo cáo của UBND huyện	Quý IV/2024	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	
6	Tổ chức thẩm định, đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hằng năm đối với Ủy ban nhân dân các xã.	Quyết định, Thông báo của UBND huyện	Quý IV/2024	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
7	Tiếp tục triển khai “Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước” năm 2024.	Kế hoạch của UBND huyện	Quý III/2024	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024.	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I/2024	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	
2	Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch của UBND huyện	Quý IV/2024	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	
3	Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo của UBND huyện	Quý IV/2023	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	
4	Báo cáo kết quả kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.	Báo cáo của UBND huyện	Quý IV/2024	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	
5	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024.	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I/2024	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Kế hoạch kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I/2024	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	
2	Cập nhật, công khai TTHC, tiến độ giải quyết TTHC; kết quả đánh giá giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã.	Danh mục TTHC, tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC	Thường xuyên trong năm	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
3	Thực hiện nhập, đăng tải công khai kịp thời vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTTC đảm bảo thời gian quy định.	TTTC được cập nhật trên hệ thống	Thường xuyên trong năm	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn cấp huyện và các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện đảm bảo theo quy định.	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND huyện	Thường xuyên trong năm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	
2	Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế	Văn bản chỉ đạo, điều hành	Thường xuyên trong năm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	
3	Giao biên chế công chức, viên chức và biên chế Hội năm 2023	Quyết định của UBND huyện	Quý I/2024	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	
V	CẢI CÁCH CÔNG VỤ					
1	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 104-KH/HU ngày 15/4/2023 của Ban Thường vụ huyện ủy về thực hiện Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 29/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh	Văn bản chỉ đạo, điều hành	Thường xuyên trong năm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	
2	Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I/2024	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	
3	Tham mưu Huyện ủy về công tác quy hoạch cán bộ.	Đảm bảo cơ sở để bố trí cán bộ theo quy định	Thường xuyên trong năm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
4	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.	Kế hoạch, Báo cáo của UBND huyện	Thường xuyên trong năm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 và Nghị định 60/2021/NĐ-CP về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn của Trung ương.	Báo cáo của các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên trong năm	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	
2	Báo cáo kết quả thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước.	Báo cáo của UBND huyện	Quý IV/2024	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	
3	Báo cáo kết quả thực hiện quy định về sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước (<i>các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách</i>).	Báo cáo của UBND huyện	Quý IV/2024	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	
4	Ban hành các Quyết định về quản lý, sử dụng tài sản công, quy chế chi tiêu nội bộ; tiến hành kiểm tra thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.	Quyết định của UBND huyện	Thường xuyên trong năm	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	
VIII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ					
1	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước, xây dựng chính quyền điện tử năm 2024	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I/2024	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã.	Kế hoạch của UBND huyện	Quý III/2024	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	
3	Duy trì, khai thác có hiệu quả Hệ chương trình quản lý văn bản và hồ sơ công việc và các phần mềm tiện ích khác.	Văn bản chỉ đạo của UBND huyện	Thường xuyên trong năm	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	
4	Duy trì và khai thác có hiệu quả hệ thống một cửa điện tử. Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4; rà soát, đề nghị nâng cấp thủ tục hành chính lên dịch vụ công mức độ 4.	Văn bản chỉ đạo của UBND huyện	Thường xuyên trong năm	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	
5	Xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính nhà nước và Ủy ban nhân dân các xã.	Kế hoạch của UBND huyện	Thường xuyên trong năm	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	
