

Số: /KH-UBND

Thuận Nam, ngày tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### **Đột phá về hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh năm 2024**

Thực hiện chỉ đạo Ban Thường vụ huyện ủy tại: Kế hoạch số 99-KH/HU ngày 14/4/2022 về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng trong thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (PCI) của huyện Thuận Nam giai đoạn 2021-2025; Chỉ thị số 14-CT/HU ngày 04/5/2023 về đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với cải thiện chỉ số DDCI năm 2023 và các năm tiếp theo. Chỉ đạo của UBND tỉnh tại: Kế hoạch số 549/KH-UBND 05/02/2024 Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận năm 2024; Kế hoạch số 600/KH-UBND ngày 12/02/2024 về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Theo Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND huyện về triển khai các giải pháp đột phá về “cải cách hành chính (CCHC), trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC) gắn với nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh (chỉ số DDCI)” huyện Thuận Nam năm 2024; Quyết định số 78/QĐ-UBND ngày 18/01/2024 về Kế hoạch triển khai những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội và Dự toán ngân sách Nhà nước năm 2024,

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch đột phá về hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh năm 2024, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

##### **1. Mục đích:**

a) Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế; cải thiện vị thứ xếp hạng cải cách hành chính, chỉ số DDCI huyện Thuận Nam, phấn đấu nằm trong nhóm dẫn đầu về vị trí xếp hạng các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh.

b) Thể hiện vai trò của chính quyền địa phương luôn đồng hành cùng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh xây dựng môi trường đầu tư, kinh doanh, kịp thời xử lý các vấn đề khó khăn, vướng mắc, tạo thuận lợi nhất để phát triển.

c) Tiếp thu những ý kiến đóng góp, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh liên quan đến các lĩnh vực để phát triển kinh tế-xã hội của huyện.

d) Rà soát, hoàn thiện, đơn giản hóa các thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp, đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm của các cơ quan nhà nước, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc giải quyết các thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh hoạt động hiệu quả.

e) Xác định rõ trách nhiệm của các Phòng, Ban, ngành, UBND các xã và cán bộ, công chức, viên chức trong công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn huyện. Chủ động phát hiện, xử lý, ngăn chặn, xử lý nghiêm, có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

## **2. Yêu cầu:**

a) Việc giải quyết các vấn đề khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, hợp tác xã, người dân phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, kịp thời, trên tinh thần cầu thị, lắng nghe, chia sẻ, hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh hoạt động ngày càng phát triển, hiệu quả.

b) Các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chủ động, tích cực trao đổi, kiến nghị, hiến kế; kịp thời thông tin tình hình hoạt động, kiến nghị xử lý các vấn đề khó khăn, vướng mắc, trên tinh thần xây dựng và sự phát triển chung của huyện; đề xuất xem xét giải quyết một cách thỏa đáng, kịp thời, phù hợp với thẩm quyền, quy định của pháp luật.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Niêm yết, công khai thông tin Quy hoạch sử dụng đất kỳ 2020-2030, Kế hoạch sử dụng đất hằng năm, Quy hoạch xây dựng ..., các thủ tục hành chính về đất đai, môi trường, xây dựng và các quy định pháp luật khác có liên quan đến doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.**

Giao Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng kinh tế và Hạ tầng, UBND các xã và các cơ quan liên quan thường xuyên rà soát, cập nhật, cung cấp, niêm yết, công khai Quy hoạch sử dụng đất kỳ 2020-2030, Kế hoạch sử dụng đất hằng năm, Quy hoạch xây dựng ....., các thủ tục hành chính về đất đai, môi trường, xây dựng tại trụ sở cơ quan, trên Trang thông tin điện tử huyện, trang Zalo OA Chính quyền điện tử Thuận Nam, Trang Fanpage “Thuận Nam 24h”, nhóm Zalo doanh nghiệp, Zalo hộ kinh doanh và các phương tiện truyền thông khác, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh dễ dàng tiếp cận thông tin.

**2. Tiếp tục tập trung hỗ trợ, tháo gỡ hiệu quả, kịp thời các khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn huyện.**

a) Giao Tổ công tác hỗ trợ, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh (Theo Quyết định số 997/QĐ-UBND ngày 07/7/2023) tăng cường trách nhiệm trong xử lý, tháo gỡ các vấn đề

khó khăn, vướng mắc khi tiếp nhận văn bản đề nghị giải quyết các khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh. Chậm nhất 05 ngày làm việc, sau khi nhận các kiến nghị, đề xuất giải quyết khó khăn, vướng mắc; có văn bản phản hồi kết quả giải quyết để công khai kết quả giải quyết. Định kỳ tháng, quý tổ chức họp rà soát, đánh giá kết quả hỗ trợ, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ động rà soát, tham mưu thành lập mới, điều chỉnh, bổ sung thành viên khi có sự thay đổi về nhân sự. Đợt xuất hoặc định kỳ hằng quý bố trí lịch họp để rà soát kết quả chỉ đạo giải quyết khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

b) Giao UBND các xã thành lập tổ công tác hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tại địa phương, báo cáo kết quả UBND huyện *trong quý I/2024 (đồng gửi các cơ quan chuyên môn của huyện)*.

### **3. Giới thiệu, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và tư vấn, giải đáp pháp luật cho người dân, doanh nghiệp**

Giao các Phòng, Ban, ngành, UBND các xã theo chức năng, nhiệm vụ, địa bàn quản lý thường xuyên rà soát cập nhật, sử dụng cơ sở dữ liệu pháp luật đối với các văn bản quy phạm pháp luật do nhà nước, nhất là địa phương ban hành để hỗ trợ cho doanh nghiệp (trừ văn bản thuộc danh mục bí mật Nhà nước) phổ biến các tài liệu, giới thiệu các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã với các hình thức phù hợp. Chủ động tiếp nhận phản ánh của doanh nghiệp, người dân để thực hiện tư vấn, giải đáp các vướng mắc về pháp luật khi doanh nghiệp, người dân có yêu cầu.

### **4. Tập trung kiểm tra, rà soát, tham mưu có ý kiến phản hồi về đầu tư dự án khi tiếp nhận văn bản của các Sở, ngành tỉnh theo Quy định cơ chế phối hợp trong giải quyết thủ tục hành chính về đầu tư dự án từ nguồn vốn các thành phần kinh tế trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận (Quyết định số 674/QĐ-UBND ngày 27/10/2021)**

Giao Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã khẩn trương có ý kiến, tham mưu UBND huyện có ý kiến khi tiếp nhận văn bản của các Sở, ngành tỉnh đảm bảo hiệu quả, kịp thời, theo đúng thẩm quyền, quy định và thời gian yêu cầu (*lưu ý thời gian tính từ khi đơn vị tiếp nhận văn bản trên TD Office do Văn phòng chuyên*).

### **5. Thành lập Chi hội Doanh nghiệp trẻ Thuận Nam**

Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Huyện đoàn, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, UBND xã Cà Ná, Phước Diêm cùng với Hội Doanh nhân trẻ tỉnh tiến hành các bước trình tự, thủ tục theo quy định để thành lập Chi hội Doanh nghiệp trẻ Thuận Nam **trong quý II/2024**, nhằm tạo kết nối giữa cơ quan nhà nước với

doanh nghiệp và để kịp thời tiếp nhận, giải quyết khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp

**6. Tổ chức hội nghị gặp mặt doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn huyện.**

**a) Về thời gian tổ chức gặp mặt chuyên đề định kỳ hàng tháng, quý (sẽ có giấy mời cụ thể sau), cụ thể như sau:**

**- Quý II/2024:**

+ Lĩnh vực đất đai, khoáng sản, dự kiến đầu tháng 4/2024. Giao Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Trung tâm PTQĐ, Văn phòng ĐKĐĐ Chi nhánh Thuận Nam cùng các cơ quan liên quan tham mưu báo cáo, chương trình và tổ chức.

+ Lĩnh vực công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp dự kiến đầu tháng 5/2024. Giao Phòng Kinh tế và Hạ tầng chủ trì, phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng NN&PTNT, cùng các cơ quan liên quan tham mưu báo cáo, chương trình và tổ chức.

+ Lĩnh vực nông nghiệp, hợp tác xã, dự kiến cuối tháng 6/2024. Giao Phòng NN&PTNT chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Tài nguyên và Môi trường, cùng các cơ quan liên quan tham mưu báo cáo, chương trình và tổ chức.

**- Quý III/2024:**

+ Lĩnh vực thuế, dự kiến đầu tháng 7/2024. Giao Chi cục Thuế khu vực Ninh Phước - Thuận Nam chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị tham mưu báo cáo, chương trình và tổ chức.

+ Gặp mặt doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn Phước Dinh; dự kiến giữa tháng 8/2024. Giao UBND xã Phước Dinh chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung, báo cáo, chương trình và tổ chức.

+ Gặp mặt doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn xã Phước Minh, Phước Ninh và Nhị Hà; dự kiến giữa tháng 9/2024. Giao UBND xã Phước Minh chủ trì, phối hợp với UBND xã Nhị Hà, Phước Ninh các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung, báo cáo, chương trình và tổ chức.

**- Quý IV/2024:**

+ Lĩnh vực du lịch, dịch vụ, dự kiến tháng 10/2024. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế và Hạ tầng, UBND các xã cùng các cơ quan liên quan tham mưu báo cáo, chương trình và tổ chức.

+ Tổ chức gặp mặt doanh nghiệp, HTX, HKD cuối năm; dự kiến tháng 12/2024 **(có kế hoạch riêng).**

**b) Tổ chức hội nghị, họp khi phát sinh:** UBND huyện sẽ làm việc trực tiếp với một số doanh nghiệp, hợp tác xã để kịp thời trao đổi, hỗ trợ, giải quyết khó khăn, vướng mắc. Lịch cụ thể do Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn để tham mưu, bố trí lịch công tác hằng tuần.

**c) Thành phần:** Tùy theo lĩnh vực và tình hình thực tế sẽ mời thành phần tham dự phù hợp.

**d) Nội dung:** Trao đổi thông tin về tình hình KT-XH và định hướng phát triển của huyện, nắm bắt tình hình hoạt động, những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh, thực hiện thủ tục hành chính liên quan đến quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của UBND huyện để giải đáp tại Hội nghị hoặc có biện pháp giải quyết kịp thời những tồn tại, kiến nghị, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh sản xuất, kinh doanh phát triển. Các cơ quan, Phòng, ban, đơn vị, địa phương có liên quan thông tin, trả lời các kiến nghị, đề xuất của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

**đ) Kinh phí:** Thực hiện theo quy định và nguồn xã hội hóa (nếu có).

**e) Phân công thực hiện**

**e 1) Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng NN&PTNT, Chi cục Thuế KV Ninh Phước-Thuận Nam; UBND xã Phước Dinh, Phước Minh theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực, địa bàn quản lý:**

- Thông báo rộng rãi Kế hoạch này trên hệ thống truyền thanh và các hình thức thông tin phù hợp để doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh biết, chuẩn bị các nội dung kiến nghị, đề xuất và đăng ký tham dự.

- Trao đổi, nắm bắt những vấn đề khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của ngành, địa phương; hàng tháng, quý chủ động trao đổi, thông tin với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh theo lĩnh vực, địa bàn phụ trách để hỗ trợ giải quyết kịp thời với tinh thần quyết liệt, hiệu quả, phấn đấu đạt và vượt các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội năm 2024; đối với trường hợp vượt thẩm quyền giải quyết của ngành, địa phương thì kịp thời tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh, Sở ngành tỉnh để xem xét, giải quyết.

- Theo lĩnh vực quản lý rà soát, tổng hợp danh sách các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh (*Tên doanh nghiệp, HTX, HKD; địa chỉ; số điện thoại cơ quan và người quản lý; hộp thư điện tử; ngành nghề kinh doanh; ...*) có giao dịch, hoạt động sản xuất, kinh doanh trực tiếp và gián tiếp trên địa bàn để tham mưu UBND huyện hoặc trực tiếp chuẩn bị tổ chức hội nghị.

- Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã tổng hợp nội dung khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn huyện để chuẩn bị, tham mưu UBND huyện nội dung gặp mặt doanh nghiệp, hợp tác xã, HKD định kỳ hàng tháng, quý theo Kế hoạch này.

- Chuẩn bị dự thảo giấy mời, nội dung chương trình, danh sách doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, nhà đầu tư chuyên Văn phòng HĐND và UBND huyện xin ý kiến lãnh đạo UBND huyện trước khi ký ban hành tổ chức Hội nghị định kỳ hàng tháng, quý.

- Sau hội nghị; Tổng hợp các nội dung kiến nghị, phản ánh, đề xuất của doanh nghiệp, hợp tác xã để tham mưu UBND huyện chỉ đạo giải quyết và báo cáo kết quả giải quyết cho UBND huyện trước ngày 15 hàng quý.

- Giao Phòng Kinh tế và Hạ tầng phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện tham mưu Báo cáo tóm tắt thông tin về tình hình KT-XH năm 2023 (có cập nhật kết quả hàng quý của năm 2024) và định hướng phát triển của huyện để phục vụ các Hội nghị.

***e 2) Các doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn huyện:***

- Chủ động liên hệ, trao đổi, phối hợp với các cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành để nắm bắt đầy đủ hơn các cơ chế, chính sách, quy định liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp, hợp tác xã để được hỗ trợ giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động doanh nghiệp, hợp tác xã.

- Doanh nghiệp, hợp tác xã có phản ánh, kiến nghị đề xuất liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của UBND huyện, kịp thời có văn bản gửi trực tiếp đến UBND huyện, cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành, đồng gửi Phòng Kinh tế và Hạ tầng để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét chỉ đạo, giải quyết kịp thời và phục vụ hội nghị.

***e 3) Văn phòng HĐND và UBND huyện:***

- Tham mưu bố trí lịch Lãnh đạo UBND huyện tham dự đầy đủ các Hội nghị hàng tháng quý; ký ban hành Giấy mời và chuẩn bị các điều kiện cần thiết đảm bảo phục vụ Hội nghị kỳ hàng quý chu đáo. Đăng tải Kế hoạch trên Trang thông tin điện tử huyện, Zalo nhóm Doanh nghiệp, fanpage Thuận Nam 24h.

- Sau khi kết thúc Hội nghị: Đôn đốc các cơ quan tổng hợp ý kiến kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; sớm tham mưu UBND huyện văn bản chỉ đạo giải quyết đảm bảo kịp thời, hiệu quả.

***e 4) Chi cục Thuế Khu vực Ninh Phước-Thuận Nam:*** Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu báo cáo và tổ chức gặp mặt, làm việc trực tiếp với các doanh nghiệp liên quan giải quyết các khó khăn, vướng mắc về thuế.

***e 5) Giao UBND các xã:*** Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch tổ chức gặp mặt, giải quyết khó khăn, vướng mắc đối với các hộ kinh doanh trên địa bàn quản lý năm 2024 ***trong tháng 3/2024***; báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (đồng gửi Phòng KTHT, Phòng TCKH) hàng quý, năm (***lưu ý báo cáo lồng ghép vào Báo cáo KT-XH của địa phương***) để theo dõi, tổng hợp.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Yêu cầu các Phòng, ban, địa phương, các cơ quan, đơn vị có liên quan:** Căn cứ nhiệm vụ được phân công khẩn trương xây dựng tham mưu và xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, bảo đảm yêu cầu nội dung, thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo về UBND huyện để xem xét chỉ đạo, giải quyết.

## **2. Trung tâm Văn hóa Thể thao và Truyền thanh:**

- Thông tin, phổ biến Kế hoạch Đột phá về hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh năm 2024 trên hệ thống truyền thanh. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn, Văn phòng HĐND và UBND huyện bố trí âm thanh, trang trí và các điều kiện khác phục vụ các Hội nghị.

- Xây dựng chuyên mục thông tin, tuyên truyền hỗ trợ phát triển doanh nghiệp, hợp tác xã đảm bảo truyền tải thông tin nhanh, chính xác, kịp thời đến cộng đồng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh về tình hình, kết quả thực hiện các giải pháp hỗ trợ tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn huyện.

**3. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch:** Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí cho cơ quan chuyên môn, Văn phòng HĐND và UBND huyện tổ chức các hội nghị đảm bảo trang trọng, chu đáo, tiết kiệm, hiệu quả.

**4. Giao Phòng Nội vụ:** Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch này báo cáo UBND huyện theo dõi, chỉ đạo kịp thời; đồng thời phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và các cơ quan, đơn vị, địa phương khen thưởng, biểu dương tổ chức, cá nhân thực hiện tốt theo quy định./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Sở KHĐT;
- TT: Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch và các PCT UBND huyện;
- Mặt trận và các đoàn thể huyện;
- Các Phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

(báo cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trương Xuân Vỹ**