

Số: /BC-UBND

Thuận Nam, ngày tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2023

Thực hiện Công văn số 872/UBND-VXNV ngày 04/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ;

Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Nhận thức rõ tầm quan trọng của công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 296/KH-UBND ngày 08/12/2021 về cải cách hành chính năm 2022. Tập trung vào 07 nội dung trọng tâm của lĩnh vực cải cách hành chính; trong đó phân công cụ thể nhiệm vụ đối với từng cơ quan, đơn vị có liên quan và tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ. Đến thời điểm này, UBND huyện đã thực hiện được 33/33 nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch số 296/KH-UBND ngày 08/12/2021.

- Trong năm 2022, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành các văn bản như:
(1). Nhằm triển khai thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao các Bộ Chỉ số liên quan đến công tác cải cách hành chính PAR INDEX, PCI, PAPI, SIPAS, DTI, ICT, DDCI trên địa bàn huyện. Huyện ủy, UBND huyện đã ban hành kế hoạch triển khai, thực hiện các chỉ số cải cách hành chính như: (2). Ngoài ra, UBND huyện

¹ Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2022 tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2022; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 05/01/2022 về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 06/01/2022 tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 07/01/2022 về phát động phong trào thi đua cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 11/02/2022 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 22/2/2022 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số năm 2022; Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 11/3/2022 về triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước năm 2022; Kế hoạch số 230/KH-UBND ngày 18/8/2022 về khảo sát mức độ hài lòng đối với việc cung cấp dịch vụ hành chính công tại Bộ phận Một cửa; Kế hoạch số 242/KH-UBND ngày 06/9/2022 về cải cách hành chính huyện Thuận Nam, giai đoạn 2021 – 2025.

² Kế hoạch số 99-KH-HU ngày 14/4/2022 về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng trong thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (PCI) giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 21/01/2022 về triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (PCI) giai đoạn 2021 – 2025; Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 25/3/2022 về cải thiện chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh DDCI năm 2021; Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 01/4/2022 về triển khai các giải pháp đột phá “Cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính gắn với nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh” năm 2022; Kế hoạch số 117/KH-UBND ngày 05/4/2022 triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm đột phá về chuyên đổi số năm 2022; Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 04/8/2022 về tiếp tục đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ cải thiện, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (PCI) huyện Thuận Nam năm 2022.

ban hành nhiều văn bản khác để chỉ đạo, điều hành như rà soát thủ tục hành chính cấp huyện, ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc, gửi, nhận văn bản.

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Công tác tuyên truyền cải cách hành chính được UBND huyện quan tâm chỉ đạo, triển khai thực hiện. UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 06/01/2022 tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện. Trọng tâm tuyên truyền về sử dụng các tiện ích trên cổng dịch vụ công quốc gia, trên cổng thông tin điện tử huyện, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân tra cứu thực hiện các thủ tục hành chính. Tuyên truyền, vận động công dân nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính TTHC, dịch vụ bưu chính công ích.

- UBND huyện tập trung tuyên truyền theo các hình thức như: Ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn; tuyên truyền trực quan, hướng dẫn trực tiếp tại Bộ phận một cửa; qua Trang thông tin điện tử; mở chuyên mục “Cải cách hành chính và chuyển đổi số” phát trên hệ thống truyền thanh của huyện và hệ thống đài truyền thanh các xã (06 chuyên mục, thời lượng 60 phút).

4. Về công tác kiểm tra cải cách hành chính

- Ban hành Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 11/02/2022 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022. Tổ kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính được kiện toàn theo tại Quyết định 1568/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 với 08 thành viên. Tổ kiểm tra đã thực hiện kiểm tra đột xuất giờ giấc làm việc 03 cuộc tại Cổng ra vào huyện, 07 cuộc tại các xã Phước Nam, Phước Ninh, Phước Minh, Phước Diêm, Cà Ná, Phước Dinh, Nhị Hà. Qua kiểm tra, cán bộ, công chức, viên chức chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ quan; còn một số cán bộ, công chức vi phạm giờ giấc làm việc.

- Ngay từ đầu năm, UBND huyện đã triển khai, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Tỉnh ủy; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và tổ chức cho 100% cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện, xã ký cam kết về việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương theo Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới, hoàn thiện quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), nâng cao chất lượng xây dựng các văn bản QPPL, ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2022 tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2022; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 05/01/2022 về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022. Từ đầu năm đến nay, Ủy ban nhân

dân huyện chưa ban hành văn bản quy phạm pháp luật, chỉ ban hành văn bản hành chính thông thường.

- Triển khai nhiệm vụ theo dõi thi hành pháp luật năm 2022 trên địa bàn huyện theo Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 14/2/2022 của Ủy ban nhân dân huyện. Ngoài ra, còn ban hành Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 18/2/2022 và thành lập Đoàn kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo Nghị định 19/2020/NĐ-CP ngày 12/02/2020 của Chính phủ.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 tại Quyết định số 316/QĐ-UBND ngày 31/12/2021. Hiện nay, Ủy ban nhân dân huyện đã rà soát, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện và Trang Thông tin điện tử huyện 267 thủ tục hành chính trên 21 lĩnh vực thuộc chức năng quản lý của cấp huyện; đăng tải kết quả giải quyết thủ tục hành chính, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, tiếp nhận phản ánh kiến nghị về thủ tục hành chính. Duy trì việc triển khai hệ thống tra cứu điện tử nhằm hỗ trợ tối đa cho doanh nghiệp, người dân đến giao dịch

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ. Cùng cố nâng cao chất lượng hiệu quả cơ chế Một cửa tại UBND huyện và 08 xã đảm bảo bảo sự hài lòng của tổ chức và cá nhân sử dụng dịch vụ. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện được kiện toàn (*Quyết định số 429/QĐ-UBND ngày 17/2/2022*) với 14 thành viên. Duy trì việc triển khai tiếp nhận và giải quyết hồ sơ qua phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4. Từ đầu năm đến nay Bộ phận Một cửa huyện tiếp nhận và giải quyết 9.599 hồ sơ (*trong đó giải quyết trước hạn là 6.741 hồ sơ, đúng hạn là 2.595 hồ sơ, đang giải quyết là 263 hồ sơ, không có hồ sơ trễ hạn*). Tổng số tiếp nhận trên phần mềm một cửa điện tử huyện là 878 hồ sơ (*trong đó xử lý trước hạn 748 hồ sơ; đúng hạn 97 hồ sơ; đang xử lý 24 hồ sơ; 09 hồ sơ trả lại*).

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích được quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng chính phủ; đồng thời, đăng tải thông tin về việc nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích trên Trang thông tin điện tử huyện.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện đảm bảo theo quy định; Ban hành Đề án số 1519/ĐA-UBND ngày 05/5/2022 về vị trí việc làm của các cơ quan hành chính thuộc Ủy ban nhân dân huyện theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020; Tiếp tục tham mưu hoàn thành Đề án vị trí việc làm cho đơn vị sự

nghiệp trên địa bàn huyện theo Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.

- Ban hành Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 01/3/2022 về đột phá kiện toàn cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện, xã; Giao chỉ tiêu biên chế công chức hành chính đối với các cơ quan hành chính thuộc huyện năm 2022 tại Quyết định số 4352/QĐ-UBND ngày 29/12/2021; Giao chỉ tiêu chế sự nghiệp do Nhà nước đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên hoặc đảm bảo một phần chi thường xuyên thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm 2022 tại Quyết định số 4457/QĐ-UBND ngày 31/12/2021;

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/218/NĐ-CP và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Thực hiện tinh giản biên chế đối với 05 trường hợp là viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Thực hiện Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố. Trong năm, UBND huyện đã thực hiện bổ nhiệm 12 trường hợp (*trong đó 09 trường hợp là cán bộ quản lý các phòng, ban; 03 trường hợp là cán bộ quản lý trường học*); Bổ nhiệm lại 10 trường hợp (*01 trường hợp là cán bộ lãnh đạo quản lý phòng chuyên môn, 09 trường hợp là cán bộ quản lý các trường học*). Tiếp nhận vào công chức đối với 03 trường hợp; điều động 03 trường hợp; Nghi hưu 03 trường hợp. Hiện nay, Ủy ban nhân dân huyện có 11 phòng chuyên môn, 03 đơn vị sự nghiệp trực thuộc với tổng số biên chế được giao là 98 biên chế (*trong đó 79 biên chế công chức, có mặt là 62 biên chế, chưa có mặt 17 biên chế; 19 biên chế viên chức có mặt là 14 biên chế, chưa sử dụng 05 biên chế*); 27 đơn vị trường học với 751 biên chế.

- Nâng lương thường xuyên 43 trường hợp; Nâng lương trước thời hạn 04 trường; Nâng phụ cấp thâm niên nghề 19 trường hợp; Nâng phụ cấp thâm niên quân sự 07 trường hợp; Phụ cấp thâm niên vượt khung 05 trường hợp; Chuyển xếp lương 05 trường hợp; Bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp 09 trường hợp.

- Tiếp tục triển khai vận hành, sử dụng phần mềm đánh giá cán bộ, công chức, viên chức. 100% cán bộ, công chức đều thực hiện việc đánh giá, phân loại qua phần mềm, song song với đánh giá trên giấy.

- Ban hành Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 08/2/2022 về triển khai thực hiện Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 29/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ

ting về xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Tạo điều kiện cho cán bộ công chức, viên chức cấp huyện, xã nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ lý luận chính trị, nâng cao nhận thức, năng lực trong thực hiện nhiệm vụ, thực hiện tốt các chính sách hỗ trợ đối với người đi học gắn liền với trách nhiệm tập thể đối với cơ quan, đơn vị để đạt mục tiêu cao trong công tác đào tạo.

5. Về cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai thực hiện quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước và cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. Các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn huyện thực hiện chế độ tự chủ đã chủ động xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công theo đúng quy định, hướng dẫn. Việc thực hiện chế độ tự chủ và giao quyền tự chủ cho các cơ quan, đơn vị đã tạo điều kiện cho các đơn vị chủ động trong việc sử dụng biên chế và nguồn kinh phí được giao để thực hiện nhiệm vụ.

- Triển khai Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 14/01/2022 giao tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2022 theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Đã thực hiện giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với 02 đơn vị sự nghiệp và 27 đơn vị trường học trên địa bàn huyện.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Triển khai Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 22/2/2022 về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số năm 2022; Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 03/3/2022 về phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2022. Tiếp tục duy trì tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước; khai thác, sử dụng hiệu quả các phần mềm ứng dụng. Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan nhà nước đã từng bước cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, góp phần phục vụ các tổ chức, cá nhân ngày càng tốt hơn.

- 100% các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và UBND 08 xã trực thuộc đều sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ vào quy trình trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trong công tác văn thư trên phần mềm TDOffice. 100% văn bản đi, đến của huyện, xã đều được số hóa và trao đổi trên môi trường mạng (*trừ văn bản mật*) trên hệ thống phần mềm TD-Office. Đến nay, Ủy ban nhân dân huyện đã số hóa 19.621 văn bản đến và 6.432 văn bản đi; việc gửi, nhận văn bản trên môi trường mạng giúp tiết kiệm tối đa chi phí văn phòng, đồng thời thuận tiện cho công tác quản lý, điều hành.

- Trang Thông tin điện tử huyện hoạt động hiệu quả, đăng tải đầy đủ thông tin, thủ tục hành chính cho người dân tra cứu. Đã mở thêm các chuyên mục mới trên Trang Thông tin điện tử huyện; Số lượng tin bài đăng đến nay là 440 tin.

- Tiếp tục thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý nhà nước trên địa bàn huyện; thực hiện đánh giá nội bộ (*Quyết định số 3602/QĐ-UBND ngày 22/10/2021*); Ban hành mục tiêu chất lượng, chính sách chất lượng; Quyết định công bố lại HTQLCL ISO 9001:2015.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

1. Thực hiện tốt các nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao về cải cách hành chính theo Quyết định số 465/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận, giai đoạn 2021 – 2025; Kế hoạch số 242/KH-UBND ngày 06/9/2022 về cải cách hành chính huyện Thuận Nam, giai đoạn 2021 – 2025.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện kiện toàn tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị trực thuộc đúng theo quy định; Hoàn thành việc xây dựng Đề án vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt. Xây dựng phương án tiếp nhận Trung tâm Y tế trực thuộc UBND huyện.

3. Tiếp tục triển khai và thực hiện Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03 tháng 9 năm 2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Ninh Thuận, Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của UBND tỉnh về tăng cường thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận và Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 về ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

4. Tiếp tục nâng cao chất lượng việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa và cơ chế một cửa liên thông gắn với nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

5. Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân. Thực hiện tốt quy hoạch chiến lược công tác cán bộ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa; đổi mới tư duy, cách làm, khắc phục những yếu kém trong từng khâu của công tác cán bộ.

6. Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước cấp huyện, xã; duy trì và nâng cao hiệu quả của phần mềm TD-Office, thư điện tử công vụ, phần mềm theo dõi ý kiến chỉ đạo điều hành... Tiếp tục triển

khai thực hiện, duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

7. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo cải cách hành chính kịp thời, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Huyện ủy, HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các Phòng, ban thuộc huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trương Xuân Vỹ