

Số: /KH-UBND

Thuận Nam, ngày tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2022
trên địa bàn huyện Thuận Nam

Thực hiện Kế hoạch số 296/KH-UBND ngày 08/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Thuận Nam năm 2022. Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá khách quan, toàn diện tình hình triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 thuộc lĩnh vực phụ trách của các cơ quan, đơn vị, địa phương; việc triển khai thực hiện các văn bản của Ủy ban nhân dân huyện về công tác chỉ đạo, điều hành, cải cách thủ tục hành chính trên một số lĩnh vực trọng tâm; chỉ ra những mặt còn hạn chế, tồn tại, kịp thời chấn chỉnh, đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ cải cách hành chính những năm tiếp theo.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyên môn về kỹ luật, kỷ cương, hành chính của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; kiến nghị sửa đổi, bổ sung nhiệm vụ nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính đạt mục tiêu đề ra. Đồng thời, qua kiểm tra phát hiện những nhân tố tích cực tại các đơn vị để biểu dương nhân rộng.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra đảm bảo tính trung thực, khách quan và chính xác.

- Đơn đốc triển khai có kết quả một số nhiệm vụ trọng tâm về công tác cải cách hành chính năm 2022.

- Những đơn vị được kiểm tra cử cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm, nắm vững nghiệp vụ chuyên môn để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu, phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho Tổ Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ, đạt được mục đích đề ra.

- Thành viên Tổ Kiểm tra có trách nhiệm sắp xếp công việc chuyên môn tham gia đầy đủ các buổi làm việc, kiểm tra theo đúng lịch trình và thời gian quy định nhằm hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Trong quá trình kiểm tra cần chấp hành nghiêm túc các quy định về phòng, chống Covid-19 theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của huyện; kết quả thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao.

2. Công tác cải cách thể chế: Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; công tác kiểm tra, rà soát, theo dõi thi hành pháp luật.

3. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính; việc rà soát, đề xuất cắt, giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính; tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cấp bản sao điện tử; việc công khai thủ tục hành chính; việc xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định thủ tục hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ; kết quả rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính; hoàn thiện các thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

4. Việc thực hiện các quy định về tổ chức bộ máy, công tác quản lý, sử dụng biên chế; quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

5. Công tác cải cách tổ chức bộ máy: Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có; đánh giá tính phù hợp và hiệu quả của bộ máy về Đề án kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh theo Nghị quyết số 18-NQ/TW; Nghị quyết số 19-NQ/TW của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và việc triển khai thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ.

6. Công tác cải cách tài chính công: Việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý đối với các cơ quan nhà nước; về tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công.

7. Việc thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2022. Việc gửi nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan; Việc sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hộp thư công vụ trong trao đổi công việc. Việc sử dụng chữ ký số để phát hành văn bản điện tử.

8. Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện văn hóa công vụ trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

III. HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Kiểm tra theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện:

- Các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã xây dựng báo cáo kết quả thực hiện gửi về Phòng Nội vụ *(theo mẫu Đề cương đính kèm) trong quý I/2022* để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

- Kiểm tra thực tế việc tổ chức cung cấp dịch vụ hành chính công, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp tại các cơ quan, đơn vị và địa phương.

- Tổ kiểm tra làm việc trực tiếp với lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra.

2. Đối tượng: Cơ quan, đơn vị, UBND các xã thuộc huyện.

3. Thời gian: Trong năm 2022 *(thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau)*.

4. Thành phần

- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ.

- Các cơ quan: Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền huyện, Phòng Tư pháp, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Tài chính - Kế hoạch cử đại diện làm thành viên; ngoài ra khi kiểm tra chuyên đề sẽ mời đại diện các phòng có liên quan làm thành viên đoàn kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ làm đầu mối chủ trì, phối hợp với Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức kiểm tra theo đúng nội dung Kế hoạch đã đề ra; liên hệ và thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương về Kế hoạch kiểm tra. Đồng thời tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả sau kiểm tra.

2. Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị tốt nội dung phục vụ việc kiểm tra; xây dựng báo cáo theo Đề cương kèm theo Kế hoạch này, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi để Tổ kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện, đề nghị các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã chủ động triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy, HĐND huyện (báo cáo);
- CT, PCT UBND huyện;
- Các Phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trương Xuân Vỹ

ĐỀ CƯƠNG
BÁO CÁO PHỤC VỤ KIỂM TRA CÔNG TÁC
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

I. Công tác chỉ đạo, điều hành: Việc ban hành các văn bản để chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC, Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính (*Nêu số lượng, tên văn bản đã ban hành như: Công văn, Quyết định, Kế hoạch...*).

II. Kết quả đạt được:

1. Cải cách thể chế: Tình hình soạn thảo, tham mưu ban hành và kiểm tra xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Công tác chỉ đạo, điều hành về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính: Nêu số lượng thủ tục hành chính đã được địa phương rà soát và niêm yết theo quy định làbao nhiêu thủ tục, bao nhiêu lĩnh vực.....(*yêu cầu các địa phương gỡ bỏ những thủ tục hành chính đang niêm yết đã cũ, hết hiệu lực và cập nhật niêm yết những thủ tục mới*).

- Công tác mở sổ theo dõi, viết giấy hẹn về tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ giả quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa của xã (kiểm tra trực tiếp sổ theo dõi, giấy hẹn...).

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Báo cáo việc kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị, địa phương theo Nghị định số 34 của Chính phủ.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, cải cách công vụ, viên chức:

- Công tác đào tạo cán bộ, công chức đáp ứng theo chuẩn chức danh đang đảm nhiệm (*Báo cáo thống kê số lượng cán bộ, công chức chưa đủ chuẩn về trình độ chuyên môn, tin học, ngoại ngữ, tiếng dân tộc, lý luận chính trị, quản lý nhà nước....*).

- Công tác đánh giá cán bộ, công chức theo Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 29/10/2020 về việc ban hành Quy chế về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thuộc tỉnh Ninh Thuận (Kiểm tra hồ sơ).

5. Cải cách tài chính công:

6. Hiện đại hóa hành chính: Tình hình triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương (*kiểm tra công tác sử dụng phần mềm TD office đối với lãnh đạo và công chức xã*).