

Số: /KH-UBND

Thuận Nam, ngày tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Cán bộ quản lý các trường học trực thuộc

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý;

Căn cứ Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 499/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung Khoản 2 Điều 1 Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố;

Thực hiện Thông báo số 429-TB/HU ngày 22/9/2021 của Ban Thường vụ huyện ủy về nội dung cuộc họp ngày 20/9/2021 và Thông báo số 461-TB/HU ngày 16/12/2021 của Thường trực huyện ủy tại cuộc họp ngày 13/12/2021;

Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam ban hành Kế hoạch đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý các trường học trực thuộc, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

a) Lựa chọn, bổ nhiệm người thực sự có năng lực lãnh đạo, quản lý, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp; có phẩm chất chính trị, đạo đức, đáp ứng vị trí lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

b) Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh; công khai, minh bạch trong công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức lãnh đạo, quản lý.

2. Yêu cầu

a) Đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo trực tiếp và toàn diện trong công tác cán bộ; quy trình và tổ chức thực hiện phải có sự thống nhất và giám sát của cấp ủy cơ quan;

b) Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, chất lượng, đánh giá đúng năng lực của người tham gia theo yêu cầu vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần được đánh giá bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; tăng cường sự giám sát của cơ quan có thẩm quyền về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và quản lý cán bộ, công chức, viên chức;

II. Số lượng, chức danh, đối tượng và tiêu chuẩn, điều kiện tham gia đánh giá Chương trình hành động:

1. Số lượng và chức danh bổ nhiệm, bổ nhiệm lại:

1.1. Số lượng và chức danh bổ nhiệm

- Hiệu trưởng Trường Tiểu học Sơn Hải;
- 01 Phó Hiệu trưởng Trường Mẫu giáo Nhị Hà;
- 01 Phó Hiệu trưởng Trường Mẫu giáo Phước Dinh;

1.2. Số lượng và chức danh bổ nhiệm lại:

- Hiệu trưởng Trường Tiểu học Thương Diêm;
- Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Trương Văn Ly;
- Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lạc Tiến;
- 01 Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nho Lâm;
- 01 Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lạc Tiến;
- 01 Phó Hiệu trưởng Trường Mẫu giáo Phước Diêm;
- 01 Phó Hiệu trưởng Trường Mẫu giáo Phước Nam;
- 01 Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Cà Ná.

2. Đối tượng tham gia:

2.1. Đối với chức danh bổ nhiệm:

- Viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm trong quy hoạch và tương đương của chức danh tuyển chọn hoặc đã được quy hoạch chức danh cao

hơn, đang công tác tại đơn vị có chức danh đánh giá Chương trình hành động có nhu cầu bổ nhiệm chức danh đánh giá Chương trình hành động.

- Công chức, viên chức ngoài đơn vị có chức danh đánh giá Chương trình hành động có nhu cầu bổ nhiệm, nếu có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm và đã được quy hoạch chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, đang công tác trong cùng lĩnh vực đối với các chức danh tuyển chọn tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện được đăng ký tham gia dự tuyển.

2.2. Đối với chức danh bổ nhiệm lại:

- Ông Phạm Bắc tham gia đánh giá Chương trình hành động bổ nhiệm lại chức vụ Hiệu trưởng Trường Tiểu học Thương Diêm;

- Bà Nguyễn Thị Mộng Thủy tham gia đánh giá Chương trình hành động bổ nhiệm lại chức vụ Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Trương Văn Ly;

- Bà Nguyễn Thị Vân tham gia đánh giá Chương trình hành động bổ nhiệm lại chức vụ Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lạc Tiến;

- Ông Nguyễn Chí Hiếu tham gia đánh giá Chương trình hành động bổ nhiệm lại chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nho Lâm;

- Bà Phạm Thị Huyền tham gia đánh giá Chương trình hành động bổ nhiệm lại chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lạc Tiến;

- Bà Nguyễn Thị Lai tham gia đánh giá Chương trình hành động bổ nhiệm lại chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Mẫu giáo Phước Diêm;

- Bà Sử Thị Ngọc Liêm tham gia đánh giá Chương trình hành động bổ nhiệm lại chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Mẫu giáo Phước Nam;

- Bà Lê Thị Nguyên tham gia đánh giá Chương trình hành động bổ nhiệm lại giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Cà Ná.

3. Về tiêu chuẩn, điều kiện của đối tượng tham gia:

Đảm bảo tiêu chuẩn theo các tiêu chuẩn, điều kiện tại Công văn số 1452/SGDDĐT-TCCB ngày 05/6/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thống nhất điều kiện, tiêu chuẩn chức danh hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh.

III. Hồ sơ tham gia và thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

1. Hồ sơ tham gia:

- Đơn đăng ký tham gia đánh giá Chương trình hành động.

- Sơ yếu lý lịch viên chức do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, được đơn vị sự nghiệp công lập trực tiếp quản lý xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng.

- Bản sao (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ có liên quan đến điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh dự kiến bổ nhiệm, bổ nhiệm lại (Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp hoặc cơ sở đào tạo trong nước liên kết với nước ngoài cấp phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo chứng nhận).

- Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự tuyển (được cấp có thẩm quyền phê duyệt);

- Bản tự kiểm điểm 3 năm công tác gần nhất.

- Nhận xét của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình. Trường hợp nơi cư trú của bản thân khác với nơi cư trú của gia đình thì phải lấy nhận xét của chi ủy nơi bản thân cư trú và nơi gia đình cư trú.

- Kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị.

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định tại thời điểm thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

- Giấy khám sức khỏe (có kết luận của cơ quan y tế có thẩm quyền trong thời gian không quá 06 tháng tính đến thời điểm giới thiệu nhân sự).

- Bản sao giấy khai sinh.

- Trường hợp người tham gia dự tuyển không thuộc đơn vị có chức danh đánh giá Chương trình hành động (từ nơi khác) thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác và của Ủy ban nhân dân huyện đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển và chuyển công tác nếu trúng tuyển.

- Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25cm x 35cm.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ tham gia:

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 28/12/2021 - 10/01/2021.

- Địa điểm: tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Riêng thời gian, địa điểm nhận Chương trình hành động và thời gian tổ chức đánh giá Chương trình hành động sẽ có thông báo sau.

IV. Nghĩa vụ của công chức, viên chức tham dự đánh giá Chương trình hành động:

1. Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Hội đồng đánh giá trong quá trình tham dự đánh giá; đồng thời chấp hành việc bố trí công tác qua kết quả đánh giá theo Quyết định của cấp có thẩm quyền.

2. Chương trình hành động của công chức, viên chức tham dự đánh giá phải đầy đủ các nội dung sau:

a) Tóm tắt tiểu sử bản thân:

- Sơ yếu lý lịch;
- Quá trình học tập và công tác;
- Thành tích nổi bật đạt được trong 03 năm gần nhất của công chức, viên chức tham dự đánh giá;

b) Nội dung chủ yếu của Chương trình hành động:

- Đánh giá chức năng, nhiệm vụ của vị trí chức danh cần xem xét bổ nhiệm lại. Phân tích, đánh giá những thuận lợi, khó khăn; những ưu điểm, tồn tại, hạn chế; nguyên nhân của kết quả đạt được, của tồn tại, hạn chế - tập trung trong giai đoạn 03 năm liền kề thời điểm đăng ký tham dự đánh giá.

- Dự báo khả năng phát triển; phương hướng; các biện pháp; giải pháp đề xuất để nâng cao hiệu quả hoạt động của vị trí công tác - chức danh lãnh đạo, quản lý dự kiến được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại trong thời gian tới, cụ thể như sau:

- + Tình hình: Phân tích điểm mạnh, điểm yếu, cơ hội, thách thức.
- + Bài học kinh nghiệm,
- + Mục tiêu.
- + Phương hướng, nhiệm vụ.
- + Các biện pháp, giải pháp.
- + Kiến nghị, đề xuất.

3. Công chức, viên chức tham dự đánh giá Chương trình hành động có trách nhiệm in sao Chương trình hành động cho các thành viên Hội đồng.

V. Nội dung đánh giá, hình thức tham dự, quy trình tổ chức thực hiện của Hội đồng đánh giá và cách xác định đạt yêu cầu để thực hiện quy trình bổ nhiệm: thực hiện theo Chương III Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Hội đồng đánh giá: thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 499/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân huyện:

- Công khai kế hoạch này đến các trường học trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện;

- Phối hợp với Phòng Nội vụ công khai danh sách công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia đánh giá đến các trường học trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện;

- Tiếp nhận hồ sơ công chức, viên chức tham gia đánh giá và phối hợp với Phòng Nội vụ thẩm định hồ sơ tham gia đánh giá.

3. Phòng Nội vụ có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân huyện:

- Thành lập Hội đồng đánh giá Chương trình hành động đối với chức danh trên; tham mưu thời gian, địa điểm tổ chức đánh giá Chương trình hành động.

- Báo cáo Ban Thường vụ huyện ủy thống nhất quyết định danh sách công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia đánh giá.

- Công khai danh sách công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia đánh giá trên trang thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện.

- Trên cơ sở báo cáo của Hội đồng đánh giá về kết quả Chương trình hành động, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo cấp có thẩm quyền có ý kiến và thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với các chức danh trên.

4. Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền huyện: công khai kế hoạch này và phối hợp Phòng Nội vụ công khai danh sách công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia đánh giá trên trang thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện; phối hợp tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thời gian, địa điểm tổ chức đánh giá Chương trình hành động.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh lãnh đạo, quản lý các trường học trực thuộc; trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các cơ quan có liên quan kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để xem xét, thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện (báo cáo);
- CT và các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức huyện ủy;
- Như mục VI;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trương Xuân Vỹ