

Số: /BC-UBND

Thuận Nam, ngày tháng 12 năm 2021

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021

Thực hiện Công văn số 5069/VPUB-PVHCC ngày 06/12/2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên hệ thống báo cáo Chính phủ.

Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2021 như sau:

I. Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính

1. Đánh giá tác động thủ tục hành chính: Thực hiện Nghị định số 92/NĐ-CP ngày 07/08/2017 của Chính Phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), trong năm 2021 trên địa bàn huyện không ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính, vì vậy không thực hiện đánh giá tác động của thủ tục hành chính.

2. Thẩm định, thẩm tra thủ tục hành chính quy định tại dự thảo văn bản QPPL: Trong năm 2021, tổng số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do UBND huyện chủ trì thực hiện việc thẩm định: **Không**.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC: Hiện nay, Ủy ban nhân dân huyện đã rà soát, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện và Trang Thông tin điện tử huyện 288 thủ tục hành chính trên 21 lĩnh vực thuộc chức năng quản lý của cấp huyện; đăng tải kết quả giải quyết thủ tục hành chính, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, tiếp nhận phản ánh kiến nghị về thủ tục hành chính. Duy trì việc triển khai hệ thống tra cứu điện tử nhằm hỗ trợ tối đa cho doanh nghiệp, người dân đến giao dịch. Cụ thể:

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành: 0.
- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: 0.
- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố: 288 thủ tục, trong đó số TTHC được công khai: 288 thủ tục.
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của UBND huyện tính đến thời điểm báo cáo: 288 thủ tục; trong đó số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện: 288 thủ tục.

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã thực hiện tốt việc niêm yết thủ tục hành chính theo nội dung hướng dẫn tại Công văn số 16/VPUB-KSTTHC ngày 02/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính: Trên cơ sở các Quyết định công bố thủ tục hành chính của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và các phòng, ban chuyên môn trực thuộc khẩn trương niêm yết công khai, minh bạch đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết. Ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính cấp huyện nhằm kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính hợp pháp...

- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 288.

- Phương án đơn giản hóa cụ thể: số TTHC giữ nguyên: 288 thủ tục; số TTHC bãi bỏ: 0; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0; số TTHC thay thế: 0; số TTHC liên thông: 0; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử: 0.

- Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa: 100%.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC: Trong năm 2021, Ủy ban nhân dân huyện chưa tiếp nhận phản ánh, kiến nghị nào của các cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC cũng như thái độ, tác phong làm việc của cán bộ công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện thông qua Phần mềm và hòm thư góp ý.

6. Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Trong năm 2021, toàn huyện tiếp nhận và giải quyết **58.103** hồ sơ, trong đó:

- Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện đã tiếp nhận và giải quyết là **10.988** hồ sơ, trong đó: Đã giải quyết **10.882** hồ sơ (*Giải quyết trước hẹn: 8.644 hồ sơ, giải quyết đúng hẹn: 2.238 hồ sơ*) và đang giải quyết trong hạng: **106** hồ sơ.

- Cấp xã tiếp nhận và giải quyết: **47.115** hồ sơ, đã giải quyết **47.114** hồ sơ (*Giải quyết trước hẹn: 0 hồ sơ, đúng hẹn: 47.114 hồ sơ*) và đang giải quyết trong hạng: **01** hồ sơ.

(Chi tiết tại phụ lục đính kèm)

Duy trì việc triển khai tiếp nhận và giải quyết hồ sơ qua phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4.

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Để tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện, sau khi Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ có hiệu lực thi hành, Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành; tiếp tục xem xét, bố trí đầy đủ trang thiết bị tại trụ sở của Bộ phận Một cửa cho phù hợp với điều kiện đặc thù của địa phương; triển khai ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Việc triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông mang lại nhiều hiệu quả trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

8. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

Đối với các TTHC đã được UBND tỉnh phê duyệt triển khai xây dựng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. UBND huyện đã xây dựng quy trình xử lý nội bộ các dịch vụ công đáp ứng mức độ 3,4 và truyền thông đến người dân và doanh nghiệp trên địa bàn huyện. Ngoài ra, UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công Quốc gia để thực hiện giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính thường xuyên được quán triệt và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền trong các hội nghị, cuộc họp về công tác kiểm soát thủ tục hành chính nhằm nâng cao nhận thức của toàn thể cán bộ, công chức và người dân trên địa bàn huyện.

Trung tâm Văn hóa Thể thao và Truyền thanh huyện thường xuyên thông tin, tuyên truyền các quy định liên quan đến hoạt động thủ tục hành chính nhằm nâng cao nhận thức của mỗi cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, nghiệp vụ trong giải quyết các thủ tục hành chính, góp phần giải quyết đúng thủ tục hành chính, không gây phiền hà cho các tổ chức, cá nhân, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước.

10. Kiểm tra thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính: Trong năm 2021 không có cán bộ, công chức, viên chức nào vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện thủ tục hành chính.

II. Đánh giá chung

Trong năm 2021, công tác kiểm soát thủ tục hành chính được triển khai thực hiện nghiêm túc và đạt được những kết quả tích cực. Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh. Nâng cao hiệu quả của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính và Ứng dụng công nghệ thông tin huyện, tạo tiền đề thúc đẩy việc hiện đại hóa nền hành chính trên địa bàn huyện.

Cập nhật, niêm yết, công khai thủ tục hành chính kịp thời, đảm bảo theo quy định, cơ chế một cửa tiếp tục phát huy hiệu quả, tạo sự chuyển biến tích cực trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân theo hướng công khai, minh bạch, thuận lợi, đúng hẹn, tạo niềm tin đối với tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính tại huyện.

III. Phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới

Để thực hiện hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của các cấp, các ngành. Trong thời gian đến Ủy ban nhân dân huyện sẽ tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

2. Thực hiện báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính thông qua hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ. Thực hiện báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TTVPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh tại Công văn số 4659/VPUB-TTPVHCC ngày 07/12/2020.

3. Tăng cường cải cách quá trình thực thi giải quyết thủ tục hành chính. Xây dựng quy trình nội bộ hợp lý để giải quyết thủ tục hành chính nhanh gọn nhằm rút ngắn thời gian giải quyết so với thời hạn được pháp luật quy định. Thực hiện quy định tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg. Tăng cường các giải pháp về công khai, minh bạch gắn với trách nhiệm giải trình của các cơ quan giải quyết thủ tục hành chính.

4. Tiếp tục duy trì ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị để thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức, người dân khi đến giải quyết TTHC tại huyện. Tiếp nhận và kịp thời xử lý các phản ánh, kiến nghị về giải quyết các thủ tục hành chính.

5. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, chính xác đầy đủ các nội dung theo quy định.

6. Tiếp tục quán triệt đến các cơ quan chuyên môn trực thuộc và bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện tròn khâu đúng quy trình xử lý tiếp nhận và xử lý hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- CT và các PCT UBND huyện;
- Các Phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trương Xuân Vỹ