

Số: /KH-UBND

Thuận Nam, ngày tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2020
trên địa bàn huyện Thuận Nam

Theo Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 28/9/2016 về Cải cách hành chính huyện Thuận Nam giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 193/KH-UBND ngày 14/11/2019 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Thuận Nam năm 2020, của Ủy ban nhân dân huyện;

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2020, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích.

- Kiểm tra, đánh giá mức độ triển khai thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính của các địa phương. Trên cơ sở đó, kịp thời nắm bắt tình hình, phát huy các mặt tích cực, khắc phục những tồn tại để rút ra nguyên nhân hạn chế trong quá trình tổ chức thực hiện, góp phần nâng cao hiệu quả công tác Cải cách hành chính của huyện.

- Đưa việc thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính đi vào nề nếp, góp phần nâng cao tinh thần, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kiểm tra đúng theo nội dung Kế hoạch, phải bảo đảm chính xác, khách quan, không làm cản trở hoạt động của đơn vị được kiểm tra.

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương để bảo đảm việc kiểm tra mang tính toàn diện, đồng thời bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm trong kiểm tra.

II. Nội dung, đối tượng và thời gian kiểm tra.

1. Nội dung và hình thức.

- Kiểm tra toàn diện các nội dung tại Kế hoạch số 193/KH-UBND ngày 14/11/2019 của Ủy ban nhân dân huyện về công tác Cải cách hành chính năm 2020 (theo đề cương đính kèm);

- Kiểm tra theo các chuyên đề, nội dung Cải cách hành chính;

- Kiểm tra đột xuất về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Đối tượng: Cơ quan, đơn vị, UBND các xã thuộc huyện.

3. Thời gian: Trong năm 2020 (*thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau*).

(*Đính kèm phụ lục thời gian, dự kiến khoảng thời gian kiểm tra*).

4. Thành phần.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ.

- Các cơ quan: Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền huyện, Phòng Tư pháp, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Tài chính - Kế hoạch cử đại diện làm thành viên; ngoài ra khi kiểm tra chuyên đề sẽ mời đại diện các phòng có liên quan làm thành viên đoàn kiểm tra.

III. Tổ chức thực hiện.

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ cụ thể của từng cơ quan, đơn vị và tình hình thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính của từng địa phương, chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện.

2. Giao Phòng Nội vụ: Chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn đề cương báo cáo cụ thể các nội dung kiểm tra để các đơn vị, địa phương chuẩn bị nội dung báo cáo, đảm bảo yêu cầu đặt ra. Kết thúc đợt kiểm tra, tổng hợp kết quả báo cáo UBND huyện.

3. Giao Thủ trưởng các cơ quan liên quan: (*là thành viên Tổ Kiểm tra*) Có trách nhiệm cử cán bộ, công chức tham gia Tổ Kiểm tra; phối hợp với cơ quan chủ trì thực hiện tốt kế hoạch này.

4. Giao Ủy ban nhân dân các xã: Xây dựng báo cáo, cử đúng thành phần tham tham dự làm việc với Tổ kiểm tra, có trách nhiệm phối hợp và cung cấp đầy đủ thông tin, hồ sơ theo biểu mẫu yêu cầu của Tổ kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020 trên địa bàn huyện, đề nghị các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã chủ động triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- TT. Huyện ủy, HĐND huyện (b/c);
- CT, PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- UBND các xã;
- Thành viên Tổ kiểm tra;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Huyền

PHỤ LỤC

Thời gian, đối tượng kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2020
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2020
của Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam)

STT	Đơn vị được kiểm tra	Hình thức kiểm tra	Thời gian kiểm tra
1	- UBND các xã: Phước Dinh; Phước Diêm; Phước Minh; Nhị Hà.	-Kiểm tra chuyên đề về hạ tầng và ứng dụng CNTT ;	- Đợt 1: Quý I;
2	- UBND các xã: Phước Hà; Phước Ninh; Phước Nam; Cà Ná	- Kiểm tra thực hiện thủ tục hành chính về đất đai và Việc tiếp nhận và trả hồ sơ TTHC tại bộ phận một cửa	-Đợt 2: Quý III (Lịch kiểm tra cụ thể sẽ có thông báo sau)
3	UBND 08 xã	Kiểm tra tổng thể các nội dung về công tác CCHC (Hồ sơ và báo cáo theo đề cương)	Kiểm tra 02 đợt (Lịch kiểm tra sẽ thông báo sau)
4	Trung tâm hành chính huyện và UBND các xã	Kiểm tra đột xuất về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính	Thời gian từ tháng 3 đến tháng 12 (dự kiến mỗi tháng 2 cuộc)

Lưu ý: Thời gian kiểm tra chuyên đề và kiểm tra tổng thể công tác cải cách hành chính sẽ có thông báo sau. Riêng kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính thực hiện hình thức kiểm tra đột xuất tại Trung tâm hành chính huyện và Ủy ban nhân dân 08 xã (kiểm tra giờ giấc qua camera đối với các xã có lắp camera).

**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO VÀ HỒ SƠ PHỤC VỤ KIỂM TRA CÔNG TÁC
TỔNG THỂ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020 ĐỐI VỚI UBND 08**

Để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính từ nay đến cuối năm 2020, Phòng Nội vụ đề nghị UBND 08 xã rà soát thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm báo cáo và chuẩn bị hồ sơ để làm việc với Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính, như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành: Việc ban hành các văn bản để chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC, Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính (*Nêu số lượng, tên văn bản đã ban hành như: Công văn, Quyết định, Kế hoạch...*).

II. Kết quả đạt được:

1. Cải cách thể chế: Tình hình soạn thảo, tham mưu ban hành và kiểm tra xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Công tác chỉ đạo, điều hành về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính: Nêu số lượng thủ tục hành chính đã được địa phương rà soát và niêm yết theo quy định làbao nhiêu thủ tục, bao nhiêu lĩnh vực.....(*yêu cầu các địa phương gỡ bỏ những thủ tục hành chính đang niêm yết đã cũ, hết hiệu lực và cập nhật niêm yết những thủ tục mới*).

- Công tác mở sổ theo dõi, viết giấy hẹn về tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ giả quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa của xã (kiểm tra trực tiếp sổ theo dõi, giấy hẹn...).

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Báo cáo việc kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị, địa phương theo Nghị định số 34 của Chính phủ.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, cải cách công vụ, viên chức:

- Công tác đào tạo cán bộ, công chức đáp ứng theo chuẩn chức danh đang đảm nhiệm (*Báo cáo thống kê số lượng cán bộ, công chức chưa đủ chuẩn về trình độ chuyên môn, tin học, ngoại ngữ, tiếng dân tộc, lý luận chính trị, quản lý nhà nước...*).

- Công tác đánh giá cán bộ, công chức theo Quyết định số 122/2017/QĐ-UBND ngày 07/11/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức (Kiểm tra hồ sơ).

6. Hiện đại hóa hành chính: Tình hình triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương (*kiểm tra công tác sử dụng phần mềm TD office đối với lãnh đạo và công chức xã*).