

Số: /KH-UBND

Thuận Nam, ngày tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính huyện Thuận Nam năm 2020

Căn cứ Quyết định số 351/QĐ-UBND ngày 14/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 28/9/2016 của Ủy ban nhân dân huyện về Cải cách hành chính huyện Thuận Nam giai đoạn 2016 - 2020;

Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2020, với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 của Chính phủ; Chương trình, Kế hoạch CHCC nhà nước giai đoạn 2011 -2020 của UBND tỉnh; Kế hoạch CCHC huyện Thuận Nam giai đoạn 2016 - 2020; góp phần hoàn thành các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2020 và kế hoạch 05 năm giai đoạn 2016 - 2020 của huyện.

- Xây dựng hệ thống các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện trong sạch, vững mạnh, từng bước hiện đại, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, phục vụ tốt người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính và dịch vụ công của các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp, góp phần nâng cao tỷ lệ hài lòng của tổ chức và người dân.

- Trọng tâm cải cách hành chính năm 2020 là tập trung cải cách thủ tục hành chính (TTHC), rà soát, hoàn thiện, nâng cao chất lượng việc giải quyết TTHC, nhất là ở các lĩnh vực trọng tâm như: Đầu tư, đất đai, xây dựng....; tập trung sắp xếp lại bộ máy hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 6 khóa XII gắn với tinh giản biên chế; nâng cao chất lượng ban hành văn bản Quy phạm pháp luật (QPPL); nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tại bước chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương hành chính và ý thức, trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành của từng cấp, từng ngành đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai cải cách hành chính.

- Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã triển khai đầy đủ các nội dung về công tác cải cách hành chính và công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Kế hoạch của UBND huyện.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản QPPL, đảm bảo tính hợp pháp, đồng bộ, thống nhất theo quy định của Luật ban hành văn bản QPPL. Thực hiện tốt công tác theo dõi thi hành pháp luật cấp huyện, xã.

- Tổ chức tốt việc rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra văn bản QPPL, kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các chương trình, đề án, dự án do Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC và Quyết định số 93/2018/QĐ-UBND ngày 01/11/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế phối hợp triển khai các hoạt động kiểm soát TTHC, đưa công tác kiểm soát TTHC ngày càng đi vào nề nếp; thường xuyên cập nhật đúng, đủ, kịp thời TTHC mới công bố, đồng thời thực hiện niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa và trên Trang Thông tin điện tử huyện, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Kế hoạch số 4244/KH-UBND ngày 03/10/2018 về việc triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

- Đẩy mạnh thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua hệ thống bưu chính công ích, tăng cường tuyên truyền việc thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. Mở rộng cơ chế một cửa liên thông, triển khai hiệu quả Quyết định 1380/QĐ-TTg ngày 18/10/2018 của Thủ

tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Thực hiện liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ phí mai táng/hưởng mai táng phí”.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục thực hiện kiện toàn tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị trực thuộc theo tinh thần Kế hoạch 92-KH/TU và Chương trình hành động số 181-CTr/TU ngày 21/2/2018 của Tỉnh ủy; Kế hoạch 130-KH/HU của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện ngày 04/4/2018 về thực hiện Kế hoạch số 92-KH/TU và Chương trình hành động số 181-CTr/TU ngày 21/2/2018 của Tỉnh ủy về triển khai Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Ninh Thuận; Quyết định 154/QĐ-UBND ngày 18/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt Đề án kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh, cấp huyện trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 10/4/2018 của UBND huyện về thực hiện Kế hoạch số 130-KH/HU ngày 04/4/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

- Tiếp tục thực hiện sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng biên chế của các cơ quan, đơn vị theo chỉ tiêu được giao; gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

- Kiện toàn, nâng cao hoạt động các đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức lại hệ thống các đơn vị sự nghiệp công lập của UBND huyện đáp ứng cơ chế quản lý, cơ chế tự chủ tự chịu trách nhiệm. Thành lập, sát nhập, hợp nhất một số tổ chức sự nghiệp công lập để thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội.

- Thực hiện chính sách tinh giản biên chế lộ trình đã đề ra.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Thực hiện có hiệu quả đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt gắn với thực hiện tinh giản biên chế giai đoạn 2016 - 2021. Xây dựng hệ thống danh mục vị trí việc làm và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ công chức, viên chức theo ngạch, chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm và trình độ đào tạo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, bảo đảm phù hợp.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo.

- Đổi mới công tác tuyển dụng, bồi dưỡng, đánh giá công chức, viên chức, nâng cao tính chuyên nghiệp của bộ máy hành chính, của cán bộ, công chức, viên chức; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức gắn với chức trách, nhiệm vụ được giao và đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ

quan, đơn vị; cập nhật và sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức theo phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ thường xuyên, đột xuất đối với cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện và hoàn thiện các cơ chế tài chính; trong đó có cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP;

- Thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ về thực hiện nhiệm vụ; tự chủ về tổ chức bộ máy và tự chủ về nhân sự; đẩy mạnh xã hội hóa.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính, tài sản; tất cả các cơ quan, đơn vị đều xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, thường xuyên rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với chỉ tiêu đúng quy định của Nhà nước; tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí.

6. Hiện đại hóa hành chính

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính. Tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động nội bộ của mỗi cơ quan, đơn vị và giữa các cơ quan nhà nước với nhau, hoặc giữa cơ quan nhà nước với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân khác; tăng cường sử dụng chữ ký số trong chỉ đạo điều hành.

- Duy trì ổn định và hoạt động có hiệu quả hệ thống một cửa điện tử tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4; rà soát, đề nghị nâng cấp thủ tục hành chính lên dịch vụ công mức độ 4. Thông tin, tuyên truyền để người dân và tổ chức biết, nắm thông tin, tiếp cận, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, phù hợp Quyết định số 2636/QĐ-BNV ngày 10/12/2018 của Bộ Nội vụ.

- Tiếp tục duy trì, cải tiến áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2008 gắn với thực hiện thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa cũng như tại các phòng chuyên môn của UBND huyện và Ủy ban nhân dân các xã trên địa bàn huyện. Nâng cấp Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 cho các phòng chuyên môn thuộc huyện và Ủy ban nhân dân các xã.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tăng cường chỉ đạo, điều hành gắn với đẩy mạnh tham mưu, tổng hợp, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 07/CT-TTg ngày 22/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 và các chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trên một số lĩnh vực trọng tâm.

- Các cấp ủy trong các cơ quan, đơn vị, địa phương cần nâng cao công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, phẩm chất, đạo đức, lối sống cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; giáo dục truyền thống văn hóa dân tộc vào thực hiện văn hóa công sở, ứng xử nơi công sở; tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân.

- Thủ trưởng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện Kế hoạch trong phạm vi quản lý, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Phân công rõ ràng trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của huyện.

- Tăng cường năng lực công chức chuyên trách cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, kiểm tra cải cách hành chính.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020; tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về cải cách hành chính.

(Kèm theo Phụ lục danh mục các nhiệm vụ trọng tâm CCHC năm 2020)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã trực tiếp triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương mình phù hợp với tình hình thực tế, đúng tinh thần chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, huyện về cải cách hành chính.

b) Chế độ báo cáo: Các cơ quan, đơn vị, địa phương định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh thời gian cụ thể như sau:

- Báo cáo tháng: trước ngày 05 của tháng.
- Báo cáo quý: gửi trước ngày 01 của tháng cuối quý.
- Báo cáo năm: gửi trước ngày 05 tháng 11 hàng năm.

2. Phòng, ban, đơn vị sau đây chịu trách nhiệm chủ trì và phối hợp với các cơ quan khác trong công tác cải cách hành chính

a) Phòng Nội vụ: Tham mưu, giúp UBND huyện chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch đề ra, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị; cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tổng hợp chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của huyện.

b) Phòng Tư pháp: Tham mưu, giúp UBND huyện triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách hành chính; việc tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của huyện ban hành và tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng thẩm định văn bản quy phạm pháp luật. Theo dõi công tác thi hành pháp luật.

c) Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền: Tham mưu, giúp UBND huyện triển khai thực hiện kiểm soát, ban hành và thực thi thủ tục hành chính. Tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính. Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan kiểm tra việc chấp hành quyết định công bố Bộ thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa huyện, xã đầy đủ. Thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông đúng theo quy định của Chính phủ, tỉnh, huyện. Duy trì và cải tiến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008, ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

d) Phòng Tài chính - Kế hoạch: Tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện tốt các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch và triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) trên địa bàn huyện. Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ về kinh phí cho các đơn vị sự nghiệp. Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2020.

e) Phòng Văn hóa và Thông tin: Tham mưu, giúp UBND huyện triển khai kế hoạch ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2020; Triển khai công tác tuyên truyền ứng dụng công nghệ thông tin bằng nhiều hình thức. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện đề xuất tăng số thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4; Rà soát, tổng hợp, mở rộng danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

f) Ủy ban nhân dân các xã: Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch công tác cải cách hành chính hàng năm của địa phương; đồng thời, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công tác cải cách hành chính ở địa phương. Thường xuyên kiểm tra việc tổ chức thực hiện thủ tục hành chính và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã. Công khai đầy đủ các TTHC theo quy định; giải quyết TTHC theo cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông, không để xảy ra tình trạng trả hồ sơ giải quyết TTHC quá hạn. Bố trí kinh phí hợp lý cho hoạt động cải cách hành chính của địa phương.

g) Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền Thanh: Phối hợp với các cơ

quan, đơn vị, địa phương để tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính trên địa bàn huyện

Căn cứ nội dung kế hoạch này, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã tập trung chỉ đạo, triển khai, kiểm tra trong suốt quá trình thực hiện cải cách hành chính, tạo sự chuyển biến tích cực, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VT.

(b/c)

CHỦ TỊCH

Lê Huyền