

Số: /BC-PNV

Thuận Nam, ngày tháng 11 năm 2020

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác Nội vụ năm 2020
và phương hướng, nhiệm vụ năm 2021

Thực hiện Công văn số 161/SNV-VP ngày 20 tháng 01 năm 2017 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn chế độ thông tin, báo cáo ngành Nội vụ; Công văn số 3203/UBND-KT ngày 25/10/2020 của UBND huyện về việc báo cáo, đánh giá tình hình kinh tế - xã hội năm 2020, mục tiêu nhiệm vụ năm 2021;

Phòng Nội vụ huyện Thuận Nam báo cáo kết quả công tác Nội vụ năm 2020 và phương hướng nhiệm vụ năm 2021, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý bộ máy, tổ chức và sử dụng biên chế:

Tham mưu UBND huyện Quyết định phân bổ biên chế biên chế đối với các cơ quan hành chính và giao biên chế đối với các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện (Quyết định số 120/QĐ-UBND ngày 10/02/2020 về việc tạm giao đối với các đơn vị sự nghiệp năm 2020; Quyết định số 173/QĐ-UBND ngày 3/2/2020 về giao chỉ tiêu biên chế công chức hành chính đối với các cơ quan hành chính thuộc UBND huyện năm 2020; Quyết định số 608/QĐ-UBND ngày 30/6/2020 về giao bổ sung chỉ tiêu biên chế hành chính năm 2020; Quyết định số 611/QĐ-UBND ngày 30/6/2020 về giao biên chế sự nghiệp năm 2020).

- Tham mưu UBND huyện các văn bản chỉ đạo, triển khai, báo cáo về công tác tổ chức bộ máy, công tác quản lý biên chế (Công văn số 615/UBND-TH ngày 12/3/2020 về báo cáo kết quả sắp xếp tổ chức bộ máy; quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc huyện Thuận Nam giai đoạn 2015-2020; Công văn số 1302/UBND-TH ngày 27/4/2020 về báo cáo kết quả rà soát thực hiện tinh giản biên chế thông qua công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức; Công văn số 1436/UBND-TH ngày 11/5/2020 về có ý kiến thống nhất về phương án phân bổ biên chế các cấp học thuộc đơn vị sự nghiệp giáo dục huyện Thuận Nam; Báo cáo số 186/BC-UBND ngày 18/5/2020 về kết quả sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế theo yêu cầu của Nghị quyết số 56/2017/QH14; Công văn số 1581/UBND-TH ngày 23/5/2020 về báo cáo số liệu biên chế thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Hội nghị Trung ương 6 khóa XII 6 tháng đầu năm 2020; Công văn số 2119/UBND-VX ngày 14/7/2020 về báo cáo sử dụng nguồn lực biên chế tại các cơ sở Giáo dục Đào tạo; Công văn số 2831/UBND-TH ngày 15/9/2020 báo cáo kết quả rà soát thực hiện tinh giản biên chế thông qua công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức ngành giáo dục và đào tạo.

- Tiếp nhận 03 công chức hành chính (01 công chức qua thi tuyển) và 01 viên chức ngành giáo dục.

- Hiện nay đang tham mưu UBND huyện rà soát biên chế, phương án sắp xếp, bố trí, điều động cán bộ, công chức huyện, xã và kế hoạch tuyển dụng công chức các xã theo đúng quy định.

- Thực trạng tổ chức bộ máy, biên chế đến thời điểm hiện nay: Ủy ban nhân dân huyện có 11 phòng chuyên môn, 03 đơn vị sự nghiệp trực thuộc với tổng số biên chế được giao là 101 biên chế trong đó 81 biên chế công chức (có mặt là 62 biên chế, chưa sử dụng 19 biên chế), 20 biên chế viên chức (có mặt là 12 biên chế, chưa sử dụng 8 biên chế); 27 đơn vị trường học với 752 biên chế (có mặt là 729 biên chế, chưa sử dụng 23 biên chế).

2. Công tác quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Công tác cán bộ:

+ Về bổ nhiệm: Tham mưu UBND huyện quy trình đánh giá chương trình hành động và Quyết định bổ nhiệm 17 trường hợp (trong đó 09 trường hợp là cán bộ quản lý các phòng, ban; 08 trường hợp là cán bộ quản lý trường học).

+ Về bổ nhiệm lại: Tham mưu quy trình đánh giá chương trình hành động trước khi bổ nhiệm lại đối với 09 trường hợp (trong đó 04 trường hợp là cán bộ quản lý các phòng, ban; 05 trường hợp là cán bộ quản lý trường học).

+ Đề nghị miễn nhiệm 25 trường hợp là cán bộ, công chức cấp xã (xã Phước Dinh: 04 trường hợp, Phước Nam 05 trường hợp, Phước Hà 03 trường hợp, Phước Minh 03 trường, Nhị Hà 06 trường hợp, Phước Ninh 03 trường hợp, Cà Ná: 01 trường hợp).

- Tham mưu thực hiện chính sách cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách:

+ Nâng lương thường xuyên: 63 trường hợp (trong đó cấp huyện 22 trường hợp, cấp xã 35 trường hợp, trường học 6 trường hợp); Nâng bậc lương trước thời hạn: 06 trường hợp (trong đó cấp huyện 02 trường hợp, cấp xã 02 trường hợp, trường học 02 trường hợp); Chuyển xếp lương 08 trường hợp cấp xã.

+ Tham mưu phê duyệt mức phụ cấp thâm niên đối với 13 trường hợp; Phụ cấp thâm niên nghề 23 trường hợp; Phụ cấp thâm niên vượt khung 06 trường hợp; Nghỉ hưu: 03 trường hợp (trong đó cấp huyện 01 trường hợp, cấp xã 02 trường hợp). Phê duyệt mức phụ cấp chức vụ 03 trường hợp.

+ Phê duyệt danh sách, mức phụ cấp hàng tháng, phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn thuộc 08 xã Nhị Hà, Phước Ninh, Phước Minh, Phước Dinh, Phước Hà, Cà Ná, Phước Nam, Phước Diêm.

- Công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức: Tham mưu báo cáo kết quả đúng tiến độ báo cáo Sở nội vụ theo quy định; Bên cạnh đó thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức qua phần mềm đánh giá song song với việc đánh giá bằng văn bản giấy.

- Công tác đào tạo: Tham mưu UBND huyện phân bổ chỉ tiêu đào tạo năm 2020; Trong năm 2020, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện cử 56 cán bộ công chức cấp huyện, xã tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng (trong đó chuyên viên chính 04 trường hợp; chuyên viên 05 trường hợp; bồi dưỡng QLNN về nông nghiệp 07 trường hợp; bồi dưỡng QLNN về tín ngưỡng tôn giáo 24 trường; bồi dưỡng CCHC và văn hóa công sở 16 trường hợp).

- Ngoài ra còn tham mưu các báo cáo, văn bản triển khai, chỉ đạo khác về công tác quản lý đội ngũ cán bộ, công chức (Báo cáo số 45/BC-UBND ngày 11/3/2020 về thực hiện chính sách, pháp luật về phát triển nguồn nhân lực huyện Thuận Nam, giai đoạn 2016-2020; Công văn số 3194/UBND-TH ngày 23/10/2020 về báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2020 và đăng ký đào tạo, bồi dưỡng giai đoạn 2021-2025).

3. Công tác xây dựng chính quyền và công tác thanh niên, văn thư lưu trữ:

- Về công tác dân vận chính quyền: Kịp thời tham mưu UBND huyện công tác triển khai, chỉ đạo, báo cáo có liên quan đến công tác dân vận chính quyền (Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 16/3/2020 về triển khai thực hiện công tác Dân vận chính quyền trên địa bàn huyện năm 2020; Báo cáo số 86/BC-UBND ngày 03/4/2020 về Tổng kết 10 năm thực hiện Quyết định số 290-QĐ/TW của Bộ Chính trị khóa X về Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị; Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 5/5/2020 về triển khai thực hiện “Năm dân vận khéo” 2020; Báo cáo số 188/BC-UBND ngày 18/5/2020 về kết quả việc thi hành pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở; Báo cáo số 233/BC-UBND ngày 8/6/2020 về công tác dân vận chính quyền 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm; Báo cáo 298/BC-UBND ngày 8/7/2020 về kết quả 05 năm thực hiện Kết luận số 114-KL/TW về nâng cao hiệu quả công tác dân vận của cơ quan nhà nước).

- Công tác thanh niên: Tham mưu UBND huyện triển khai, thực hiện trong công tác quản lý nhà nước về công tác thanh niên (Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 25/3/2020 về triển khai, thực hiện công tác quản lý nhà nước về thanh niên năm 2020; Báo cáo số 290/BC-UBND ngày 3/7/2020 về tổng kết Chương trình phát triển thanh niên giai đoạn 2012 - 2020; Báo cáo số 311/BC-UBND ngày 17/7/2020 về kết quả triển khai, thực hiện Nghị định số 12/2011/NĐ-CP ngày 30/01/2011 của Chính phủ về tổ chức và chính sách đối với thanh niên xung phong).

- Công tác văn thư lưu trữ: Tham mưu UBND huyện chỉ đạo công tác quản lý nhà nước về công tác văn thư lưu trữ theo quy định (Công văn số 94/UBND-TH ngày 15/01/2020 về báo cáo thống kê ngành Nội vụ (lĩnh vực văn

thư, lưu trữ) hàng năm; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 15/02/2020 về thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2020; Báo cáo số 110/BC-UBND ngày 15/4/2020 về tổng kết thực hiện Luật Lưu trữ từ năm 2012 – 2019).

4. Công tác Tôn giáo

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện kịp thời tham hỏi, động viên các chức sắc, người có uy tín trên địa bàn huyện nhân dịp Lễ Phật đản, Giáng sinh, Lễ hội Katê, Tết Ramurwan; kịp thời tham mưu UBND huyện chỉ đạo quản lý các tôn giáo trên địa bàn huyện hoạt động đúng quy định pháp luật về công tác tôn giáo, tín ngưỡng; ngoài ra còn tham mưu UBND huyện các văn bản chỉ đạo trong công tác quản lý tôn giáo, tín ngưỡng (Công văn số 712/UBND-VX ngày 20/3/2020 về nắm bắt tình hình sinh hoạt tôn giáo; Công văn số 734/UBND ngày 21/3/2020 về tạm dừng hoạt động tôn giáo tại các thánh đường Hồi giáo Islam trong huyện; Công văn số 878/UBND-VX ngày 30/3/2020 báo cáo thống kê các cơ sở tín ngưỡng tại địa phương; Thông số 156/TB-UBND ngày 18/4/2020 về tổ chức thăm tết Ramurwan năm 2020; Thông báo số 295/TB-UBND ngày 28/4/2020 về thăm các tổ chức Phật giáo nhân dịp Đại lễ Phật đản PL 2564 - DL 2020; Công văn số 1362/UBND-TH ngày 05/5/2020 về báo cáo tình hình tổ chức tết Ramurwan 2020; Báo cáo 271/BC-UBND ngày 24/6/2020 về tình hình hoạt động và công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng tôn giáo; Thông báo số 528/TB-UBND ngày 07/10/2020 về tổ chức thăm nhân dịp Lễ hội Katê năm 2020).

5. Công tác cải cách hành chính

Chủ trì tham mưu UBND huyện trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định, trong năm không có hồ sơ giải quyết trễ hẹn theo quy định; cải cách thể chế, cải cách tài chính công thực hiện kịp thời đúng quy định; kỷ luật kỷ cương hành chính được nâng cao qua công tác kiểm tra, chấn chỉnh kịp thời.

Về công tác chỉ đạo điều hành tham mưu UBND các văn bản đảm bảo đúng tiến độ, nội dung theo quy định (Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 13/01/2020 về phát động phong trào thi đua cải cách hành chính năm 2020; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 13/02/2020 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020; Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 16/3/2020 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020; Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 20/8/2020 về khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức và cá nhân với dịch vụ hành chính công tại Bộ phận Một cửa Ủy ban nhân dân huyện; Báo cáo kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông các tháng 01, 2, 4, 5, 7, 8, 10; Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính quý I, quý II và 9 tháng đầu năm. Báo cáo số 163/BC-UBND ngày 08/5/2020 về tổng kết Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2011 - 2020 và định hướng giai đoạn 2021 – 2030.

- Tham mưu UBND huyện hoàn chỉnh hồ sơ, chấm điểm, xếp loại công tác cải cách hành chính năm 2020 theo quy định.

- Công tác kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính: Tham mưu 100% các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai việc ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Quyết định số 23/2016/QĐ-UBND ngày 09/5/2016 của UBND tỉnh. Trong năm, Tổ kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính huyện tổ chức kiểm tra đột xuất tại trụ sở UBND huyện và UBND các thuộc huyện, để kịp thời chấn chỉnh cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt việc chấp hành giờ giấc theo quy định; phối hợp cùng Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền huyện theo dõi các văn bản chỉ đạo, điều hành mà các phòng, ban chuyên môn, UBND các xã thực hiện chậm tiến độ bị nhắc nhở làm cơ sở đánh giá cán bộ, công chức và xét thi đua khen thưởng cuối năm.

6. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Về công tác tham mưu triển khai thực hiện công tác thi đua, khen thưởng: Kịp thời tham mưu UBND huyện thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng năm 2020: Thực hiện công tác tổng kết thi đua, khen thưởng năm 2019, triển khai công tác năm 2020, qua đó đã tham mưu Tổ chức ký kết giao ước thi đua năm 2020 và triển khai việc đăng ký thi đua đầu năm đến các cơ quan, đơn vị, địa phương; Tham mưu thông báo chia khối thi đua năm 2020, kế hoạch phát động phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội năm 2020; Công văn triển khai thực hiện Kết luận của Thủ tướng Chính phủ tại phiên họp thứ 73 của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung ương; Kế hoạch phát động đợt thi đua cao điểm đặc biệt chào mừng Đại hội Đảng bộ tỉnh Ninh Thuận lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2020 - 2025; Tham mưu tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến huyện Thuận Nam lần thứ II, năm 2020 và cử đại biểu dự Đại hội thi đua yêu nước tỉnh Ninh Thuận.

- Về công tác khen thưởng:

+ Tham mưu Chủ tịch UBND huyện đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen cho 33 tập thể, 47 cá nhân có thành tích trong các phong trào thi đua (trong đó khen đột xuất 01 tập thể, 01 cá nhân); 01 cờ thi đua của Chủ tịch UBND tỉnh.

+ Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tặng Giấy khen cho 92 tập thể, 245 cá nhân (trong đó khen thưởng đột xuất 02 tập thể, 07 cá nhân) có thành tích trong các phong trào thi đua. Tặng Danh hiệu và khen thưởng năm học 2019 - 2020 cho ngành giáo dục và đào tạo (trong đó Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở 01 cá nhân; Danh hiệu lao động tiên tiến 23 tập thể, 664 cá nhân; Giấy khen 07 tập thể và 195 cá nhân);

- Tham mưu UBND huyện cử cán bộ, công chức tham gia sinh hoạt, chấm điểm, khen thưởng Khối thi đua các huyện, thành phố theo định kỳ.

II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2021

1. Tiếp tục kiện toàn về mặt tổ chức đối với các cơ quan, đơn vị theo tinh thần Nghị quyết 18, Nghị quyết 19; Tham mưu UBND huyện phương án sắp xếp, điều động cán bộ, công chức huyện, xã; tham mưu tổ chức xét, tuyển dụng viên chức; xét, tuyển dụng công chức cấp xã. Điều động, luân chuyển công chức, viên chức cho phù hợp với trình độ chuyên môn và vị trí việc làm đã được phê duyệt.

2. Tiếp tục kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật kỷ cương hành chính huyện, theo dõi đôn đốc kiểm điểm đối với các phòng chuyên môn và UBND các xã theo quy định.

3. Tham mưu Chương trình tổng thể về cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021.

4. Tiếp tục tham mưu thực hiện các chế độ chính sách cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đúng theo quy định và thời gian.

5. Xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở năm 2021; kế hoạch triển khai, thực hiện công tác quản lý nhà nước về thanh niên; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ. Phối hợp, hướng dẫn tổ chức Đại hội đại biểu Giáo hội Phật giáo Việt Nam huyện, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

6. Tham mưu tổ chức công tác bầu cử Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 – 2026.

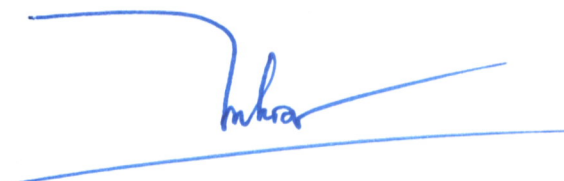
7. Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác chuyên môn và các nhiệm vụ thường xuyên khác.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác nội vụ năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2021./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- UBND huyện;
- Văn phòng CU-CQ huyện;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Minh Tá