

Số: 31/PTCKH-NS

Thuận Nam, ngày 31 tháng 01 năm 2020

V/v: công tác khóa sổ kế toán, xử lý ngân sách cuối năm và lập, báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước năm 2019.

Kính gửi:

- Các đơn vị dự toán thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã.

Thực hiện Công văn số 168/STC-QLNS ngày 31/01/2020 của Sở Tài chính về công tác khóa sổ kế toán, xử lý ngân sách cuối năm và lập, báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước năm 2019,

Để thực hiện công tác khóa sổ kế toán, xử lý ngân sách cuối năm và lập báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước năm 2019, Phòng Tài chính - Kế hoạch có ý kiến như sau:

Đề nghị các đơn vị, địa phương thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước; Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước; Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn của Bộ Tài chính và lưu ý một số nội dung như sau:

**1.** Kết thúc năm ngân sách, các cơ quan, địa phương và các đơn vị có liên quan đến thu, chi ngân sách thực hiện khóa sổ kế toán theo quy định tại Điều 42 Nghị định số 163/2016/NĐ-CP của Chính phủ và thực hiện các nội dung sau:

- Rà soát, thực hiện nộp các khoản phải nộp ngân sách nhưng chưa nộp vào ngân sách nhà nước. Trường hợp chưa kịp làm thủ tục nộp vào ngân sách năm hiện hành mà chuyển nộp vào ngân sách năm sau, thì hạch toán và quyết toán vào thu ngân sách năm sau.

- Các khoản thu, chi ngân sách nhà nước mà chế độ quy định thực hiện hạch toán ghi thu, ghi chi vào ngân sách nhà nước thì phải làm thủ tục ghi thu, ghi chi vào ngân sách nhà nước.

**2.** Ủy ban nhân dân các xã kiểm tra, rà soát việc sử dụng vốn, kinh phí bổ sung có mục tiêu từ ngân sách cấp huyện phải đúng mục tiêu, trường hợp sử dụng không đúng mục tiêu hoặc sử dụng không hết, phải nộp hoàn trả ngân sách cấp huyện.

3. Việc xử lý thu, chi ngân sách nhà nước cuối năm được thực hiện theo quy định tại Điều 64 Luật ngân sách nhà nước và Điều 42 Nghị định số 163/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

4. Dự toán ngân sách giao cho đơn vị, dự án, công trình đến hết ngày 31 tháng 01 năm 2020 chưa sử dụng hoặc sử dụng chưa hết (gọi là số dư dự toán) bị hủy bỏ; trừ các trường hợp được chuyển sang ngân sách năm sau chi tiếp theo quy định tại Điều 43 Nghị định số 163/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

5. Các khoản tạm ứng trong dự toán theo chế độ đến hết ngày 31 tháng 01 năm 2020 chưa đủ thủ tục thanh toán (gọi là số dư tạm ứng) phải nộp lại ngân sách, trừ các trường hợp được chuyển sang ngân sách năm sau chi tiếp theo quy định tại Điều 43 Nghị định số 163/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

6. Thời hạn gửi báo cáo quyết toán và biểu mẫu báo cáo quyết toán thực hiện theo quy định tại Quyết định số 100/2017/QĐ-UBND ngày 16/10/2017 và Quyết định số 32/2018/QĐ-UBND ngày 21/5/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 100/2017/QĐ-UBND ngày 16/10/2017 quy định thời gian gửi báo cáo và biểu mẫu báo cáo Kế hoạch - Tài chính 5 năm địa phương; Kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 3 năm địa phương; dự toán, phân bổ ngân sách địa phương; nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ ngân sách địa phương; thời gian phê chuẩn và gửi báo cáo quyết toán ngân sách hàng năm trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận và các biểu mẫu theo quy định tại Thông tư 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 của Bộ Tài chính Quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm.

Phòng Tài chính - Kế hoạch đề nghị các đơn vị, địa phương phối hợp triển khai thực hiện theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND huyện (báo cáo);
- KBNN huyện;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**  
  
**Tăng Thị Liễu**