

Số: /QĐ-TTCH

Thuận Nam, ngày tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ thành viên
Trung tâm chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 huyện Thuận Nam**

CHỈ HUY TRƯỞNG TRUNG TÂM CHỈ HUY PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 HUYỆN THUẬN NAM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 3284/QĐ-UBND ngày 07/9/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về việc kiện toàn Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 huyện Thuận Nam;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 huyện (gọi tắt là *Quy chế*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền huyện, Giám đốc Trung tâm Y tế huyện, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, Thành viên Trung tâm chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 huyện và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND tỉnh (b/c);
- Thường trực huyện ủy (b/c);
- BCĐ Covid-19 huyện (b/c);
- UBND huyện (b/c);
- Lưu: VT.

CHỈ HUY TRƯỞNG

CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Trương Xuân Vỹ

UBND HUYỆN THUẬN NAM
TRUNG TÂM CHỈ HUY PHÒNG,
CHỐNG DỊCH COVID-19

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Làm việc của Trung tâm chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn huyện Thuận Nam

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTCH ngày /9/2021
của Trung tâm chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 huyện)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Trung tâm chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 huyện Thuận Nam (sau đây gọi tắt là Trung tâm chỉ huy).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Trung tâm chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc, chế độ làm việc của Trung tâm Chỉ huy

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 huyện, UBND huyện trong việc tham mưu đề xuất, chỉ đạo triển khai các giải pháp, biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn huyện đảm bảo quyết liệt, kịp thời, hiệu quả, không để dịch bệnh phát sinh, lây lan trên địa bàn; quyết định xử lý ngay tất cả các vấn đề có liên quan theo thẩm quyền được giao.

2. Trung tâm chỉ huy làm việc theo nguyên tắc chế độ thủ trưởng, đề cao trách nhiệm của mỗi cá nhân. Mỗi thành viên của Trung tâm chỉ huy được phân công theo dõi, nắm bắt một lĩnh vực, nhiệm vụ cụ thể; được quyết định những nội dung theo thẩm quyền trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 và chịu trách nhiệm về quyết định của mình; trường hợp vượt thẩm quyền, chủ động báo cáo, đề xuất với Chỉ huy trưởng để chỉ đạo.

3. Mọi thông tin, diễn biến về tình hình dịch bệnh trên địa bàn huyện phải báo cáo về Trung tâm chỉ huy một cách nhanh nhất, đầy đủ và chính xác; đặc biệt là các thông tin khẩn cấp về tình hình dịch bệnh qua:

- Đường dây nóng: 0903.100991.

- Trưởng bộ phận, phụ trách chung: 094.3322345.

- Hoặc khi cần thiết, có thể qua số điện thoại của Chỉ huy trưởng, các Phó Chỉ huy trưởng.

4. Với tinh thần quyết tâm “*chống dịch như chống giặc*”, các thành viên Trung tâm chỉ huy làm việc theo chế độ như thời chiến, trực 24/24 và 7/7 và có

thể phân công hoặc ủy quyền thành viên là người của đơn vị trực thay tại Trung tâm chỉ huy nhưng phải đảm bảo chế độ thông tin liên lạc được thông suốt; các nội dung xin ý kiến, chỉ đạo, báo cáo các thành viên Trung tâm chỉ huy có thể trao đổi qua điện thoại, Zalo, thư điện tử...

5. Chế độ hội họp của Trung tâm chỉ huy

a) Tùy diễn biến dịch bệnh, Trung tâm chỉ huy họp theo hình thức trực tuyến với Trung tâm chỉ huy 08 xã hoặc tổ chức họp trực tiếp với thành phần tham dự đủ để giải quyết mọi công việc. Trong trường hợp cần thiết, khẩn cấp phải họp đột xuất, Chỉ huy trưởng sẽ có lệnh triệu tập họp trực tiếp hoặc trực tuyến.

b) Nội dung cuộc họp: Bộ phận thường trực Trung tâm chỉ huy chịu trách nhiệm chuẩn bị nội dung, đề xuất với Chỉ huy trưởng, các Phó Chỉ huy trưởng xin ý kiến chỉ đạo tổ chức họp.

6. Bộ phận thường trực của Trung tâm chỉ huy gồm: Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền huyện, Trung tâm Y tế huyện, Ban Chỉ huy Quân sự huyện thực hiện trực 24/24 tại Trụ sở làm việc Trung tâm chỉ huy để hằng ngày tiếp nhận, ghi chép đầy đủ thông tin báo cáo, phản ánh về Trung tâm chỉ huy, kịp thời báo cáo Chỉ huy trưởng, các Phó Chỉ huy trưởng và các thành viên Trung tâm chỉ huy theo lĩnh vực theo dõi, phụ trách để kịp thời chỉ đạo xử lý.

7. Ngoài nhiệm vụ được phân công, Phó Chỉ huy trưởng thường trực, Phó Chỉ huy trưởng và các thành viên Trung tâm chỉ huy có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ khác do Chỉ huy trưởng ủy quyền hoặc phân công và tuyệt đối tuân thủ sự ủy quyền hoặc phân công của Chỉ huy trưởng.

8. Kinh phí hoạt động của Trung tâm chỉ huy được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định hiện hành của pháp luật.

Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm chỉ huy

1. Tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến, văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo Covid-19 tỉnh, UBND tỉnh, Thường trực, Ban Thường vụ huyện ủy, Ban Chỉ đạo Covid-19 huyện để triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 đạt hiệu quả.

2. Tiếp nhận các thông tin khẩn cấp về tình hình dịch, bệnh trên địa bàn huyện; kết quả chỉ đạo triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 tại các xã, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp... trên địa bàn huyện.

3. Thường xuyên nắm bắt, tiếp nhận ý kiến phản ánh, khó khăn, vướng mắc của Trung tâm chỉ huy các xã, UBND các xã, cơ quan, đơn vị, Nhân dân, doanh nghiệp... trong quá trình triển khai các biện pháp phòng, chống dịch; đồng thời, tiếp nhận những ý kiến đóng góp về các biện pháp phòng, chống dịch có hiệu quả để nhân rộng mô hình.

4. Chỉ đạo xử lý các thông tin khẩn cấp về dịch bệnh Covid-19; điều hành toàn bộ hoạt động phòng, chống dịch; trường hợp vượt quá thẩm quyền, đề xuất với Thường trực, Ban Thường vụ huyện ủy, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 huyện, UBND huyện để chỉ đạo, triển khai các biện pháp, giải pháp quyết liệt, kịp thời, ngăn chặn, không để dịch bệnh lây lan, phát sinh trên địa bàn huyện.

5. Kiểm tra, đôn đốc, kịp thời chấn chỉnh Trung tâm chỉ huy các xã, cơ quan, đơn vị, Nhân dân và doanh nghiệp... trong việc triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các yêu cầu, nhiệm vụ phòng, chống dịch; kịp thời chỉ đạo giải quyết các vấn đề phát sinh, chấn chỉnh, kiểm điểm, đề xuất xử lý nghiêm trách nhiệm người đứng đầu và các trường hợp vi phạm trong công tác phòng, chống dịch.

6. Trung tâm chỉ huy chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo Covid-19 huyện, UBND huyện trong việc tham mưu đề xuất, chỉ đạo triển khai các giải pháp, biện pháp đảm bảo quyết liệt, kịp thời, hiệu quả, không để dịch bệnh phát sinh, lây lan trên địa bàn huyện.

7. Được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình đang công tác và chịu trách nhiệm sử dụng bộ máy tổ chức (giúp việc, phương tiện, trang thiết bị...) của cơ quan, đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chỉ huy trưởng.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chỉ huy trưởng và của các Phó Chỉ huy trưởng.

1. Chủ tịch UBND huyện - Chỉ huy trưởng

a) Chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Trung tâm chỉ huy. Tham mưu, đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo Covid-19 huyện bảo đảm kinh phí, phân bổ và quản lý việc sử dụng kinh phí phòng, chống dịch và công tác hậu cần; chỉ đạo việc thực hiện mua sắm vật tư, trang thiết bị, hóa chất, thuốc... phục vụ phòng, chống dịch bệnh; thực hiện các chính sách đối với các lực lượng phòng, chống dịch, đặc biệt là lực lượng tuyến đầu.

b) Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc, chủ trì các cuộc họp của Thường trực Trung tâm chỉ huy và tập thể Trung tâm chỉ huy để giải quyết các vấn đề phát sinh trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn theo thẩm quyền.

c) Chỉ đạo, kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị được giao tại Quyết định 01-QĐ/BCĐ của Ban Chỉ đạo Covid-19 huyện.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn chung của các Phó Chỉ huy trưởng

a) Chịu trách nhiệm chỉ đạo, xử lý các nhiệm vụ của Trung tâm Chỉ huy khi Chỉ huy trưởng đi vắng hoặc ủy quyền.

b) Tham gia tất cả các cuộc họp của Trung tâm Chỉ huy; chủ trì các cuộc họp của Trung tâm Chỉ huy theo lịch được phân công hoặc khi Chỉ huy trưởng ủy quyền.

c) Trục Trung tâm chỉ huy theo lịch phân công, trực tiếp chỉ huy và quyết định các nội dung được phân công. Báo cáo về công tác chỉ đạo, tình hình dịch bệnh với Chỉ huy trưởng hằng ngày và đột xuất.

d) Các Phó Chỉ huy trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, nắm tình hình, đôn đốc việc thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 ở lĩnh vực, địa bàn, cơ quan được phân công phụ trách.

2.1. Phó Chủ tịch UBND huyện, phụ trách VH-XH - Phó Chỉ huy trưởng thường trực

a) Ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ chung được quy định tại khoản 2 Điều 4 Quy chế này; chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành các Tổ tuyên truyền, Tổ phản ứng nhanh xử lý các tình huống liên quan đến tình hình dịch bệnh trên địa bàn toàn huyện. Chỉ đạo, kiểm tra giám sát việc tiêm vắc xin, xét nghiệm, cơ sở cách ly tập trung trong phòng, chống dịch Covid-19. Chỉ đạo triển khai các giải pháp đảm bảo an sinh xã hội, hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo chỉ đạo của cấp trên.

b) Đôn đốc, kiểm tra, chỉ đạo việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị được giao tại Quyết định 01-QĐ/BCĐ của Ban Chỉ đạo Covid-19 huyện.

2.2. Phó Chủ tịch UBND huyện, phụ trách Kinh tế - Phó Chỉ huy trưởng

a) Ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ chung được quy định tại khoản 2 Điều 4 Quy chế này; chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành Tổ cung ứng, vận chuyển hàng hóa đảm bảo cung cấp nhu yếu phẩm cho người dân trong khu vực cách ly, phong tỏa. Chỉ đạo kiểm tra, giám sát hoạt động sản xuất, kinh doanh, lưu thông hàng hóa, hoạt động doanh nghiệp trên địa bàn huyện... đáp ứng yêu cầu an toàn trong tình hình dịch bệnh, đảm bảo liên tục không để bị đứt gãy để sớm ổn định cuộc sống người dân. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, thu gom, vận chuyển và xử lý rác thải sinh hoạt.

b) Đôn đốc, kiểm tra, chỉ đạo việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị được giao tại Quyết định 01-QĐ/BCĐ của Ban Chỉ đạo Covid-19 huyện.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bộ phận thường trực Trung tâm chỉ huy

1. Chánh Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền huyện - Trưởng bộ phận, phụ trách chung

a) Chịu trách nhiệm chuẩn bị, bố trí các cuộc họp định kỳ, đột xuất theo chỉ đạo của Chỉ huy trưởng tại khoản 4 Điều 2 Quy chế này.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai cấp bách các biện pháp phòng, chống dịch bệnh.

c) Là cơ quan đầu mối theo dõi, cập nhật diễn biến tình hình dịch bệnh trên địa bàn huyện; tham mưu Trung tâm chỉ huy các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác phòng, chống dịch bệnh; tổng hợp báo cáo định kỳ hàng ngày, hàng tuần và đột xuất kết quả triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

d) Giúp Chỉ huy trưởng: tiếp nhận các thông tin khẩn cấp về tình hình dịch, bệnh trên địa bàn huyện; theo dõi, giúp việc Trung tâm chỉ huy về quản lý, đôn đốc việc thực hiện các nội dung phòng, chống dịch của thành viên Trung tâm Chỉ huy; tổng hợp kinh phí, trang thiết bị, vật tư y tế phòng, chống dịch. Ký thừa lệnh Chỉ huy trưởng những văn bản được ủy quyền.

2. Giám đốc Trung tâm Y tế huyện - phụ trách lĩnh vực y tế

a) Chịu trách nhiệm chính trong tham mưu công tác chỉ đạo và hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ. Tiếp nhận thông tin đường dây nóng về tình hình dịch bệnh, chỉ đạo điều tra, truy vết, xét nghiệm, tiêm vắc xin phòng Covid-19; tham mưu phương án để xử lý thi hài người nhiễm hoặc nghi nhiễm Covid-19 ứng với mọi tình huống, cấp độ dịch.

b) Giúp Phó Chỉ huy trưởng thường trực thực hiện nhiệm vụ quy định tại điểm d, khoản 2, Điều 4 Quy chế này.

3. Phó Chỉ huy trưởng, Tham mưu trưởng, Ban Chỉ huy Quân sự huyện – Phụ trách lĩnh vực cách ly y tế tập trung

a) Chịu trách nhiệm rà soát, báo cáo cho Chỉ huy trưởng về tình hình hoạt động và tùy diễn biến dịch bệnh tham mưu chuẩn bị, điều hành toàn bộ hoạt động các khu cách ly.

b) Giúp Phó Chỉ huy trưởng thường trực thực hiện nhiệm vụ quy định tại điểm d, khoản 2, Điều 4 Quy chế này.

Điều 6. Trách nhiệm chung của các thành viên Trung tâm chỉ huy

1. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn do Chỉ huy trưởng và các Phó Chỉ huy trưởng phân công. Chịu trách nhiệm trước Chỉ huy trưởng, các Phó Chỉ huy trưởng về những nội dung, công việc được giao.

2. Tổng hợp báo cáo Chỉ huy trưởng, các Phó Chỉ huy trưởng kết quả thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn huyện định kỳ, đột xuất theo quy định.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban, Phó Trưởng ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 huyện phân công.

Điều 7. Trách nhiệm cụ thể các thành viên Trung tâm chỉ huy

1. Trách nhiệm của Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện

a) Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ được giao tại Điều 6 Quy chế này; Chịu trách nhiệm rà soát, theo dõi và báo cáo cho Chỉ huy trưởng về tình hình hoạt động các khu cách ly khi có vấn đề phát sinh mới; bảo đảm lương thực, thực phẩm, nhu yếu phẩm thiết yếu cho người dân tại các khu vực tăng cường giãn cách xã hội.

b) Chỉ đạo lực lượng dân quân hỗ trợ địa phương có dịch, quan tâm người có công, gia đình chính sách, hộ nghèo, phụ nữ, trẻ em, người cao tuổi, người khuyết tật, người yếu thế, người có hoàn cảnh khó khăn, người mất việc làm do dịch Covid-19.

2. Trách nhiệm của Trưởng Công an huyện

a) Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ được giao tại Điều 6 Quy chế này; chịu trách nhiệm chỉ đạo kiểm soát chặt chẽ các Chốt kiểm soát, chỉ đạo đảm bảo an ninh, trật tự trên địa bàn huyện ứng với mọi tình huống cấp độ dịch bệnh.

b) Chỉ đạo lực lượng hỗ trợ truy vết F1, F2 nhanh, kịp thời để khoanh vùng, cách ly; đảm bảo an ninh, an toàn trong các đợt truy vết, khoanh vùng, cách ly khu vực có dịch, cơ sở cách ly y tế. Chỉ đạo xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân vi phạm quy định phòng, chống dịch; kể cả khởi tố trách nhiệm hình sự.

c) Chỉ đạo kiểm tra, kiểm soát, quản lý chặt thường trú, tạm trú, tạm vắng trên địa bàn (đặc biệt là người nước ngoài); phối hợp với Công an tỉnh xử lý nghiêm các trường hợp nhập cảnh trái phép, tổ chức nhập cảnh trái phép, cơ sở lưu trú nhận lưu trú người nhập cảnh trái phép.

3. Trách nhiệm của Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

a) Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ được giao tại Điều 6 Quy chế này; Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các đợt tổng vệ sinh, tiêu độc, khử trùng nhằm tiêu diệt mầm bệnh truyền nhiễm trong môi trường, đảm bảo môi trường an toàn. Tổ chức kiểm tra công tác triển khai các biện pháp ứng phó phòng, chống dịch bệnh trên động vật có khả năng lây nhiễm sang người.

b) Giúp Phó Chỉ huy trưởng triển khai các nhiệm vụ quy định tại điểm d, khoản 3, Điều 4 Quy chế này.

4. Trách nhiệm của Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng

a) Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ được giao tại Điều 6 Quy chế này; chịu trách nhiệm nắm bắt thông tin, theo dõi, giám sát chặt chẽ tình hình, diễn biến dịch bệnh và thị trường hàng hóa để kịp thời ứng phó với các trường hợp khẩn cấp tại địa phương theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.

b) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra các dấu hiệu khan hiếm đối với các mặt hàng tiêu dùng thiết yếu như: lương thực, thực phẩm, thiết bị y tế, dược phẩm, xăng dầu, gas, hàng tiêu dùng... khẩn trương báo cáo Chỉ huy trưởng để chỉ đạo, triển khai các giải pháp nhằm bảo đảm ổn định cung cầu, lưu thông hàng hóa thiết yếu phục vụ Nhân dân trong thời gian dịch bệnh.

c) Giúp Phó Chỉ huy trưởng triển khai các nhiệm vụ quy định tại quy định tại điểm d, khoản 3, Điều 4 Quy chế này.

5. Trách nhiệm của Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

a) Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ được giao tại Điều 6 Quy chế này; chịu trách nhiệm phối hợp, quản lý chặt chẽ những người lao động nước ngoài đang làm việc địa bàn huyện; giám sát chặt chẽ tình hình sức khỏe của những người lao động, làm việc xuất phát, trở về từ các khu vực đang có dịch; tham mưu thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021, Quyết định 12/2021/QĐ-TTg để hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19.

b) Giúp Phó Chỉ huy trưởng thường trực thực hiện nhiệm vụ quy định tại điểm d, khoản 2, Điều 4 Quy chế này.

6. Trách nhiệm của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo

a) Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ được giao tại Điều 6 Quy chế này; chịu trách nhiệm chỉ đạo các trường học trên địa bàn huyện triển khai công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến cho học sinh, giáo viên, cán bộ và nhân viên nhà trường học về dịch bệnh và các biện pháp phòng bệnh. Chỉ đạo các trường học chủ động đưa những học sinh có dấu hiệu bất thường về sức khỏe tại các trường học về Trạm Y tế để theo dõi.

b) Tổ chức kiểm tra việc triển khai các biện pháp ứng phó phòng, chống dịch Covid-19 tại các trường học, xử lý nghiêm cán bộ quản lý các trường học buông lỏng trong công tác phòng, chống dịch Covid-19;

7. Trách nhiệm của Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch

a) Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ được giao tại Điều 6 Quy chế này; chịu trách nhiệm cân đối ngân sách, phối hợp với Văn phòng Cấp uỷ và Chính quyền huyện, Trung tâm Y tế huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Trung tâm Chỉ huy trình UBND huyện xem xét, bố trí kinh phí triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

b) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan chi phí, báo cáo, quyết toán theo quy định.

8. Trách nhiệm của Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin

a) Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ được giao tại Điều 6 Quy chế này; chịu trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Văn hóa Thể thao và Truyền thanh tiếp tục đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền sâu rộng về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 để cung cấp kịp thời cho Nhân dân các thông tin chính thống về tình hình dịch bệnh; vận động người dân ủng hộ các biện pháp, chủ trương của Trung ương, Tỉnh ủy, Huyện ủy nhằm nâng cao nhận thức phòng, chống dịch và trách nhiệm của mỗi cá nhân đối với cộng đồng.

b) Tổ chức kiểm tra việc triển khai các biện pháp ứng phó phòng, chống dịch tại các cơ sở lưu trú, khách sạn, nhà nghỉ trên địa bàn huyện thuộc phạm vi quản lý; xử lý nghiêm đối với các cơ sở vi phạm về công tác phòng, chống dịch Covid-19.

9. Trách nhiệm của Trưởng phòng Nội vụ

a) Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ được giao tại Điều 6 Quy chế này; chịu trách nhiệm tổ chức kiểm tra công tác phòng, chống dịch đối với các cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng, cơ sở tôn giáo tập trung; tham mưu Trung tâm chỉ huy xử lý nghiêm trường hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ quan, buông lỏng để xảy ra tình hình dịch bệnh.

b) Chủ trì, phối hợp với ngành y tế và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan tham mưu Trung tâm chỉ huy đề xuất UBND huyện khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức trong công tác phòng, chống dịch Covid-19.

10. Trách nhiệm của Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường

a) Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ được giao tại Điều 6 Quy chế này; chịu trách nhiệm xây dựng và triển khai các phương án bảo vệ môi trường trong phòng chống dịch Covid-19; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các biện pháp đảm bảo vệ sinh và bảo vệ môi trường.

b) Giúp Phó Chỉ huy trưởng triển khai các nhiệm vụ quy định tại quy định tại điểm d, khoản 3, Điều 4 Quy chế này.

11. Trách nhiệm của Chánh Thanh tra huyện

Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ được giao tại Điều 6 Quy chế này; tranh thủ kịp thời các hướng dẫn Thanh tra chuyên ngành của các sở, ngành liên quan, chịu trách nhiệm hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác thanh tra, xử lý theo quy định của Pháp luật đối với các hành vi vi phạm trong tình huống khẩn cấp phòng chống dịch bệnh trên địa bàn huyện.

12. Trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm VH-TT và Truyền thanh huyện

Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ được giao tại Điều 6 Quy chế này; chủ trì, phối hợp với Trung tâm Y tế và các địa phương thông tin, tuyên truyền cho Nhân dân những thông tin chính thống về dịch bệnh, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước trong phòng, chống dịch Covid-19 đến người dân kịp thời, chính xác. Đảm bảo 100% người dân đều hiểu và biết mức độ nguy hiểm của dịch bệnh để phòng ngừa hiệu quả cao nhất.

13. Trách nhiệm của Đội trưởng Đội Quản lý thị trường số 4

Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ được giao tại Điều 6 Quy chế này; tăng cường kiểm tra, kiểm soát để ngăn chặn các hoạt động vận chuyển, buôn bán động vật hoang dã trái phép, các loại thực phẩm tươi sống nhằm góp phần ngăn chặn nguồn bệnh lây lan. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra cao điểm về vấn đề cung ứng, phân phối các trang thiết bị y tế, bảo vệ sức khỏe dùng để phòng, chữa bệnh không để các cơ sở bán hàng đầu cơ, nâng giá hàng bất hợp lý, trục lợi từ việc nhu cầu sử dụng tăng cao và xử lý nghiêm nếu có các hành vi vi phạm.

14. Trách nhiệm của Đoàn trưởng Đoàn Biên phòng Phước Diêm và Phước Dinh

a) Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ được giao tại Điều 6 Quy chế này; phối hợp với ngành y tế thực hiện việc giám sát, kiểm soát chặt chẽ dịch bệnh, chia sẻ các thông tin về tình hình hình dịch bệnh với ngành y tế.

b) Hỗ trợ lực lượng cho các xã khu vực biên giới biên triển khai công tác phòng chống dịch; kiểm soát chặt chẽ người, phương tiện ra, vào khu vực Cảng cá, bến cá, khu vực biên giới biển.

15. Trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã

a) Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ được giao tại Điều 6 Quy chế này; chịu trách nhiệm toàn diện và trực tiếp về triển khai công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn. Xác định công tác phòng, chống dịch là nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách phải tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể xã khẩn trương thực hiện quyết liệt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo chỉ đạo của Trung tâm chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 huyện.

b) Huy động toàn hệ thống chính trị địa phương và toàn dân triển khai hiệu quả kế hoạch bảo vệ “vùng xanh” và phát động phong trào “Toàn dân tham gia phòng, chống dịch” góp phần thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn.

c) Xây dựng kế hoạch triển khai các giải pháp, nhiệm vụ phòng, chống dịch Covid-19. Đảm bảo đủ phương tiện, vật tư, thuốc men y tế, trang bị bảo hộ, trang thiết bị, kinh phí và nhân lực cho các hoạt động phòng, chống dịch Covid-19.

d) Tổ chức kiểm tra việc triển khai các biện pháp ứng phó phòng, chống dịch Covid-19 đối với các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Các thành viên Trung tâm chỉ huy và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Điều 9. Giao Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền huyện theo dõi việc thực hiện Quy chế.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc các thành viên Trung tâm chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 huyện báo cáo với Chỉ huy trưởng để xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế phòng, chống dịch Covid-19.
