

Số: /QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày tháng 3 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực bảo vệ môi trường thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 4244/KH-UBND ngày 03/10/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 480/QĐ-UBND ngày 22/3/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực bảo vệ môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 842/TTr-STNMT ngày 04/3/2021,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực bảo vệ môi trường thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

- Phụ lục I: Danh mục thủ tục hành chính (cấp tỉnh: 12 TTHC, cấp huyện: 01 TTHC).

- Phụ lục II: Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (cấp tỉnh: 12 TTHC, cấp huyện: 01 TTHC).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố trên cơ sở Quy trình nội bộ được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1224/QĐ-UBND ngày 24/7/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Tài nguyên và Môi trường, Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành thuộc tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tài nguyên và Môi trường;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP); (b/c)
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- TT.CNTT và TT (Sở TTTT)
- VPUB: LĐ; KTTH;
- Lưu VT, TTPVHCC. VTTT

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Huyền

**PHẦN I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI NGUYÊN
VÀ MÔI TRƯỜNG, ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN
TỈNH NINH THUẬN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày/3/2021
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)*

STT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH	
1	Vận hành thử nghiệm các công trình xử lý chất thải theo quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án	Quyết định số 480/QĐ-UBND ngày 22/3/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
2	Cấp giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê, lưu giữ, vận chuyển mẫu vật của loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ	-Nhu trên-
3	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học	-Nhu trên-
4	Thẩm định, phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường/báo cáo đánh giá tác động môi trường lặp lại	-Nhu trên-
5	Chấp thuận về môi trường (Trường hợp dự án có những thay đổi được quy định tại khoản 2 Điều 26 Luật bảo vệ môi trường trong giai đoạn triển khai xây dựng dự án)	-Nhu trên-
6	Kiểm tra, xác nhận hoàn thành công trình bảo vệ môi trường theo quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án	-Nhu trên-
7	Thẩm định, phê duyệt phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản (báo cáo riêng theo quy định tại điểm b, điểm c khoản 2 Điều 5 Nghị định số 40/2019/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Điều 5 Nghị định số 19/2015/NĐ-CP)	-Nhu trên-
8	Xác nhận hoàn thành từng phần phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản	-Nhu trên-
9	Đăng ký xác nhận/đăng ký xác nhận lại kế hoạch bảo vệ môi trường	-Nhu trên-

10	Cấp Sổ đăng ký chủ nguồn thải chất thải nguy hại	-Nhu trên-
11	Cấp lại Sổ đăng ký chủ nguồn thải chất thải nguy hại	-Nhu trên-
12	Chấp thuận tách đầu nối khỏi hệ thống xử lý nước thải tập trung khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao và tự xử lý nước thải phát sinh	-Nhu trên-
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN	
1	Đăng ký xác nhận/đăng ký xác nhận lại kế hoạch bảo vệ môi trường	Quyết định số 480/QĐ-UBND ngày 22/3/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

PHẦN II

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG, ỦY BAN NHÂN DÂN
CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NINH THUẬN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-UBND ngày/3/2021
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)*

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thủ tục Vận hành thử nghiệm các công trình xử lý chất thải theo quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
Bước 2	Công chức Chi cục Bảo vệ môi trường	Xem xét hồ sơ; quyết định cử cán bộ/thành lập đoàn kiểm tra; kiểm tra các công trình xử lý chất thải; thông báo kết quả kiểm tra; trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường thông qua	12 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, ký duyệt thông báo kết quả kiểm tra	01 ngày
Bước 5	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 15 ngày làm việc			

2. Thủ tục Cấp giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê, lưu giữ, vận chuyển mẫu vật của loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận văn thư để chuyển Phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND	0,5 ngày

	hành chính công tỉnh	tỉnh	
Bước 2	Phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	31 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Xem xét dự thảo Văn bản trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	Xem xét, ký duyệt Văn bản	01 ngày
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 35 ngày làm việc			

3. Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận văn thư để chuyển Phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	51 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Xem xét dự thảo Văn bản trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	Xem xét, ký duyệt Văn bản	01 ngày
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 55 ngày làm việc			

4. Thủ tục Thẩm định, phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường/báo cáo đánh giá tác động môi trường lặp lại

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường thuộc Sở Tài nguyên	0,5 ngày

		và Môi trường	
Trường hợp 1: Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường của các dự án thuộc Phụ lục II và loại hình thuộc Phụ lục IIa Mục I Phục lục ban hành kèm theo Nghị định số 40/2019/NĐ-CP			
Bước 2	Chi cục Bảo vệ môi trường	Xem xét hồ sơ; thành lập Hội đồng thẩm định; khảo sát thực tế; lấy ý kiến tổ chức, chuyên gia (nếu cần thiết); tổ chức họp Hội đồng thẩm định; thông báo kết quả họp Hội đồng thẩm định; trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường thông qua	32 ngày
Trường hợp 2: Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường của các dự án thuộc Phụ lục II nhưng loại hình không thuộc Phụ lục IIa Mục I Phục lục ban hành kèm theo Nghị định số 40/2019/NĐ-CP			
Bước 2	Chi cục Bảo vệ môi trường	Xem xét hồ sơ; thành lập Hội đồng thẩm định; khảo sát thực tế; lấy ý kiến tổ chức, chuyên gia (nếu cần thiết); tổ chức họp Hội đồng thẩm định; thông báo kết quả họp Hội đồng thẩm định; trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường thông qua	27 ngày
Trường hợp 3: Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường của các dự án (hình thức thẩm định) thông qua việc lấy ý kiến cơ quan, tổ chức liên quan đối với các báo cáo đánh giá tác động môi trường của các dự án quy định tại khoản 4 Điều 14 Nghị định số 18/2015/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 40/2019/NĐ-CP bao gồm các dự án thuộc đối tượng phải lập lại báo cáo đánh giá tác động môi trường			
Bước 2	Công chức Chi cục Bảo vệ môi trường	Xem xét hồ sơ; lấy ý kiến cơ quan, tổ chức, chuyên gia về môi trường và lĩnh vực liên quan đến dự án (nếu cần thiết); tổng hợp; thông báo kết quả thẩm định; trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường thông qua	22 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt văn bản thông báo kết quả thẩm định	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, ký duyệt văn bản thông báo kết quả thẩm định	01 ngày
Bước 5	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm	0,5 ngày

	trường	tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân	
Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định, phê duyệt			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận lại hồ sơ sau khi tổ chức cá nhân đã chỉnh sửa, bổ sung theo thông báo của Hội đồng thẩm định và chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
Bước 7	Công chức Chi cục Bảo vệ môi trường	Xem xét hồ sơ sau khi chỉnh sửa, bổ sung; tham mưu Tờ trình và Dự thảo Quyết định phê duyệt; trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường thông qua	08 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Xem xét thông qua Tờ trình và Dự thảo Quyết định phê duyệt trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	02 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, ký duyệt Tờ trình và thông qua Dự thảo Quyết định phê duyệt trình UBND tỉnh	01 ngày
Bước 10	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 11	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận văn thư để chuyển Phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 12	Phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
Bước 13	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 14	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt Văn bản	01 ngày
Bước 15	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ	Chuyển trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh để trả kết quả cho Sở Tài nguyên	0,5 ngày

	hành chính công tỉnh	và Môi trường	
Bước 16	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyên trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính		Trường hợp 1: 53 ngày làm việc	
		Trường hợp 2: 48 ngày làm việc	
		Trường hợp 3: 43 ngày làm việc	

5. Thủ tục Chấp thuận về môi trường (Trường hợp dự án có những thay đổi được quy định tại khoản 2 Điều 26 Luật bảo vệ môi trường trong giai đoạn triển khai xây dựng dự án)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
Bước 2	Công chức Chi cục Bảo vệ môi trường	Xem xét hồ sơ; dự thảo Văn bản gửi lấy ý kiến chuyên gia về môi trường và lĩnh vực liên quan đến dự án; trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường thông qua	05 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt Văn bản gửi lấy ý kiến chuyên gia	0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, ký duyệt Văn bản gửi lấy ý kiến chuyên gia	0,5 ngày
<i>Thời gian lấy ý kiến chuyên gia về môi trường và thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định</i>			
Bước 5	Công chức Chi cục Bảo vệ môi trường	Rà soát, tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh dự thảo Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận	03 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Xem xét, thông qua dự thảo Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận trình Lãnh đạo Sở xem xét	0,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, ký duyệt trình và thông qua dự thảo Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận trình UBND tỉnh	0,5 ngày

Bước 8	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận văn thư để chuyển Phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 10	Phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 12	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt Văn bản	0,5 ngày
Bước 13	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh để trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
Bước 14	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 15 ngày làm việc			

6. Thủ tục Kiểm tra, xác nhận hoàn thành công trình bảo vệ môi trường theo quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
Bước 2	Công chức Chi cục Bảo vệ môi trường	Xem xét hồ sơ; tham mưu Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; tổ chức kiểm tra các công trình BVMT; dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra hoặc Giấy xác nhận hoàn thành các công trình BVMT; trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường thông qua	12 ngày

<i>Thời gian phân tích mẫu chất thải và thời gian tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian kiểm tra, xác nhận hoàn thành công trình bảo vệ môi trường</i>			
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Xem xét, thông qua Thông báo kết quả kiểm tra hoặc Giấy xác nhận hoàn thành các công trình BVMT	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, ký duyệt Thông báo kết quả kiểm tra hoặc Giấy xác nhận hoàn thành các công trình BVMT	01 ngày
Bước 5	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 15 ngày làm việc			

7. Thủ tục Thẩm định, phê duyệt phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản (báo cáo riêng theo quy định tại điểm b, điểm c khoản 2 Điều 5 Nghị định số 40/2019/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Điều 5 Nghị định số 19/2015/NĐ-CP)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
Bước 2	Công chức Chi cục Bảo vệ môi trường	Xem xét hồ sơ; thành lập Hội đồng thẩm định; khảo sát thực tế; lấy ý kiến chuyên gia, tổ chức xã hội (nếu cần thiết); tổ chức họp Hội đồng thẩm định; thông báo kết quả họp Hội đồng thẩm định; trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường thông qua	31 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Xem xét, thông qua Thông báo kết quả họp Hội đồng thẩm định	02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, ký duyệt Thông báo kết quả họp Hội đồng thẩm định	01 ngày
Bước 5	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
<i>Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định, phê duyệt</i>			

Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận lại hồ sơ sau khi tổ chức cá nhân đã chỉnh sửa, bổ sung theo thông báo của Hội đồng thẩm định và chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
Bước 7	Công chức Chi cục Bảo vệ môi trường	Xem xét hồ sơ sau khi chỉnh sửa, bổ sung; tham mưu Tờ trình và Dự thảo Quyết định phê duyệt; trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường thông qua	5,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Xem xét thông qua Tờ trình và Dự thảo Quyết định phê duyệt trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	02 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, ký duyệt Tờ trình và thông qua Dự thảo Quyết định phê duyệt trình UBND tỉnh	01 ngày
Bước 10	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 11	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận Văn thư để chuyển Phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 12	Phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
Bước 13	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 14	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt Văn bản	01 ngày
Bước 15	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh để trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
Bước 16	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 50 ngày làm việc

8. Thủ tục Xác nhận hoàn thành từng phần phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
Bước 2	Công chức Chi cục Bảo vệ môi trường	Xem xét hồ sơ; tham mưu Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; tổ chức kiểm tra thực địa; dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra hoặc Giấy xác nhận hoàn thành từng phần Phương án; trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường thông qua	30 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Xem xét, thông qua dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra hoặc Giấy xác nhận hoàn thành từng phần Phương án trình lãnh đạo Sở xem xét	02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, ký duyệt Thông báo kết quả kiểm tra hoặc trình UBND tỉnh Giấy xác nhận hoàn thành từng phần Phương án	01 ngày
Bước 5	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận Văn thư để chuyển Phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt Văn bản	01 ngày

Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh để trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
Bước 16	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 40 ngày làm việc			

9. Thủ tục Đăng ký xác nhận/đăng ký xác nhận lại kế hoạch bảo vệ môi trường

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
Bước 2	Công chức Chi cục Bảo vệ môi trường	Xem xét hồ sơ; khảo sát thực tế; thẩm định hồ sơ; dự thảo Tờ trình và Giấy xác nhận trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường xem xét	07 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Xem xét, ký duyệt Tờ trình và thông qua Giấy xác nhận trình lãnh đạo Sở xem xét	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, ký duyệt Giấy xác nhận	01 ngày
Bước 5	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 10 ngày làm việc			

10. Thủ tục Cấp Sổ đăng ký chủ nguồn thải chất thải nguy hại

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
<i>Trường hợp 1: Đăng ký chủ nguồn thải CTNH không thuộc đối tượng tự tái sử dụng, sơ chế, tái chế, xử lý, đồng xử lý, thu hồi năng lượng từ CTNH</i>			

Bước 2	Công chức Chi cục Bảo vệ môi trường	Xem xét, thẩm định; kiểm tra thực tế (nếu cần thiết); tham mưu cấp Sở đăng ký chủ nguồn thải CTNH; trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường xem xét	14 ngày
Trường hợp 2: Đăng ký chủ nguồn thải CTNH thuộc đối tượng tự tái sử dụng, sơ chế, tái chế, xử lý, đồng xử lý, thu hồi năng lượng từ CTNH			
Bước 2	Công chức Chi cục Bảo vệ môi trường	Xem xét, thẩm định; kiểm tra thực tế; tham mưu cấp Sở đăng ký chủ nguồn thải CTNH; trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường xem xét	29 ngày (không bao gồm thời gian tổ chức/cá nhân sửa đổi, bổ sung hồ sơ)
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Xem xét, thông qua Sở đăng ký chủ nguồn thải CTNH trình lãnh đạo Sở xem xét	1,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, ký duyệt Sở đăng ký chủ nguồn thải CTNH	01 ngày
Bước 5	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyên trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính		Trường hợp 1: 18 ngày làm việc	
		Trường hợp 2: 23 ngày làm việc	

11. Thủ tục Cấp lại Sổ đăng ký chủ nguồn thải chất thải nguy hại

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
Trường hợp 1: Đăng ký chủ nguồn thải CTNH không thuộc đối tượng tự tái sử dụng, sơ chế, tái chế, xử lý, đồng xử lý, thu hồi năng lượng từ CTNH			
Bước 2	Công chức Chi cục Bảo vệ môi trường	Xem xét, thẩm định; kiểm tra thực tế (nếu cần thiết); tham mưu cấp lại Sổ đăng ký chủ nguồn thải CTNH; trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường xem xét	14 ngày

Trường hợp 2: Đăng ký chủ nguồn thải CTNH thuộc đối tượng tự tái sử dụng, sơ chế, tái chế, xử lý, đồng xử lý, thu hồi năng lượng từ CTNH

Bước 2	Công chức Chi cục Bảo vệ môi trường	Xem xét, thẩm định; kiểm tra thực tế; tham mưu cấp lại Sổ đăng ký chủ nguồn thải CTNH; trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường xem xét	29 ngày (không bao gồm thời gian tổ chức/cá nhân sửa đổi, bổ sung hồ sơ)
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Xem xét, thông qua Sổ đăng ký chủ nguồn thải CTNH trình lãnh đạo Sở xem xét	1,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, ký duyệt Sổ đăng ký chủ nguồn thải CTNH	01 ngày
Bước 5	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính		Trường hợp 1: 18 ngày làm việc	
		Trường hợp 2: 23 ngày làm việc	

12. Thủ tục Chấp thuận tách đầu nối khỏi hệ thống xử lý nước thải tập trung khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao và tự xử lý nước thải phát sinh

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
Bước 2	Công chức Chi cục Bảo vệ môi trường	Xem xét, thẩm định hồ sơ; tổ chức kiểm tra thực tế, lấy ý kiến chuyên gia và cơ quan có liên quan; tham mưu Thông báo chấp thuận hoặc không chấp thuận, trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường thông qua	25 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Xem xét Thông báo chấp thuận hoặc không chấp thuận trình lãnh đạo Sở	02 ngày

Bước 4	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, thông qua Thông báo chấp thuận hoặc không chấp thuận trình UBND tỉnh	01 ngày
Bước 5	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận Văn thư để chuyển Phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt Văn bản	01 ngày
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh để trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
Bước 16	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyên trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 35 ngày làm việc			

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

1. Thủ tục Đăng ký xác nhận/đăng ký xác nhận lại kế hoạch bảo vệ môi trường

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và Giao trả kết quả cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Xem xét hồ sơ; khảo sát thực tế (nếu có); thẩm định hồ sơ; tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện	08 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Xem xét, ký duyệt Giấy xác nhận hoặc văn bản thông báo	01 ngày

		chưa đủ điều kiện xác nhận	
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và Giao trả kết quả cấp huyện	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 10 ngày làm việc			
