

Số: /QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày tháng 10 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đấu thầu, lĩnh vực đầu tư theo phương thức đối tác công tư, đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư, UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Ninh Thuận**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Kế hoạch số 4244/KH-UBND ngày 03/10/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;*

*Căn cứ Quyết định số 1865/QĐ-UBND ngày 23/9/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực đấu thầu, lĩnh vực đầu tư theo phương thức đối tác công tư, đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư, UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Ninh Thuận;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Công văn số 4038/SKHĐT-ĐTGS ngày 12/10/2021.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đấu thầu, lĩnh vực đầu tư theo phương thức

đổi tác công tư, đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã tỉnh Ninh Thuận.

**Điều 2.** Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông trên cơ sở Quy trình nội bộ được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành thuộc tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Kế hoạch và Đầu tư;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP); | (b/c)
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- TT.CNTT và TT (Sở TTTT);
- VPUB: LD;
- Lưu VT, TTPVHCC. HTHG

**CHỦ TỊCH**

**Trần Quốc Nam**

**PHẦN I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI**  
**QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH ĐẦU TƯ, UBND CẤP HUYỆN,**  
**UBND CẤP XÃ TỈNH NINH THUẬN**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /10/2021*  
*của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Thuận)*

STT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý
<b>A</b>	<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ</b>	
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư</b>	
1	Giải quyết kiến nghị trong quá trình lựa chọn nhà đầu tư	Quyết định số 1865/QĐ-UBND ngày 23/9/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
2	Giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà đầu tư	- Như trên -
3	Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất (đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư)	- Như trên -
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà thầu</b>	
1	Giải quyết kiến nghị về các vấn đề liên quan trong quá trình lựa chọn nhà thầu	- Như trên -
2	Giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà thầu	- Như trên -
<b>III</b>	<b>Lĩnh vực đầu tư theo phương thức đối tác công tư</b>	
1	Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	- Như trên -
2	Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	- Như trên -
3	Thẩm định nội dung điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	- Như trên -
4	Thẩm định nội dung điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	- Như trên -

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Căn cứ pháp lý</b>
<b>IV</b>	<b>Lĩnh vực đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn</b>	
1	Cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP ngày 17/4/2018 của Chính phủ	- Như trên -
<b>B</b>	<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN UBND CẤP HUYỆN</b>	
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư</b>	
1	Giải quyết kiến nghị trong quá trình lựa chọn nhà đầu tư	- Như trên -
2	Giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà đầu tư	- Như trên -
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà thầu:</b>	
1	Giải quyết kiến nghị trong quá trình lựa chọn nhà thầu	- Như trên -
2	Giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà thầu	- Như trên -
<b>C</b>	<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN UBND CẤP XÃ</b>	
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà thầu</b>	
1	Giải quyết kiến nghị trong quá trình lựa chọn nhà thầu	- Như trên -
2	Giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà thầu	- Như trên -

**PHẦN II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**TRONG LĨNH VỰC ĐẦU THẦU, ĐẦU TƯ THEO PHƯƠNG THỨC ĐỐI TÁC**  
**CÔNG TƯ, ĐẦU TƯ VÀO NÔNG NGHIỆP NÔNG THÔN**  
**THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ**  
**CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH NINH THUẬN**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /10/2021*  
*của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)*

**I. Lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư:**

**1. Giải quyết kiến nghị trong quá trình lựa chọn nhà đầu tư**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả
<b>1.1</b>	<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư: 03 ngày làm việc</b>			
B1	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, tiếp nhận văn bản (hồ sơ) kiến nghị và chuyển giao cho Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư - Sở Kế hoạch và Đầu tư.	1/2 ngày làm việc	Giấy Biên nhận hồ sơ.
B2	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư; Chuyên viên được phân công.	- Tiếp nhận hồ sơ, trình lãnh đạo Sở chỉ đạo; phân công chuyên viên tham mưu xử lý. - Trên cơ sở văn bản kiến nghị, chuyên viên được phân công tham mưu giải quyết văn bản kiến nghị tham mưu Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở.	02 ngày làm việc	Văn bản tham mưu giải quyết
B3	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt văn bản giải quyết kiến nghị trình UBND tỉnh.	1/2 ngày làm việc	Văn bản giải quyết.
<b>1.2</b>	<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 02 ngày làm việc</b>			
B4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày làm việc	
B5	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh trình	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng	1/2 ngày làm việc	

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	UBND tỉnh.		
B6	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	1/2 ngày làm việc	
B7	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	1/2 ngày làm việc	
B8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả về Sở Kế hoạch và Đầu tư – Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1/4 ngày làm việc	Văn bản
B9	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Theo lịch hẹn của Giấy biên nhận	Văn bản giải quyết
<b>Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc</b>				

## 2. Giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà đầu tư

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
<b>2.1</b>	<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư: 04 ngày làm việc</b>			
B1	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, tiếp nhận văn bản (hồ sơ) kiến nghị và chuyển giao cho Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư - Sở Kế hoạch và Đầu tư.	1/2 ngày làm việc	Giấy Biên nhận hồ sơ.
B2	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư;	Tiếp nhận hồ sơ, trình lãnh đạo Sở chỉ đạo; phân công chuyên viên tham mưu xử lý.	1/4 ngày làm việc	
B3	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư; Chuyên viên được phân công.	Trên cơ sở văn bản kiến nghị, chuyên viên được phân công tham mưu trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở đề Thành lập Hội đồng tư vấn giải quyết kiến nghị.	1 ngày làm việc	Quyết định
B4	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt Quyết định thành lập Hội đồng tư	1/4 ngày làm việc	Quyết định

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
		vấn giải quyết kiến nghị.		
B5	Bộ phận thường trực giúp việc Hội đồng tư vấn (Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư)	Tham mưu trình Chủ tịch Hội đồng tư vấn xem xét: + Yêu cầu nhà đầu tư, bên mời thầu cung cấp thông tin để xem xét báo cáo UBND tỉnh. + Yêu cầu nhà đầu tư nộp chi phí giải quyết kiến nghị. + Trong trường hợp cần thiết, căn cứ văn bản kiến nghị của nhà đầu tư đề nghị UBND tỉnh xem xét tạm dừng cuộc thầu.	1 ngày làm việc	Văn bản
B6	Chủ tịch Hội đồng tư vấn (Lãnh đạo Sở)	Xem xét, ký duyệt: + Văn bản yêu cầu nhà đầu tư, bên mời thầu cung cấp thông tin để xem xét báo cáo UBND tỉnh. + Yêu cầu nhà đầu tư nộp chi phí giải quyết kiến nghị. + Đề nghị UBND tỉnh xem xét tạm dừng cuộc thầu (trong trường hợp cần thiết).	1/2 ngày làm việc	Văn bản
B7	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	Văn bản
<b>2.2</b>	<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 03 ngày làm việc</b>			
B8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày làm việc	
B9	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	01 ngày làm việc	
B10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét dự thảo văn bản	01 ngày	

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
	UBND tỉnh	trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	làm việc	
B11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	1/2 ngày làm việc	
B12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả về Sở Kế hoạch và Đầu tư – Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1/4 ngày làm việc	Văn bản
<b>2.3</b>	<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư: 17 ngày làm việc</b>			
B13	Bộ phận thường trực giúp việc Hội đồng tư vấn (Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư)	Trên cơ sở thông tin được nhà đầu tư, bên mời thầu cung cấp, tổ chức cuộc họp Hội đồng tư vấn, tham mưu văn bản giải quyết kiến nghị trình Chủ tịch Hội đồng tư vấn.	15 ngày làm việc	
B14	Chủ tịch Hội đồng tư vấn (Lãnh đạo Sở)	Xem xét, ký duyệt văn bản giải quyết kiến nghị trình UBND tỉnh.	2 ngày làm việc	Văn bản giải quyết.
<b>2.4</b>	<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 04 ngày làm việc</b>			
B15	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	
B16	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1 ngày làm việc	
B17	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	1 ngày làm việc	
B18	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	1 ngày làm việc	
B19	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày làm việc	
B20	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Theo lịch hẹn của Giấy biên	



Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả
			nhận	
<b>Tổng thời gian thực hiện: 28 ngày làm việc</b>				

**3. Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất (đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư)**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả
<b>3.1</b>	<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư: 21 ngày làm việc</b>			
B1	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, tiếp nhận dự án và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Phát triển Kinh tế (EDO).	1/2 ngày làm việc	Giấy Biên nhận hồ sơ.
B2	Lãnh đạo EDO	Xem và chuyển hồ sơ cho Phòng Đầu tư.	1/2 ngày làm việc	
B3	Lãnh đạo EDO; Trưởng phòng Đầu tư; Chuyên viên phụ trách.	- Tiếp nhận hồ sơ, phân công chuyên viên tham mưu xử lý. - Trên cơ sở hồ sơ trình duyệt, chuyên viên được phân công: Xem xét, xử lý hồ sơ, tham mưu văn bản lấy ý kiến các Sở, ngành có liên quan trình lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo EDO ký ban hành.	2 ngày làm việc	Văn bản đề nghị có ý kiến
B4	Các Sở, ngành có liên quan	Tham gia ý kiến các nội dung về dự án	10 ngày làm việc	Văn bản
B5	Lãnh đạo EDO; Trưởng phòng Đầu tư; Chuyên viên phụ trách	- Tổng hợp ý kiến các Sở, ngành. - Lập báo cáo thẩm định tham mưu Lãnh đạo Phòng, trình Lãnh đạo EDO xem xét cho ý kiến trình lãnh đạo Sở.	05 ngày làm việc	Văn bản
B6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh.	03 ngày làm việc	Văn bản
<b>3.2</b>	<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 07 ngày làm việc</b>			
B7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng, Ban	1/2 ngày làm việc	

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
	Văn phòng UBND tỉnh	chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh		
B8	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	2 ngày làm việc	
B9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	2 ngày làm việc	
B10	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	2 ngày làm việc	
B11	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày làm việc	Văn bản danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất
B12	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Theo lịch hẹn của Giấy biên nhận	Văn bản danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất
<b>Tổng thời gian thực hiện: 28 ngày làm việc</b>				

## **II. Lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà thầu:**

### **1. Giải quyết kiến nghị trong quá trình lựa chọn nhà thầu:**

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
<b>1.1</b>	<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư: 03 ngày làm việc</b>			
B1	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, tiếp nhận văn bản (hồ sơ) kiến nghị và chuyển giao cho Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư - Sở Kế hoạch và Đầu tư.	1/2 ngày làm việc	Giấy Biên nhận hồ sơ.
B2	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư; Chuyên viên được phân công.	- Tiếp nhận hồ sơ, trình lãnh đạo Sở chỉ đạo; phân công chuyên viên tham mưu xử lý. - Trên cơ sở văn bản kiến	02 ngày làm việc	Văn bản tham mưu giải quyết

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
		nghị, chuyên viên được phân công tham mưu giải quyết văn bản kiến nghị tham mưu Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở.		
B3	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt văn bản giải quyết kiến nghị trình UBND tỉnh.	1/2 ngày làm việc	Văn bản giải quyết.
<b>1.2</b>	<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh: 02 ngày làm việc</b>			
B4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày làm việc	
B5	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1/4 ngày làm việc	
B6	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	1/4 ngày làm việc	
B7	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	1 ngày làm việc	
B8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/4 ngày làm việc	Văn bản giải quyết
B9	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Theo lịch hẹn của Giấy biên nhận	Văn bản giải quyết
<b>Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc</b>				

## 2. Giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà thầu.

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
<b>2.1</b>	<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư: 3 ngày làm việc</b>			

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
B1	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, tiếp nhận văn bản (hồ sơ) kiến nghị và chuyển giao cho Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư - Sở Kế hoạch và Đầu tư.	1/4 ngày làm việc	Giấy Biên nhận hồ sơ.
B2	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư;	Tiếp nhận hồ sơ, trình lãnh đạo Sở chỉ đạo; phân công chuyên viên tham mưu xử lý.	1/4 ngày làm việc	
B3	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư; Chuyên viên được phân công.	Trên cơ sở văn bản kiến nghị, chuyên viên được phân công tham mưu trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở đề Thành lập Hội đồng tư vấn giải quyết kiến nghị.	1 ngày làm việc	Quyết định
B4	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn giải quyết kiến nghị.	1/4 ngày làm việc	Quyết định
B5	Bộ phận thường trực giúp việc Hội đồng tư vấn (Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư)	Tham mưu trình Chủ tịch Hội đồng tư vấn xem xét: + Yêu cầu nhà thầu, chủ đầu tư, bên mời thầu cung cấp thông tin để xem xét báo cáo UBND tỉnh. + Yêu cầu nhà thầu nộp chi phí giải quyết kiến nghị. + Trong trường hợp cần thiết, căn cứ văn bản kiến nghị của nhà đầu tư đề nghị UBND tỉnh xem xét tạm dừng cuộc thầu.	1 ngày làm việc	Văn bản
B6	Chủ tịch Hội đồng tư vấn (Lãnh đạo Sở)	Xem xét, ký duyệt: + Yêu cầu nhà thầu, chủ đầu tư, bên mời thầu cung cấp thông tin để xem xét báo cáo UBND tỉnh. + Văn bản yêu cầu nhà thầu nộp chi phí giải quyết kiến nghị.	1/4 ngày làm việc	Văn bản

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
		+ Đề nghị UBND tỉnh xem xét tạm dừng cuộc thầu (trong trường hợp cần thiết).		
<b>2.2</b>	<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh: 02 ngày làm việc</b>			
B7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày làm việc	
B8	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1/4 ngày làm việc	
B9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	1/4 ngày làm việc	
B10	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	1 ngày làm việc	
B11	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/4 ngày làm việc	Văn bản
<b>2.3</b>	<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư: 09 ngày làm việc</b>			
B12	Bộ phận thường trực giúp việc Hội đồng tư vấn (Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư)	Trên cơ sở thông tin được nhà thầu, chủ đầu tư, bên mời thầu cung cấp, tổ chức cuộc họp Hội đồng tư vấn, tham mưu văn bản giải quyết kiến nghị trình Chủ tịch Hội đồng tư vấn.	7 ngày làm việc	
B13	Chủ tịch Hội đồng tư vấn (Lãnh đạo Sở)	Xem xét, ký duyệt văn bản giải quyết kiến nghị trình UBND tỉnh.	2 ngày làm việc	Văn bản giải quyết.
<b>2.4</b>	<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh: 03 ngày làm việc</b>			
B14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn	1/2 ngày làm việc	

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
	tỉnh	phòng UBND tỉnh		
B15	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1/2 ngày làm việc	
B16	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	1/2 ngày làm việc	
B17	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	1 ngày làm việc	
B18	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày làm việc	
B19	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Theo lịch hẹn của Giấy biên nhận	
<b>Tổng thời gian thực hiện: 17 ngày làm việc</b>				

### III. Lĩnh vực đầu tư theo đối tác công tư:

**1. Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất:**

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
<b>1.1</b>	<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư: 16 ngày làm việc</b>			
B1	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ đề xuất thực hiện dự án PPP của nhà đầu tư, chuyển đến cơ quan quản lý nhà nước về đầu tư theo phương thức PPP (Sở Kế hoạch và Đầu tư).	1/2 ngày làm việc	Giấy Biên nhận hồ sơ.
B2	Hội đồng thẩm định cấp cơ sở hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư thẩm định, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở xem xét chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	1/4 ngày làm việc	Hồ sơ
B3	Lãnh đạo Phòng Đầu thầu, Thẩm định và	- Tiếp nhận hồ sơ, phân công chuyên viên tham	2,25 ngày	Văn bản

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
	Giám sát đầu tư; Chuyên viên được phân công.	mưu xử lý. - Trên cơ sở hồ sơ đề xuất, chuyên viên được phân công: Xem xét, xử lý hồ sơ, tham mưu văn bản lấy ý kiến các Sở, ngành có liên quan trình lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành.	làm việc	
B4	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt văn bản lấy ý kiến các Sở, ngành có liên quan.	1/2 ngày làm việc	Văn bản
B5	Các Sở, ngành có liên quan	Tham gia ý kiến các nội dung về hồ sơ đề xuất.	07 ngày làm việc	Văn bản
B6	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư; Chuyên viên được phân công.	- Tổng hợp ý kiến các Sở, ngành. - Lập báo cáo thẩm định (nội dung thẩm định thực hiện theo khoản 2 Điều 27 của Luật PPP và khoản 4 Điều 22 Nghị định 35/2021/NĐ-CP), tham mưu Lãnh đạo Phòng, trình Lãnh đạo Sở.	04 ngày làm việc	Văn bản
B7	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.	1,5 ngày làm việc	Văn bản
<b>1.2</b>	<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh: 05 ngày làm việc</b>			
B8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	
B9	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1 ngày làm việc	
B10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	1 ngày làm việc	
B11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	2 ngày làm việc	

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
	Văn phòng UBND tỉnh	trình Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định và chuyển hồ sơ đến Hội đồng nhân dân tỉnh	1/2 ngày làm việc	Văn bản
<b>1.3</b>	<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh: 10 ngày làm việc</b>			
B12	Hội đồng nhân dân tỉnh	Xem xét quyết định chủ trương đầu tư và chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh – Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	10 ngày làm việc	Văn bản
B13	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Theo lịch hẹn của Giấy biên nhận	Văn bản
<b>Tổng thời gian thực hiện: 31 ngày làm việc</b>				

**2. Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất:**

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
<b>2.1</b>	<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư: 42 ngày làm việc</b>			
B1	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, tiếp nhận báo cáo nghiên cứu khả thi thực hiện dự án PPP của nhà đầu tư lập căn cứ quyết định chủ trương đầu tư, chuyển đến cơ quan có thẩm quyền hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư.	1/2 ngày làm việc	Giấy Biên nhận hồ sơ.
B2	Hội đồng thẩm định cấp cơ sở hoặc đơn vị trực thuộc được giao thực hiện nhiệm vụ thẩm định dự án hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư tổ chức thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi:	Lãnh đạo Sở xem xét chuyển hồ sơ đến Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	1/2 ngày làm việc	Hồ sơ
B3	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư;	- Tiếp nhận hồ sơ, phân công chuyên viên tham mưu xử lý.	5 ngày làm việc	Văn bản



<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
	Chuyên viên được phân công.	- Trên cơ sở hồ sơ báo cáo nghiên cứu khả thi, chuyên viên được phân công: Xem xét, xử lý hồ sơ, tham mưu văn bản lấy ý kiến các Sở, ngành có liên quan trình lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành.		
B4	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt văn bản lấy ý kiến các Sở, ngành có liên quan.	1 ngày làm việc	Văn bản
B5	Các Sở, ngành có liên quan	Tham gia ý kiến các nội dung về dự án.	15 ngày làm việc	Văn bản
B6	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư; Chuyên viên được phân công.	- Tổng hợp ý kiến các Sở, ngành. - Lập báo cáo thẩm định (nội dung thẩm định thực hiện theo điểm b khoản 3 Điều 27 của Luật PPP và khoản 3 Điều 24 và Điều 26 Nghị định 35/2021/NĐ-CP), tham mưu Lãnh đạo Phòng, trình Lãnh đạo Sở.	15 ngày làm việc	Văn bản
B7	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh.	05 ngày làm việc	Văn bản
<b>2.2</b>	<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh: 10 ngày làm việc</b>			
B8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	
B9	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1/2 ngày làm việc	
B10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	1/2 ngày làm việc	

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
B11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	1 ngày làm việc	Văn bản
B12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày làm việc	
B13	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Theo lịch hẹn của Giấy biên nhận	Văn bản
<b>Tổng thời gian thực hiện: 52 ngày làm việc</b>				

**3. Thẩm định nội dung điều chỉnh chủ trương đầu tư, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất:**

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
<b>3.1</b>	<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư: 16 ngày làm việc</b>			
B1	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ đề xuất thực hiện điều chỉnh dự án PPP của nhà đầu tư, chuyển đến cơ quan quản lý nhà nước về đầu tư theo phương thức PPP (Sở Kế hoạch và Đầu tư).	1/2 ngày làm việc	Giấy Biên nhận hồ sơ.
B2	Hội đồng thẩm định cấp cơ sở hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư thẩm định, giải quyết hồ sơ:	Lãnh đạo Sở xem xét chuyển hồ sơ đến Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	1/4 ngày làm việc	Hồ sơ
B3	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư; Chuyên viên được phân công.	- Tiếp nhận hồ sơ, phân công chuyên viên tham mưu xử lý. - Trên cơ sở hồ sơ đề xuất điều chỉnh, chuyên viên được phân công: Xem xét, xử lý hồ sơ, tham mưu văn bản lấy ý kiến các Sở, ngành có liên quan, trình lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký ban	2,25 ngày làm việc	Văn bản

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
		hành.		
B4	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt văn bản lấy ý kiến các Sở, ngành có liên quan.	1/2 ngày làm việc	Văn bản
B5	Các Sở, ngành có liên quan	Tham gia ý kiến các nội dung về hồ sơ đề xuất điều chỉnh.	07 ngày làm việc	Văn bản
B6	Lãnh đạo Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư; Chuyên viên được phân công.	- Tổng hợp ý kiến các Sở, ngành. - Lập báo cáo thẩm định điều chỉnh tham mưu Lãnh đạo Phòng, trình Lãnh đạo Sở.	04 ngày làm việc	Văn bản
B7	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt báo cáo thẩm định điều chỉnh trình UBND tỉnh.	1,5 ngày làm việc	Văn bản
<b>3.2</b>	<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh: 05 ngày làm việc</b>			
B8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	
B9	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1 ngày làm việc	
B10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	1 ngày làm việc	
B11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	2 ngày làm việc	
B12	Văn phòng UBND tỉnh	trình Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định và chuyển hồ sơ đến Hội đồng nhân dân tỉnh	1/2 ngày làm việc	Văn bản
<b>3.3</b>	<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh: 10 ngày làm việc</b>			
B13	Hội đồng nhân dân tỉnh	Xem xét quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư và chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh – Trung	10 ngày làm việc	Quyết định

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả
		tâm Phục vụ Hành chính công.		
B14	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Theo lịch hẹn của Giấy biên nhận	Quyết định
<b>Tổng thời gian thực hiện: 31 ngày làm việc</b>				

**4. Thẩm định nội dung điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất:**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả
<b>4.2</b>	<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư: 42 ngày làm việc</b>			
B1	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi thực hiện dự án PPP của nhà đầu tư lập căn cứ quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư, chuyển đến cơ quan có thẩm quyền hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư.	1/2 ngày làm việc	Giấy Biên nhận hồ sơ.
B2	Hội đồng thẩm định cấp cơ sở hoặc đơn vị trực thuộc được giao thực hiện nhiệm vụ thẩm định dự án hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư tổ chức thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi:	Lãnh đạo Sở xem xét chuyên hồ sơ đến Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	1/2 ngày làm việc	Hồ sơ
B3	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư; Chuyên viên được phân công.	- Tiếp nhận hồ sơ, phân công chuyên viên tham mưu xử lý. - Trên cơ sở hồ sơ điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi, chuyên viên được phân công: Xem xét, xử lý hồ sơ, tham mưu văn bản lấy ý kiến các Sở, ngành có liên quan trình lãnh đạo	5 ngày làm việc	Văn bản

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
		Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành.		
B4	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt văn bản lấy ý kiến các Sở, ngành có liên quan.	1 ngày làm việc	Văn bản
B5	Các Sở, ngành có liên quan	Tham gia ý kiến các nội dung về điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi.	15 ngày làm việc	Văn bản
B6	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư; Chuyên viên được phân công.	- Tổng hợp ý kiến các Sở, ngành. - Lập báo cáo thẩm định điều chỉnh, tham mưu Lãnh đạo Phòng, trình Lãnh đạo Sở.	15 ngày làm việc	Văn bản
B7	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt báo cáo thẩm định điều chỉnh trình UBND tỉnh.	05 ngày làm việc	Văn bản
<b>4.2</b>	<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh: 10 ngày làm việc</b>			
B8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	
B9	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1/2 ngày làm việc	
B10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	1/2 ngày làm việc	
B11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	1 ngày làm việc	
B12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày làm việc	Quyết định
B13	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Theo lịch hẹn của Giấy biên nhận	Quyết định

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả
<b>Tổng thời gian thực hiện: 52 ngày làm việc</b>				

#### IV. Lĩnh vực đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn

##### 1. Cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP ngày 17/4/2018 của Chính phủ

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả
<b>1.1</b>	<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư: 04 ngày làm việc</b>			
B1	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, tiếp nhận dự án và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Phát triển Kinh tế (EDO).	1/2 ngày làm việc	Giấy Biên nhận hồ sơ.
B2	Lãnh đạo EDO	Xem và chuyển hồ sơ cho Phòng Đầu tư.	1/2 ngày làm việc	
B3	Lãnh đạo EDO; Trưởng phòng Đầu tư; Chuyên viên phụ trách.	- Tiếp nhận hồ sơ, phân công chuyên viên tham mưu xử lý. - Trên cơ sở hồ sơ trình duyệt, chuyên viên được phân công: Xem xét, xử lý hồ sơ, tham mưu văn bản lấy ý kiến các Sở, ngành về các nội dung liên quan trình lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo EDO ký ban hành.	01 ngày làm việc	Văn bản đề nghị có ý kiến
B4	Các Sở, ngành có liên quan	Tham gia ý kiến các nội dung về dự án	01 ngày làm việc	Văn bản
B5	Lãnh đạo EDO; Trưởng phòng Đầu tư; Chuyên viên phụ trách	- Tổng hợp ý kiến các Sở, ngành. - Lập báo cáo tham mưu Lãnh đạo Phòng, trình Lãnh đạo EDO xem xét cho ý kiến trình lãnh đạo Sở.	1/2 ngày làm việc	Văn bản
B6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh.	1/2 ngày làm việc	Văn bản
<b>1.2</b>	<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh: 03 ngày làm việc</b>			

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
B7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	
B8	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1/2 ngày làm việc	
B9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	1/2 ngày làm việc	
B10	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	1 ngày làm việc	
B11	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày làm việc	Văn bản cam kết hỗ trợ vốn
B12	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Theo lịch hẹn của Giấy biên nhận	Văn bản cam kết hỗ trợ vốn
<b>Tổng thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc</b>				

**PHẦN III**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**TRONG LĨNH VỰC ĐẤU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ, NHÀ THẦU**  
**THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ**  
**CỦA UBND CẤP HUYỆN TỈNH NINH THUẬN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /10/2021  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

**I. Lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư:**

**1. Giải quyết kiến nghị trong quá trình lựa chọn nhà đầu tư**

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
B1	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa huyện.	Hướng dẫn, tiếp nhận văn bản (hồ sơ) kiến nghị và chuyển giao cho Phòng Tài chính - Kế hoạch.	1/2 ngày làm việc	Giấy Biên nhận hồ sơ.
B2	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch; Chuyên viên được phân công.	- Tiếp nhận hồ sơ, trình Lãnh đạo huyện chỉ đạo, phân công chuyên viên tham mưu xử lý. - Trên cơ sở văn bản kiến nghị, chuyên viên được phân công tham mưu giải quyết văn bản kiến nghị tham mưu Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo UBND huyện.	2,5 ngày làm việc	Văn bản tham mưu giải quyết
B3	Lãnh đạo UBND huyện	Xem xét, ký duyệt văn bản giải quyết kiến nghị và trả kết quả cho Bộ phận một cửa huyện.	2 ngày làm việc	Văn bản giải quyết.
B4	Bộ phận một cửa huyện.	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Theo lịch hẹn của Giấy biên nhận	Văn bản giải quyết
<b>Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc</b>				

**2. Giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà đầu tư**

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
B1	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ	Hướng dẫn, tiếp nhận văn bản (hồ sơ) kiến nghị và	1/2 ngày làm việc	Giấy Biên nhận hồ



<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
	phận một cửa huyện.	chuyển giao cho cho Phòng Tài chính - Kế hoạch.		sơ.
B2	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch; Chuyên viên được phân công.	- Tiếp nhận hồ sơ, trình Lãnh đạo huyện chỉ đạo phân công chuyên viên tham mưu xử lý. - Trên cơ sở văn bản kiến nghị, chuyên viên được phân công tham mưu trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo huyện đề Thành lập Hội đồng tư vấn giải quyết kiến nghị.	1,5 ngày làm việc	Văn bản
B3	Lãnh đạo UBND huyện	Xem xét, ký duyệt Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn giải quyết kiến nghị.	1/2 ngày làm việc	Quyết định
B4	Bộ phận thường trực giúp việc Hội đồng tư vấn (Phòng Tài chính - Kế hoạch)	Tham mưu trình Chủ tịch Hội đồng tư vấn xem xét: + Yêu cầu nhà đầu tư, bên mời thầu cung cấp thông tin để xem xét báo cáo UBND huyện. + Yêu cầu nhà đầu tư nộp chi phí giải quyết kiến nghị. + Trong trường hợp cần thiết, căn cứ văn bản kiến nghị của nhà đầu tư đề nghị UBND huyện xem xét tạm dừng cuộc thầu.	2 ngày làm việc	Văn bản
B5	Chủ tịch Hội đồng tư vấn (Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch)	Xem xét, ký duyệt: + Văn bản yêu cầu nhà đầu tư, bên mời thầu cung cấp thông tin để xem xét báo cáo UBND huyện. + Yêu cầu nhà đầu tư nộp chi phí giải quyết kiến nghị. + Đề nghị UBND huyện xem xét tạm dừng cuộc thầu (trong trường hợp cần	1/2 ngày làm việc	Văn bản

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
		thiết).		
B6	Lãnh đạo UBND huyện	Xem xét, ký duyệt văn bản đề nghị bên mời thầu, nhà đầu tư tạm dừng cuộc thầu (trong trường hợp cần thiết)	1 ngày làm việc	Văn bản
B7	Bộ phận thường trực giúp việc Hội đồng tư vấn (Phòng Tài chính - Kế hoạch)	Trên cơ sở thông tin được nhà đầu tư, bên mời thầu cung cấp, tổ chức cuộc họp Hội đồng tư vấn, tham mưu văn bản giải quyết kiến nghị trình Chủ tịch Hội đồng tư vấn.	15 ngày làm việc	
B8	Chủ tịch Hội đồng tư vấn (Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch)	Xem xét, ký duyệt văn bản giải quyết kiến nghị trình UBND huyện.	2 ngày làm việc	Văn bản giải quyết.
B9	Lãnh đạo UBND huyện	Xem xét, ký duyệt văn bản giải quyết kiến nghị và trả kết quả cho Bộ phận một cửa huyện.	5 ngày làm việc	Văn bản giải quyết
B10	Bộ phận một cửa huyện.	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Theo lịch hẹn của Giấy biên nhận	Văn bản giải quyết
<b>Tổng thời gian thực hiện: 28 ngày làm việc</b>				

## **II. Lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà thầu:**

### **1. Giải quyết kiến nghị trong quá trình lựa chọn nhà thầu:**

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
B1	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa huyện.	Hướng dẫn, tiếp nhận văn bản (hồ sơ) kiến nghị và chuyển giao chuyên gia cho Phòng Tài chính - Kế hoạch.	1/2 ngày làm việc	Giấy Biên nhận hồ sơ.
B2	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch; Chuyên viên được phân công.	- Tiếp nhận hồ sơ, trình lãnh đạo huyện chỉ đạo; phân công chuyên viên tham mưu xử lý. - Trên cơ sở văn bản kiến nghị, chuyên viên được	2,5 ngày làm việc	Văn bản tham mưu giải quyết

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
		phân công tham mưu giải quyết văn bản kiến nghị tham mưu Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo huyện.		
B3	Lãnh đạo huyện	Xem xét, ký duyệt văn bản giải quyết kiến nghị và trả kết quả cho Bộ phận một cửa huyện.	2 ngày làm việc	Văn bản giải quyết.
B4	Bộ phận một cửa huyện.	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Theo lịch hẹn của Giấy biên nhận	Văn bản giải quyết
<b>Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc</b>				

## 2. Giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà thầu.

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
B1	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa huyện.	Hướng dẫn, tiếp nhận văn bản (hồ sơ) kiến nghị và chuyên giao cho Phòng Tài chính - Kế hoạch.	1/2 ngày làm việc	Giấy Biên nhận hồ sơ.
B2	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch; Chuyên viên được phân công.	- Tiếp nhận hồ sơ, trình Lãnh đạo huyện chỉ đạo phân công chuyên viên tham mưu xử lý. - Trên cơ sở văn bản kiến nghị, chuyên viên được phân công tham mưu trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo huyện để Thành lập Hội đồng tư vấn giải quyết kiến nghị.	1,5 ngày làm việc	Văn bản
B3	Lãnh đạo UBND huyện	Xem xét, ký duyệt Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn giải quyết kiến nghị.	1/2 ngày làm việc	Quyết định
B4	Bộ phận thường trực giúp việc Hội đồng tư vấn (Phòng Tài chính - Kế hoạch)	Tham mưu trình Chủ tịch Hội đồng tư vấn xem xét: + Yêu cầu nhà thầu, chủ đầu tư, bên mời thầu cung	2 ngày làm việc	Văn bản

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả
		<p>cấp thông tin để xem xét báo cáo UBND huyện.</p> <p>+ Yêu cầu nhà thầu nộp chi phí giải quyết kiến nghị.</p> <p>+ Trong trường hợp cần thiết, căn cứ văn bản kiến nghị của nhà thầu đề nghị UBND huyện xem xét tạm dừng cuộc thầu.</p>		
B5	Chủ tịch Hội đồng tư vấn (Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch)	<p>Xem xét, ký duyệt:</p> <p>+ Văn bản yêu cầu nhà thầu, chủ đầu tư, bên mời thầu cấp thông tin để xem xét báo cáo UBND huyện.</p> <p>+ Yêu cầu nhà thầu nộp chi phí giải quyết kiến nghị.</p> <p>+ Đề nghị UBND huyện xem xét tạm dừng cuộc thầu (trong trường hợp cần thiết).</p>	1/2 ngày làm việc	Văn bản
B6	Lãnh đạo UBND huyện	<p>Xem xét, ký duyệt văn bản đề nghị nhà thầu, chủ đầu tư, bên mời thầu tạm dừng cuộc thầu (trong trường hợp cần thiết)</p>	1 ngày làm việc	Văn bản
B7	Bộ phận thường trực giúp việc Hội đồng tư vấn (Phòng Tài chính - Kế hoạch)	<p>Trên cơ sở thông tin được nhà thầu, chủ đầu tư, bên mời thầu cung cấp, tổ chức cuộc họp Hội đồng tư vấn, tham mưu văn bản giải quyết kiến nghị trình Chủ tịch Hội đồng tư vấn.</p>	6 ngày làm việc	
B8	Chủ tịch Hội đồng tư vấn (Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch)	<p>Xem xét, ký duyệt văn bản giải quyết kiến nghị trình UBND huyện.</p>	2 ngày làm việc	Văn bản giải quyết.
B9	Lãnh đạo UBND huyện	<p>Xem xét, ký duyệt văn bản giải quyết kiến nghị và trả kết quả cho Bộ phận một cửa huyện.</p>	3 ngày làm việc	Văn bản giải quyết

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
B10	Bộ phận một cửa huyện.	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Theo lịch hẹn của Giấy biên nhận	Văn bản giải quyết
<b>Tổng thời gian thực hiện: 17 ngày làm việc</b>				

---

**PHẦN IV**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**TRONG LĨNH VỰC ĐẤU THẦU, LỰA CHỌN NHÀ THẦU**  
**THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ**  
**CỦA UBND CẤP XÃ TỈNH NINH THUẬN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /10/2021  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

**I. Lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà thầu:**

**1. Giải quyết kiến nghị trong quá trình lựa chọn nhà thầu:**

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
B1	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa xã.	Hướng dẫn, tiếp nhận văn bản (hồ sơ) kiến nghị và chuyển giao chuyên gia cho Văn Phòng xã.	1/2 ngày làm việc	Giấy Biên nhận hồ sơ.
B2	Lãnh đạo Văn Phòng xã; Chuyên viên được phân công.	- Tiếp nhận hồ sơ, trình lãnh đạo xã chỉ đạo; phân công chuyên viên tham mưu xử lý. - Trên cơ sở văn bản kiến nghị, chuyên viên được phân công tham mưu giải quyết văn bản kiến nghị tham mưu Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo xã.	2,5 ngày làm việc	Văn bản tham mưu giải quyết
B3	Lãnh đạo xã	Xem xét, ký duyệt văn bản giải quyết kiến nghị và trả kết quả cho Bộ phận một cửa xã	2 ngày làm việc	Văn bản giải quyết.
B4	Bộ phận một cửa xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Theo lịch hẹn của Giấy biên nhận	Văn bản giải quyết
<b>Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc</b>				

**2. Giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà thầu.**

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
B1	Công chức, viên chức	Hướng dẫn, tiếp nhận văn	1/2 ngày	Giấy Biên

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
	tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa xã	bản (hồ sơ) kiến nghị và chuyển giao chuyên gia cho Văn Phòng xã	làm việc	nhận hồ sơ.
B2	Lãnh đạo Văn Phòng xã; Chuyên viên được phân công.	- Tiếp nhận hồ sơ, trình Lãnh đạo xã chỉ đạo phân công chuyên viên tham mưu xử lý. - Trên cơ sở văn bản kiến nghị, chuyên viên được phân công tham mưu trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo xã đề Thành lập Hội đồng tư vấn giải quyết kiến nghị.	1,5 ngày làm việc	Văn bản
B3	Lãnh đạo UBND xã	Xem xét, ký duyệt Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn giải quyết kiến nghị.	1/2 ngày làm việc	Quyết định
B4	Bộ phận thường trực giúp việc Hội đồng tư vấn (Văn Phòng xã)	Tham mưu trình Chủ tịch Hội đồng tư vấn xem xét: + Yêu cầu nhà thầu, chủ đầu tư, bên mời thầu cung cấp thông tin để xem xét báo cáo UBND xã. + Yêu cầu nhà thầu nộp chi phí giải quyết kiến nghị. + Trong trường hợp cần thiết, căn cứ văn bản kiến nghị của nhà thầu đề nghị UBND xã xem xét tạm dừng cuộc thầu.	2 ngày làm việc	Văn bản
B5	Chủ tịch Hội đồng tư vấn (Lãnh đạo Văn Phòng xã)	Xem xét, ký duyệt: + Văn bản yêu cầu nhà thầu, chủ đầu tư, bên mời thầu cấp thông tin để xem xét báo cáo UBND xã. + Yêu cầu nhà thầu nộp chi phí giải quyết kiến nghị. + Đề nghị UBND xã xem xét tạm dừng cuộc thầu (trong trường hợp cần	1/2 ngày làm việc	Văn bản

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
		thiết).		
B6	Lãnh đạo UBND xã	Xem xét, ký duyệt văn bản đề nghị nhà thầu, chủ đầu tư, bên mời thầu tạm dừng cuộc thầu (trong trường hợp cần thiết)	1 ngày làm việc	Văn bản
B7	Bộ phận thường trực giúp việc Hội đồng tư vấn (Văn Phòng xã)	Trên cơ sở thông tin được nhà thầu, chủ đầu tư, bên mời thầu cung cấp, tổ chức cuộc họp Hội đồng tư vấn, tham mưu văn bản giải quyết kiến nghị trình Chủ tịch Hội đồng tư vấn.	6 ngày làm việc	
B8	Chủ tịch Hội đồng tư vấn (Lãnh đạo Văn Phòng xã)	Xem xét, ký duyệt văn bản giải quyết kiến nghị trình UBND xã.	2 ngày làm việc	Văn bản giải quyết.
B9	Lãnh đạo UBND xã	Xem xét, ký duyệt văn bản giải quyết kiến nghị và trả kết quả cho Bộ phận một cửa xã	3 ngày làm việc	Văn bản giải quyết
B10	Bộ phận một cửa xã.	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Theo lịch hẹn của Giấy biên nhận	Văn bản giải quyết
<b>Tổng thời gian thực hiện: 17 ngày làm việc</b>				