

Số: *169* /KH-UBND

Thuận Nam, ngày 14 tháng 11 năm 2018

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính huyện Thuận Nam năm 2019**

Căn cứ Quyết định số 351/QĐ-UBND ngày 14/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 28/9/2016 của Ủy ban nhân dân huyện về Cải cách hành chính huyện Thuận Nam giai đoạn 2016 - 2020;

Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2019, với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm đã được xác định tại Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 28/9/2016 của Ủy ban nhân dân huyện về Cải cách hành chính huyện Thuận Nam giai đoạn 2016 - 2020 làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2019 của huyện.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo tính công khai, minh bạch, thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp; tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tăng cường chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và tiếp tục nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính nhằm tạo sự chuyển biến tích cực, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Tiếp tục thực hiện và nâng cao chất lượng cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND huyện và UBND cấp xã; đảm bảo sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính Nhà nước.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức từng bước chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, đủ năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện.



2. Yêu cầu

- Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành của từng cấp, từng ngành đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai cải cách hành chính.

- Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã triển khai đầy đủ các nội dung về công tác cải cách hành chính và công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Kế hoạch của UBND huyện.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế

Nâng cao hiệu quả trong công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo các văn bản được ban hành kịp thời, theo đúng trình tự, đúng pháp luật; quy định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong việc xây dựng và thực hiện các thể chế được ban hành.

Tăng cường rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật thuộc các lĩnh vực theo thẩm quyền của huyện; đồng thời đổi mới và nâng cao chất lượng các văn bản ban hành như Nghị quyết, quyết định, Kế hoạch do HĐND, UBND cấp huyện, xã ban hành nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, khả thi của văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Công tác cải cách thủ tục hành chính được xác định là nhiệm vụ trọng tâm của huyện trong năm 2019, với nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Tiếp tục rà soát các quy định, thủ tục hành chính trên các lĩnh vực, trọng tâm là các lĩnh vực đầu tư, đất đai, xây dựng,... Qua đó, kiến nghị phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, đề xuất các giải pháp cải cách thủ tục hành chính, tổ chức thực hiện phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tăng cường công tác tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua hệ thống bưu chính công ích và ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc. Cập nhật, niêm yết đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế; đồng thời đề nghị bãi bỏ hoặc hủy bỏ đối với các thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của người dân và tổ chức.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính nhằm nâng cao chất lượng các quy định hành chính, nâng cao vai trò của cá nhân, tổ chức trong giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan hành chính nhà nước. Đánh giá mức độ hài lòng của người dân,

tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 46/2015/QĐ-UBND ngày 23/7/2015 của UBND tỉnh ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận, Kế hoạch số 4244/KH-UBND ngày 03/10/2018 về việc triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Rà soát, điều chỉnh, sắp xếp tổ chức bộ máy, cơ chế hoạt động của chính quyền địa phương, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp.

- Tiếp tục thực hiện sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng biên chế của các cơ quan, đơn vị theo chỉ tiêu được giao; gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

- Kiện toàn, nâng cao hoạt động các đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức lại hệ thống các đơn vị sự nghiệp công lập của UBND huyện đáp ứng cơ chế quản lý, cơ chế tự chủ tự chịu trách nhiệm theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương.

- Từng bước hoàn thiện cơ chế phân cấp giữa cấp huyện và cấp xã, trên cơ sở đảm bảo tính thống nhất trong quản lý, tính chủ động trong thực hiện thẩm quyền phân cấp, đồng thời đẩy mạnh công tác kiểm tra, thanh tra cũng như đề cao vai trò chủ động, tinh thần trách nhiệm, nâng cao vai trò của từng cấp, từng ngành.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tiếp tục hoàn thiện đề án vị trí việc làm các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp; bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đúng theo vị trí việc làm và chuyên môn nhiệm vụ, nâng cao chất lượng hoạt động của đội ngũ công chức, viên chức.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo. Thực hiện tốt chính sách tinh giản biên chế tại đơn vị theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019 phù hợp với vị trí việc làm và chuyên môn nghiệp vụ được giao nhằm đảm bảo đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn theo quy định. Rà soát lại các chương trình đào

tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, loại bỏ những nội dung đào tạo, bồi dưỡng trùng lặp, đề công tác đào tạo, bồi dưỡng mang lại lợi ích thiết thực, không lãng phí.

- Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật, nhất là việc đánh giá qua phần mềm đáng giá cán bộ, công chức, viên chức. Xây dựng và thực hiện tốt các quy định về trách nhiệm, về đạo đức cán bộ, công chức, văn hóa công sở nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ thường xuyên, đột xuất đối với cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và đổi mới cơ chế tài chính đối với đơn vị hành chính và sự nghiệp.

- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch về tài chính, tài sản; tiếp tục đổi mới phương pháp về phân bổ ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước, thực hiện có hiệu quả cơ chế cấp ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

6. Hiện đại hóa hành chính

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong tất cả các hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính, tiếp tục triển khai thực hiện và nâng cấp phần mềm một cửa điện tử.

- Tiếp tục sử dụng có hiệu quả hệ thống thông tin dùng chung tại các cơ quan, địa phương. Nâng cấp các phần mềm dùng chung hiện có theo hướng kết nối liên thông và chia sẻ cơ sở dữ liệu với các hệ thống thông tin chuyên ngành.

- Nâng cấp và duy trì Trang thông tin điện tử huyện nhằm tạo kênh cung cấp, trao đổi thông tin giữa cơ quan nhà nước với người dân, tăng cường tính minh bạch, công khai các nguồn thông tin, khuyến khích sự tham gia, đóng góp của người dân trong hoạt động quản lý nhà nước.

- Các văn bản được gửi, nhận qua mạng giữa các cơ quan, đơn vị từ huyện đến xã đạt 100%; đảm bảo về tính pháp lý của văn bản điện tử và chữ ký số trong

liên thông hệ thống, hạn chế đến mức thấp nhất việc sử dụng và gửi công văn bằng văn bản giấy.

- Rà soát, tổng hợp, mở rộng danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; rà soát, bổ sung các thủ tục hành chính có khả năng nâng lên dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân và doanh nghiệp sử dụng “biểu mẫu điện tử”, “hồ sơ điện tử” để nộp hồ sơ trực tuyến qua mạng khi đăng ký thực hiện thủ tục hành chính mức độ 3, 4.

- Duy trì và cải tiến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tăng cường chỉ đạo, điều hành gắn với đẩy mạnh tham mưu, tổng hợp, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 07/CT-TTg ngày 22/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 và các chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trên một số lĩnh vực trọng tâm.

- Tăng cường công tác theo dõi, đánh giá, lấy ý kiến của người dân, tổ chức về kết quả cải cách hành chính.

- Công tác cải cách hành chính phải được xác định là một trong các tiêu chí quan trọng trong công tác thi đua, khen thưởng, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã phải lấy kết quả đánh giá hoàn thành nhiệm vụ là tiêu chí đánh giá, bình xét hàng năm đối với cá nhân, tập thể.

- Thủ trưởng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện Kế hoạch trong phạm vi quản lý, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Phân công rõ ràng trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của huyện.

- Kết hợp cải cách hành chính với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh để cán bộ, công chức, viên chức luôn rèn luyện phẩm chất, đạo đức, thay đổi lề lối làm việc chuyên nghiệp, giản dị gần gũi nhân dân.

(Kèm theo Phụ lục danh mục các nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2019)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã trực tiếp triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương mình phù hợp với tình hình hình thực tế, đúng tinh thần chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, huyện về cải cách hành chính.

b) Chế độ báo cáo: Các cơ quan, đơn vị, địa phương định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo thời gian cụ thể như sau:

- Báo cáo tháng: trước ngày 05 của tháng.
- Báo cáo quý: gửi trước ngày 01 của tháng cuối quý.
- Báo cáo năm: gửi trước ngày 05 tháng 11 hàng năm.

2. Phòng, ban, đơn vị sau đây chịu trách nhiệm chủ trì và phối hợp với các cơ quan khác trong công tác cải cách hành chính

a) Phòng Nội vụ

Tham mưu, giúp UBND huyện chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch đề ra, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị; cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tổng hợp chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của huyện.

b) Phòng Tư pháp

Tham mưu, giúp UBND huyện triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách hành chính; việc tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của huyện ban hành và tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng thẩm định văn bản quy phạm pháp luật. Định kỳ báo cáo về UBND huyện kết quả xây dựng, thẩm định và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện; phát hiện kịp thời những văn bản ban hành có nội dung không phù hợp với hệ thống văn bản pháp luật hiện hành hoặc không phù hợp với thực tiễn địa phương, gây khó khăn, phiền hà cho công dân, tổ chức để kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hủy bỏ, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới thay thế.

c) Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền

Tham mưu, giúp UBND huyện triển khai thực hiện kiểm soát, ban hành và thực thi thủ tục hành chính. Tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính. Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ và các phòng, ban, đơn vị liên quan kiểm tra việc chấp hành quyết định công bố Bộ thủ tục hành chính. Duy trì và cải tiến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

d) Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện tốt các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch và triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) trên địa bàn huyện. Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ về kinh phí cho các đơn vị sự nghiệp. Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2019.

e) Phòng Văn hóa và Thông tin

Tham mưu, giúp UBND huyện triển khai kế hoạch ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2019; Triển khai công tác tuyên truyền ứng dụng công nghệ thông tin bằng nhiều hình thức. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện tăng số thủ tục giải quyết thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo danh mục đã được phê duyệt (Quyết định 846/QĐ-TTG ngày 09/6/2017 và Quyết định số 877/QĐ-TTg ngày 18/7/2018 của Thủ tướng chính phủ).

f) Ủy ban nhân dân các xã

Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch công tác cải cách hành chính của địa phương; đồng thời, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công tác cải cách hành chính ở địa phương. Thường xuyên kiểm tra việc tổ chức thực hiện thủ tục hành chính và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã. Bố trí kinh phí hợp lý cho hoạt động cải cách hành chính của địa phương.

g) Trung tâm Văn hóa - thể thao và Đài Truyền Thanh

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương để tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính trên địa bàn huyện

Căn cứ nội dung kế hoạch này, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã tập trung chỉ đạo, triển khai, kiểm tra trong suốt quá trình thực hiện cải cách hành chính, tạo sự chuyển biến tích cực, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. /w

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện (b/c);
- Sở Nội vụ;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VT, PNV.

CHỦ TỊCH



Lê Huyền



ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THUẬN NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHƯƠNG TRÌNH TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2018
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 14/11/2018 của UBND huyện)

ST T	Nội dung công tác	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	VỀ CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Triển khai kiểm tra văn bản QPPL trên địa bàn huyện Thuận Nam năm 2019	Kế hoạch, Báo cáo, Biên bản của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng ban chuyên môn, UBND cấp xã	Quý III/2019
2	Triển khai rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2019 và báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2019	Kế hoạch, Báo cáo, Biên bản của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng ban chuyên môn, UBND cấp xã	Quý IV/2019
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Xây dựng Kế hoạch và triển khai rà soát 100% thủ tục hành chính được UBND tỉnh công bố trên từng lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo, báo cáo kết quả của UBND huyện	Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã	Thường xuyên
2	Kế hoạch khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức và cá nhân với dịch vụ công tại Bộ phận Một cửa Ủy ban nhân dân huyện	Kế hoạch của UBND huyện	Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền huyện; Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý III/2019
III	VỀ CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC				
1	Rà soát, phân bổ và thu hồi biên biên chế năm 2019	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND	Quý I/2019
2	Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 130-KH/HU ngày 04/4/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về thực hiện Kế hoạch số 92-KH-TU và Chương trình hành động số 181-CTr/TU ngày 21/2/2018 của Tỉnh ủy	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND huyện	Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền huyện; Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên

IV Về xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức					
1	Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan và UBND các xã	Quý I/2019
2	Xây dựng Khung năng lực vị trí việc làm và bảng mô tả công việc cho các đơn vị sự nghiệp	Quyết định của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan	Quý I/2019
3	Phê duyệt danh sách quy hoạch cán bộ, lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2015 - 2020 và những năm tiếp theo	Quyết định phê duyệt quy hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan, UBND các xã	Quý I/2019
4	Tiếp tục triển khai đánh giá CBCCVC qua phần mềm	Văn bản triển khai	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên
V Về cải cách tài chính công					
1	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chế độ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ	Văn bản chỉ đạo thực hiện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Đẩy mạnh thực hiện giao quyền tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ	Văn bản chỉ đạo thực hiện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện	Thường xuyên trong năm
VI Hiện đại hóa nền hành chính					
1	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước huyện	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý I/2019
2	Đẩy mạnh cung cấp các dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4	Văn bản chỉ đạo của UBND huyện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên trong năm
3	Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện trao đổi văn bản điện tử qua phần mềm Quản lý văn bản TD Office	Văn bản chỉ đạo của UBND huyện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên trong năm

4	Tiếp tục triển khai thực hiện tích hợp chữ ký số trong phần mềm Quản lý văn bản TD Office	Văn bản chỉ đạo của UBND huyện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý II/2019
5	Kế hoạch triển khai thực hiện việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008	Kế hoạch của UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý I/2019
VII Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC					
1	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã	Tháng 11/2018
2	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã	Tháng 01/2019
3	Xây dựng kế hoạch phát động phong trào cải cách hành chính năm 2019	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã	Tháng 01/2019
4	Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã	Quý I/2019
5	Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2019	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã	Quý II/2019