

Số: /BC-UBND

Thuận Nam, ngày tháng 11 năm 2019

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính năm 2019 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2020 trên địa bàn huyện Thuận Nam

Thực hiện Công văn số 3477/UBND-NC ngày 04/9/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc hướng dẫn báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính.

Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam báo cáo như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

- Trên cơ sở kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2018; Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam ban hành kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 14/11/2018 về cải cách hành chính huyện Thuận Nam năm 2019, trong đó xác định 22 nhiệm vụ trọng tâm trên 07 nội dung cải cách hành chính. Đến nay, Ủy ban nhân dân huyện đã tập trung chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, hoàn thành 22/22 mục tiêu, nhiệm vụ, đạt 100% kế hoạch đề ra.

- Kết quả triển khai thực hiện cải cách hành chính: *(kèm phụ lục kết quả cải cách hành chính)*

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, Ủy ban nhân dân huyện đã giao các cơ quan chuyên môn chủ động tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, các chương trình, kế hoạch, tổ chức theo dõi, đôn đốc và triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2019, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nội dung, nhiệm vụ đã đề ra tại Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 14/11/2018 của UBND huyện.

- Ngoài ra, UBND huyện ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2019, cụ thể: Công văn số 361/UBND-TH ngày 28/2/2019 về việc thực hiện nhiệm vụ qua phần mềm “Chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh”; Công văn số 644/UBND-TH ngày 27/3/2019 thực hiện tiếp nhận, trao đổi, xử lý văn bản qua phần mềm TD Office; Công văn số 697/UBND-VX ngày 02/4/2019 về hỗ trợ ứng dụng công nghệ thông tin đối với các xã Nông thôn mới; Công văn số 740/UBND-TH ngày 08/4/2019 về tiếp tục đẩy mạnh chất lượng ứng dụng công nghệ thông tin gắn với cải cách hành chính năm 2019; Công văn số 815/UBND-TH ngày

15/4/2019 về triển khai vận hành, sử dụng phần mềm đánh giá cán bộ, công chức, viên chức; Công văn số 1160/UBND-TH ngày 21/5/2019 về rà soát, cập nhật TTHC lên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh và phần mềm xử lý hồ sơ một cửa; Công văn số 1908/UBND-VX ngày 09/8/2019 về thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật” giai đoạn 2019-2021; Công văn số 2181/UBND-KT ngày 09/9/2019 về giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai ở cấp huyện trên phần mềm một cửa của Ủy ban nhân dân huyện;...

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan tham gia vào quá trình cải cách hành chính một cách toàn diện, sát với thực tế. Duy trì các cuộc họp Ban Chỉ đạo cải cách hành chính hàng quý, lồng ghép việc giao nhiệm vụ cải cách hành chính trong các cuộc họp giao ban hàng tháng của UBND huyện. Qua đó đánh giá kịp thời tình hình thực hiện Kế hoạch công tác của các phòng, ban và triển khai các chủ trương, chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh đảm bảo sự thông suốt trong chỉ đạo, điều hành.

- Kịp thời biểu dương khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính, thực hiện đạt hiệu quả cải cách hành chính năm 2019 với chủ đề “*Kỷ cương, liêm chính, hành động, sáng tạo, hiệu quả*”; xây dựng một nền hành chính hiện đại, tăng cường năng lực quản lý, nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả trong giải quyết công việc..., Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 18/01/2019 về phát động phong trào thi đua cải cách hành chính năm 2019.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Ngày 19/3/2019, UBND huyện ban hành Kế hoạch số 53/KH-UBND về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019. Trong đó tập trung vào thực hiện khâu đột phá về CCHC; trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính và đổi mới phương pháp, lề lối làm việc, nâng cao trình độ chuyên môn, đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm trong công việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Chỉ đạo các phòng chuyên môn tổ chức các cuộc kiểm tra như: kiểm tra chuyên đề về hạ tầng và ứng dụng CNTT tại 04 xã (*Phước Hà, Phước Ninh, Phước Nam, Cà Ná*); kiểm tra thực hiện thủ tục hành chính về đất đai, quản lý, cập nhật hồ sơ địa chính tại 04 xã (*Phước Minh, Nhị Hà, Phước Dinh, Phước Diêm*); kiểm tra cập nhật, bổ sung, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, địa phương; kiểm tra tổng thể về công tác cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính 8/8 xã, đạt 100% kế hoạch đề ra.

Qua kiểm tra, nhìn chung các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc thực hiện công tác cải cách hành chính theo sự chỉ đạo của huyện; chủ động xây dựng kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông được chú trọng; hầu hết các xã đã bố trí phòng riêng cho bộ phận một cửa; các thủ tục hành chính được niêm yết công khai, rõ ràng; chất lượng và thái độ làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã được nâng cao và từng bước đáp ứng yêu cầu.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 28/01/2019 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019 trên địa bàn huyện. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị làm tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính, coi đây là hoạt động có tác động rất lớn trong việc nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức và Nhân dân về chủ trương đúng đắn, kịp thời của Đảng và nhà nước ta về cải cách nền hành chính nhà nước.

- Công tác tuyên truyền được thực hiện lồng ghép trong các hội nghị, cuộc họp; chỉ đạo Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh tiếp tục xây dựng chuyên trang, chuyên mục về công tác cải cách hành chính, phát trên hệ thống truyền thanh của huyện, xã; thông báo công khai quy trình, thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính để người dân nắm được và thực hiện đúng theo quy định.

- Trang Thông tin điện tử huyện tiếp tục đăng tải đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành, lịch công tác của UBND huyện; cập nhật các thông tin, TTHC mới cho người dân và doanh nghiệp được biết, thực hiện dịch vụ. Trong năm có 304 tin, bài được đăng trên Trang Thông tin điện tử huyện.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn, UBND các xã tiến hành rà soát, đánh giá, hệ thống hóa lại các văn bản quy phạm pháp luật, để xem xét sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện đảm bảo đúng theo quy định, phù hợp với từng lĩnh vực, đầy đủ, kịp thời theo chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách của pháp luật của nhà nước; vì vậy, công tác quản lý, phân cấp quản lý nhà nước chặt chẽ, đạt hiệu quả cao.

- Trong năm 2019, Ủy ban nhân dân huyện ban hành 01 văn bản QPPL. Quy trình xây dựng văn bản QPPL chặt chẽ, đảm bảo trình tự, thủ tục, thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản theo quy định của pháp luật; đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, khả thi, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước của huyện.

- Ban hành Kế hoạch số 180/KH-UBND ngày 13/12/2018 triển khai rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2019; Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 13/12/2019 về tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2019; tổ chức tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL theo đúng tinh thần Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Qua kiểm tra, các văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện đều được ban hành đúng thẩm quyền, phù hợp với pháp luật, đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

- Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện đảm bảo, hiệu quả các chính sách, pháp luật; đưa chính sách pháp luật vào cuộc sống, góp phần đảm bảo ổn định kinh tế - xã hội, an ninh – quốc phòng, an sinh xã hội; kịp thời tuyên truyền, phổ biến các văn bản luật như: Luật khiếu nại,

Luật tố cáo, Luật tiếp cận thông tin... Ngoài ra, tổ chức Hội nghị tập huấn về Luật ban hành văn bản QPPL và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ cho 40 lượt người tham gia; phổ biến, giáo dục, trợ giúp pháp lý, tư vấn pháp luật cho phụ nữ tại 08 xã trên địa bàn với 250 lượt người tham dự.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Việc thực hiện phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Đề án của Chính phủ. Tiếp tục triển khai thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính đã được các Bộ, ngành phê duyệt và theo lộ trình, chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Ban hành Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 20/12/2018 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019. Trên cơ sở các Quyết định bộ TTHC đã được công bố, thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, xã, chỉ đạo các phòng chuyên môn, các xã tiến hành rà soát lại các thủ tục hành chính theo nhóm 44 thủ tục hành chính cấp huyện và 05 thủ tục hành chính cấp xã nhằm kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tình hợp pháp... Qua rà soát, thủ tục hành chính năm 2019 là 313 thủ tục trên 21 lĩnh vực thuộc chức năng quản lý của cấp huyện.

- Hiện nay, Ủy ban nhân dân huyện đã rà soát, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện và Trang Thông tin điện tử huyện 313 thủ tục hành chính trên 21 lĩnh vực thuộc chức năng quản lý của cấp huyện; đăng tải kết quả giải quyết TTHC, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, tiếp nhận phản ánh kiến nghị về thủ tục hành chính.... Hệ thống “Một cửa” điện tử tại UBND huyện được đầu tư tương đối đầy đủ về hạ tầng kỹ thuật, giúp các tổ chức và cá nhân đến liên hệ thực hiện thủ tục hành chính thuận lợi, dễ dàng. Từ đầu năm đến nay bộ phận “Một cửa” điện tử hoạt động hiệu quả; tổng số hồ sơ tiếp nhận tại bộ phận một cửa năm 2019 là: 6.240 hồ sơ (*trong đó: số hồ sơ xử lý trước hạn là 3.504; số hồ sơ xử lý đúng hạn là 2.551; số hồ sơ đang xử lý là 1837; số hồ sơ trả lại không giải quyết là 23, không có hồ sơ trễ hạn*).

- Việc thực hiện kiểm tra thường xuyên kiểm soát thủ tục hành chính, tính đến nay UBND huyện chưa nhận được phản ánh, kiến nghị nào của các cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC cũng như thái độ, tác phong làm việc của cán bộ công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện thông qua Phần mềm và hòm thư góp ý.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan, đơn vị:

- Tiếp tục tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện kiện toàn tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị trực thuộc theo tinh thần Kế hoạch 92-KH/TU và Chương trình hành động số 181-CTr/TU ngày 21/2/2018 của Tỉnh ủy; Kế hoạch

130-KH/HU của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện ngày 04/4/2018 về thực hiện Kế hoạch số 92-KH/TU và Chương trình hành động số 181-CTr/TU ngày 21/2/2018 của Tỉnh ủy về triển khai Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Ninh Thuận; Quyết định 154/QĐ-UBND ngày 18/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt Đề án kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh, cấp huyện trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 10/4/2018 của UBND huyện về thực hiện Kế hoạch số 130-KH/HU ngày 04/4/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

- Hoàn chỉnh các thủ tục để Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện đi vào hoạt động 01/01/2019. Điều động 09 cán bộ, công chức, viên chức của Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Đài Truyền thanh về công tác tại Trung tâm văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện.

- Tiếp tục kiện toàn, ổn định tổ chức, đảm bảo hoạt động 10 phòng chuyên môn và 02 đơn vị sự nghiệp thuộc huyện. Tổng số biên chế được giao trong năm 2019 là 105 biên chế (*trong đó hành chính 83 biên chế, có mặt 67 biên chế; sự nghiệp 22 biên chế, có mặt 13 biên chế*). Tổng số biên chế ngành giáo dục được giao 791 biên chế (*trong đó cán bộ quản lý 65 biên chế, giáo viên 644 biên chế, nhân viên 22 biên chế*).

- Chỉ đạo các phòng, ban rà soát, bổ sung quy hoạch dự nguồn các chức danh lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2015 – 2020, nhiệm kỳ 2020 – 2025 và những năm tiếp theo tại Công văn số 1033/UBND-TH ngày 09/5/2019.

- Phối hợp, hoàn thành việc thành lập Trường THCS, THPT Nguyễn Văn Linh trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo trên cơ sở sát nhập trường THCS Phan Chu Trinh thuộc UBND huyện Thuận Nam và Trường THPT Nguyễn Văn Linh thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo. Phối hợp thực hiện chuyển cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên THCS Phan Chu Trinh thuộc UBND huyện Thuận Nam sang Trường THCS, THPT Nguyễn Văn Linh trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Quyết định số 905/QĐ-UBND ngày 30/8/2019 về thành lập Hội đồng đánh giá Chương trình hành động bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với các chức danh thuộc huyện quản lý.

b) Về thực hiện phân cấp quản lý:

Tiếp tục thực hiện việc phân cấp quản lý nhà nước đúng theo quy định tại Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ về phân cấp quản lý nhà nước; đến nay, thực hiện quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực được phân cấp như: lĩnh vực quản lý đất đai, lĩnh vực quản lý môi trường, lĩnh vực y tế, lĩnh vực thông tin truyền thông....

c) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Duy trì mô hình “Một cửa điện tử” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân huyện; mô hình “Một cửa, một cửa liên thông” tại Ủy ban nhân dân 8/8 xã. Thực hiện công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải

quyết tại Bộ phân tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã rà soát, phát hiện các cơ chế, chính sách và thủ tục hành chính còn phức tạp hoặc có sơ hở dễ bị lợi dụng dẫn đến tham nhũng, tiêu cực để tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện bổ sung, sửa đổi một số cơ chế chính sách cũng như các chế độ tiêu chuẩn, định mức phù hợp với tình hình thực tế hoạt động của đơn vị, địa phương.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Ủy ban nhân dân huyện (*Quyết định số 2278/QĐ-UBND ngày 28/12/2018*); Phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của các đơn vị trường học trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện (*Quyết định số 1502/QĐ-UBND ngày 18/9/2019*); Phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Trung tâm Phát triển Quỹ đất huyện (*Quyết định số 1505/QĐ-UBND ngày 18/9/2019*); Phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện Thuận Nam (*Quyết định 1704/QĐ-UBND ngày 21/10/2019*).

- Hiện nay, đa số công chức được phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ chuyên môn, việc bố trí số lượng công chức ở các cơ quan chuyên môn cơ bản đáp ứng được việc thực hiện nhiệm vụ.

- Chỉ đạo triển khai vận hành, sử dụng phần mềm đánh giá cán bộ, công chức, viên chức tại Công văn số 815/UBND-TH ngày 15/4/2019, hầu hết 100% cán bộ, công chức đều thực hiện việc đánh giá, phân loại qua phần mềm, song song với đánh giá trên giấy.

b) Về công chức cấp xã

Huyện Thuận Nam có 04 xã loại 1 (gồm xã Phước Nam, Phước Dinh, Phước Diêm và Phước Hà) và 04 xã loại 2 (gồm xã Nhị Hà, Cà Ná, Phước Minh và Phước Ninh). Tổng số lượng cán bộ, công chức xã hiện nay là 142 người, trong đó cán bộ cấp xã 80 người, công chức cấp xã 62 người; tất cả đều có trình độ chuyên môn từ trung cấp trở lên.

c) Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức

Trong năm qua, công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức đã có những bước phát triển tích cực, góp phần kiện toàn nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu nhiệm vụ chính trị được giao; luôn quan tâm thực hiện tốt các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức; thực hiện đúng các quy định về công tác bổ nhiệm, khen thưởng.

d) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

Ban hành Kế hoạch số 855/QĐ-UBND ngày 19/8/2019 về phân bổ chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức viên chức năm 2019. Trong năm, cử 04 trường hợp (*cấp huyện*) và cấp xã 12 trường hợp đi bồi dưỡng tiếng chăm; 33 trường hợp bồi dưỡng lớp Quản lý kinh tế; Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính: 5 trường hợp, ngạch chuyên viên 18 trường hợp; Đăng ký nhu cầu đào tạo bồi dưỡng theo Đề án 1956: 26 trường hợp; Đăng ký bồi dưỡng công nghệ 4.0 và lãnh đạo quản lý cấp phòng: 11 trường hợp.

- Đăng ký thi nâng ngạch công chức năm 2019; Thuyên chuyển giáo viên ra ngoài tỉnh: 03 trường hợp.

- Xây dựng Đề án số 2267/ĐA-UBND ngày 19/11/2018 về thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ 06 tháng đầu năm 2019; Đề án số 1063/ĐA-UBND ngày 13/5/2019 thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ 06 tháng cuối năm 2019; Đề án 2604/ĐA-UBND ngày 04/11/2019 về thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ 06 tháng đầu năm 2020.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP đối với UBND xã, thị trấn; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Hiện nay, có 11 cơ quan hành chính, 01 đơn vị sự nghiệp, 27 trường học trên địa bàn đã được giao kinh phí tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

- Các cơ quan, đơn vị đã xây dựng phương án chi và quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện công khai tài chính; thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong sử dụng trang thiết bị và điều kiện làm việc; từ đó tiết kiệm được kinh phí để trang bị và đầu tư cơ sở vật chất cũng như chi trả tiền tăng thêm cho cán bộ, công chức. Tuy nhiên, nguồn kinh phí tiết kiệm để tăng thu nhập còn thấp.

- Tăng cường các biện pháp quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu; tập trung các nguồn lực xã hội chi đầu tư phát triển. Tăng cường kiểm soát, kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị thụ hưởng ngân sách huyện. Nâng cao trách nhiệm hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí NSNN; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

6. Hiện đại hóa hành chính

a) Tiếp tục thực hiện và nâng chất lượng mạng LAN nội bộ; 100% các phòng ban, đơn vị và UBND xã được đã kết nối Internet, sử dụng hộp thư điện tử và ứng dụng một số phần mềm vào trong công tác quản lý lưu trữ hồ sơ, nên việc tra cứu, giải quyết công việc dễ dàng, khoa học, rút ngắn thời gian xử lý văn bản mang lại hiệu quả trong công việc, cụ thể:

- Phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc TD Office được sử dụng ổn định và hiệu quả, 100% cán bộ, công chức, viên chức cấp được cấp tài khoản đăng nhập, tra cứu trên phần mềm. Tính đến ngày 10/11/2019, Ủy ban nhân dân các huyện đã số hóa 45.677 văn bản đến và 11.041 văn bản đi.

- Triển khai ứng dụng chứng thư số tích hợp vào phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc cho Ủy ban nhân dân huyện và 08 xã cấp xã; chữ ký số đối với 03 lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện và 01 lãnh đạo huyện ủy. Trang Thông tin điện tử hoạt động hiệu quả với 304 tin, bài; đăng tải đầy đủ thông tin, thủ tục hành chính cho người dân tra cứu.

- Số dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, được đăng tải trên Cổng dịch vụ công của tỉnh là 313 thủ tục. Tổng số hồ sơ tiếp nhận và xử lý trực tuyến năm 2019 là 745 hồ sơ (*trong đó trước hạn là 367 hồ sơ; đúng hạn là 109 hồ sơ; đang xử lý 258 hồ sơ, trả lại 02 hồ sơ*).

- Thành lập Tổ cập nhật, theo dõi, cung cấp thông tin chuyên mục các dự án đầu tư trên Trang Thông tin điện tử huyện tại Quyết định số 980/QĐ-UBND ngày 20/9/2019. Tổ có chức năng theo dõi, cung cấp thông tin liên quan đến các dự án đầu tư trên địa bàn huyện một cách nhanh chóng, kịp thời, rõ ràng, chính xác, tạo điều kiện thuận lợi cho việc theo dõi, tra cứu của các tổ chức, cá nhân.

b) Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 15/4/2019 về việc triển khai thực hiện xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO vào hoạt động quản lý nhà nước trên địa bàn huyện Thuận Nam năm 2019. Các phòng chuyên môn thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã đều tuân thủ các yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008, chính sách, mục tiêu, quy trình, thủ tục, các quy định có liên quan khác và các yêu cầu pháp luật liên quan. Hiện nay, Ủy ban nhân dân huyện thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho 03 xã Phước Dinh, Phước Minh, Phước Hà.

c) Tình hình triển khai xây dựng trụ sở cơ quan, đơn vị hành chính

Việc triển khai Quyết định số 1441/QĐ-TTg ngày 06/10/2008 của Thủ tướng Chính phủ: hầu hết các xã đều đã xây dựng trụ sở làm việc mới để đáp ứng tốt hơn trong việc phục vụ người dân.

Việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị đã từng bước cải tiến, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác; góp phần phục vụ các tổ chức, cá nhân ngày càng tốt hơn.

III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

Trong năm 2019, công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện đã được triển khai đồng bộ, toàn diện trên các nội dung cải cách hành chính; đặt biệt là đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin đã mang lại nhiều kết quả tích cực.

- Thủ tục hành chính được cập nhật, niêm yết đầy đủ, công khai, rõ ràng tại Trang Thông tin điện tử huyện và Bộ phận Một cửa huyện, xã tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân tổ chức, tiết kiệm thời gian và chi phí khi tham gia giải quyết thủ tục hành chính.

- Phần mềm quản lý văn bản; phần mềm theo dõi chỉ đạo, điều hành; hệ thống thư điện tử công vụ; phần mềm đánh giá CBCC...được sử dụng, khai thác có hiệu quả, tỷ lệ văn bản được phát hành qua mạng ngày càng cao.

- Nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thông qua việc đánh giá Chương trình hành động đối với cá nhân trước khi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được chú trọng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng nâng lên, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

2. Tồn tại, hạn chế

- Một số văn bản triển khai công tác cải cách hành chính có thời gian giải quyết quá ngắn, dẫn đến việc tổng hợp báo cáo không đúng thời gian quy định.

- Các dịch vụ công trực tuyến đã triển khai thực hiện nhưng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến còn thấp, các tổ chức, cá nhân thực hiện gửi hồ sơ qua mạng còn hạn chế, chủ yếu vẫn thực hiện giao dịch thủ tục hành chính bằng phương pháp truyền thống.

- Việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 có phát sinh, nhưng số lượng không đáng kể.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại cấp xã thực hiện chưa thường xuyên; chưa cập nhật các thủ tục mới công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã. Một số hồ sơ thiếu phiếu tiếp nhận và giao trả kết quả; các loại sổ cập nhật thông tin không đúng theo mẫu hướng dẫn quy định.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020

1. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện đồng bộ các nội dung cải cách hành chính đảm bảo hoàn thành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020 của huyện đạt yêu cầu.

2. Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị và cơ sở theo hướng tinh gọn nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động; đồng thời củng cố xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.

3. Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT vào hoạt động quản lý, thực hiện chuyên môn nhiệm vụ của các phòng, ban. Tiếp tục khai thác có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc TD Office vào thực hiện chuyên môn nhiệm vụ.

4. Đẩy mạnh cải cách hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính; tiến hành rà soát TTHC trên tất cả các lĩnh vực, kiên kiên quyết sửa đổi, bãi bỏ những thủ tục không phù hợp với tình hình địa phương. Tăng cường đối thoại, gặp gỡ với người dân, doanh nghiệp để tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong giải quyết công việc.

5. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm, đồng thời khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính. Tăng cường công tác kiểm tra bằng nhiều hình thức nhằm đưa kỷ luật, kỷ cương hành chính vào nề nếp.

6. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; phân định rõ trách nhiệm giữa tập thể và cá nhân trong công tác lãnh, chỉ đạo đối với nhiệm vụ cải cách hành chính của huyện; đưa công tác cải cách hành chính thành một nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên./.

(Kèm phụ lục kết quả giải quyết TTHC năm 2019)

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Huyền