

Số: /KH-UBND

Thuận Nam, ngày tháng 7 năm 2019

**KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo
huyện Thuận Nam năm 2019**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của liên Bộ GDĐT-BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của liên Bộ GDĐT-BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của liên Bộ GDĐT-BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định hợp nhất số 03/NĐHN-BNV ngày 21/5/2019 của Bộ Nội vụ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 49/2012/QĐ-UBND ngày 11/9/2012 của UBND tỉnh Ninh Thuận ban hành Quy định về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Công văn số 331/UBND-VXNV ngày 28/01/2019 của UBND tỉnh Ninh Thuận về việc triển khai thực hiện Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ; Quyết định số 89/QĐ-UBND ngày 18/01/2019 của UBND tỉnh Ninh Thuận về việc tạm giao chỉ tiêu biên chế sự nghiệp, hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP tại các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh Ninh Thuận năm 2019;

Căn cứ Công văn hướng dẫn số 83/SNV-QLNS ngày 01/07/2019 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung về tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 460/QĐ-UBND ngày 26/4/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam về việc sửa đổi, bổ sung Đề án số 1902/ĐA-UBND ngày 12/10/2018 của UBND huyện về sắp xếp mạng lưới trường, lớp học và đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trên địa bàn huyện giai đoạn 2018 - 2021;

Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thuận Nam năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Mục đích: Tuyển dụng viên chức nhằm đảm bảo đủ số lượng giáo viên dạy học theo yêu cầu vị trí việc làm trong các bậc học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở còn thiếu giáo viên trên địa bàn huyện; ổn định việc dạy và học đáp ứng nhu cầu năm học mới 2019-2020 để ngày càng nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo tại địa phương trong những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu:

a) Tổ chức tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo phải thông qua Hội đồng tuyển dụng; đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch và bảo đảm tính cạnh tranh, đúng quy định của pháp luật.

b) Tuyển dụng đảm bảo đúng số lượng, vị trí việc làm và tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ; những người được tuyển dụng phải được bố trí theo đúng vị trí việc làm.

c) Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ; Quyết định số 49/2012/QĐ-UBND ngày 11/9/2012 của UBND tỉnh Ninh Thuận.

d) Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt;

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG GIÁO VIÊN

Căn cứ số lượng tinh giản, đồng thời thu hồi biên chế và nhu cầu tuyển dụng viên chức của các cơ sở giáo dục trực thuộc, chỉ tiêu tuyển dụng năm 2019 đến ngày 30/12/2020 như sau:

Tổng số giáo viên cần tuyển dụng thay thế hợp đồng lao động chưa qua tuyển dụng: **108**, chia ra:

- Giáo viên THCS: **14** người.
- Giáo viên dạy Tiểu học: **58** người, trong đó, có 01 giáo viên tiếng Anh.
- Giáo viên Mầm non: **36** người.

(Kèm theo Phụ lục 1 về nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc)

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam; tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên và theo quy định khác của pháp luật về độ tuổi.

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng, có đủ sức khỏe để đảm nhận công việc;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc công chứng;

b) Những người không đủ điều kiện nêu trên và những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; Bị phạt tù về hình thể, phát âm không bình thường (nói ngọng, nói lắp, ...).

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn: Người dự tuyển các chức danh giáo viên phải đạt trình độ chuẩn theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp giáo viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

a) Giáo viên mầm non: Đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo Thông tư số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của liên Bộ GDĐT-BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non.

b) Giáo viên tiểu học: Đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo Thông tư số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của liên Bộ GDĐT-BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập. Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

c) Giáo viên trung học cơ sở: Đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo Thông tư số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của liên Bộ GDĐT-BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên

trung học cơ sở công lập. Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 1 trở lên theo các hạng tương ứng được quy định tại Thông tư trên.

3. Hồ sơ dự tuyển (02 bộ)

a) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ);

b) Sơ yếu lý lịch (dán ảnh 4x6) có chứng nhận của cấp thẩm quyền (*khai chưa quá 6 tháng tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển*);

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ đào tạo theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc công chứng (kèm theo văn bản xác minh của cơ sở đào tạo).

d) Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp huyện trở lên cấp (*chưa quá 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển*);

đ) Bản sao các loại giấy tờ ưu tiên quy định tại Khoản 3, Điểm 4, Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ;

e) Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân;

g) Hai phong bì có dán tem và ghi địa chỉ cụ thể người nhận tin.

Hồ sơ cá nhân phải đầy đủ thành phần, không được tẩy xóa và đựng trong túi hồ sơ sắp xếp theo thứ tự nêu trên và ghi số điện thoại cần liên hệ.

Chú ý :

** Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp hồ sơ dự tuyển và lệ phí dự tuyển tại cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức (nộp tại các đơn vị tuyển dụng);*

** Tất cả giấy tờ, văn bằng viết bằng tiếng nước ngoài thì phải có kèm theo bản dịch tiếng Việt (có công chứng) theo quy định;*

** Hội đồng tuyển dụng không trả lại hồ sơ cho người đã nộp để dự tuyển.*

** Người đăng ký dự tuyển phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên, các văn bằng, các chứng chỉ sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.*

4. Lệ phí dự tuyển:

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Nội dung, hình thức tuyển dụng

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người đăng ký dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2;

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

b) Vòng 2:

Đối với giáo viên: Thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển (thực hành giảng dạy 2 tiết theo chương trình giáo dục hiện hành ở cấp học dự tuyển). Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100. Thời gian thực hành theo thời gian tiết học ở các cấp học; không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành.

2. Điều kiện trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả thực hành đạt từ 50 điểm trở lên. Đối với xét tuyển giáo viên, mỗi tiết thực hành giảng dạy phải đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thực hành cao hơn là người trúng tuyển (trường hợp có điểm thực hành bằng nhau thì người có trình độ đào tạo cao hơn là người trúng tuyển); nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển;

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thực hành.

c) Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

d) Trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng: Theo khoản 7, Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ: a) Các trường hợp có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn), gồm: “Người ký hợp đồng lao động theo đúng quy định của pháp luật làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên, chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo

đảm chi thường xuyên hoặc đơn vị sự nghiệp ngoài công lập...”. Hiện nay, các trường học trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo là đơn vị sự nghiệp do Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên (không đảm bảo tự chi thường xuyên) nên không thuộc trường hợp tuyển dụng đặc cách.

V. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức:

Hội đồng tuyển dụng viên chức được thành lập theo đơn vị trường học hoặc liên trường nếu đơn vị trường học chưa thật sự đảm bảo điều kiện, năng lực tổ chức xét tuyển giao Phòng GDĐT xem xét quyết định (*theo quy định Tại Khoản 2, Điều 2 Nghị định 161/NĐ-CP và Quyết định số 49/2012/QĐ-UBND ngày 11/9/2012 của UBND tỉnh Ninh Thuận*). Thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập;

b) Phó Chủ tịch Hội đồng là cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập hoặc người phụ trách công tác tổ chức cán bộ của đơn vị sự nghiệp công lập;

c) Một ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là viên chức giúp việc về công tác tổ chức cán bộ của đơn vị sự nghiệp công lập.

d) Các ủy viên khác là những người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí tuyển dụng viên chức.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn Hội đồng tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp có số ý kiến bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Thành lập các Ban giúp việc, gồm: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban sát hạch để kiểm tra thực hành 02 tiết dạy (Quy định tại Điều 3, Điều 4 Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ).

b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

c) Tổ chức chấm điểm thực hành; kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển;

d) Chậm nhất là 10 ngày sau ngày tổ chức chấm điểm thực hành vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo kết quả tuyển dụng viên chức về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, xem xét, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt kết quả trúng tuyển.

đ) Trong thời gian 10 ngày kể từ khi chấm điểm thực hành, người dự tuyển có đơn khiếu nại thì Hội đồng giải quyết theo thẩm quyền. Nếu quá thời gian nêu trên, người dự tuyển gửi đơn khiếu nại, tố cáo thì Hội đồng sẽ không giải quyết.

3. Quy định Hội đồng tuyển dụng viên chức của các đơn vị

a) Hội đồng tuyển dụng viên chức (Hội đồng) được thành lập như sau:

- Trường Mẫu giáo Phước Dinh, Trường Mẫu giáo Phước Diêm, Trường Mầm non Cà Ná: Mỗi trường thành lập 01 (một) Hội đồng; các trường Mầm non, Mẫu giáo còn lại ghép với nhau thành 01 (một) Hội đồng (Hội đồng ghép), đặt tại Trường MN Quán Thẻ.

- Trường TH Lạc Nghiệp, Trường TH Lạc Sơn, Trường TH Thương Diêm, Trường TH Sơn Hải, Trường TH Quán Thẻ: Mỗi trường thành lập 01 (một) Hội đồng; các trường tiểu học còn lại ghép với nhau thành 01 Hội đồng (Hội đồng ghép), đặt tại Trường TH Nho Lâm.

- Trường THCS Trương Văn Ly, Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm và Trường THCS Nguyễn Tiệm ghép với nhau thành 01 (một) Hội đồng, đặt tại Trường THCS Trương Văn Ly.

b) Những người có người thân (vợ, chồng, cha, mẹ, con ruột, kể cả con nuôi, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng) dự tuyển vào giáo viên hoặc những người đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật không tham gia Hội đồng tuyển dụng, các Ban giúp việc của Hội đồng (theo Điều 3, 4 Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ).

VI. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Thông báo tuyển dụng (thực hiện theo đúng quy định tại Khoản 8, Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ).

2. Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển (thực hiện theo đúng quy định tại Khoản 1, 2, 3 Điều 3 Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ).

3. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức (thực hiện theo đúng quy định tại khoản 9, Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ).

VII. THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

Sau khi UBND huyện ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2019 và công khai Kế hoạch tuyển dụng trên Trang thông tin điện tử của huyện, Phòng GDĐT triển khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức của UBND huyện đến các trường có nhu cầu tuyển dụng giáo viên;

1. Từ 22/7/2019 đến 22/8/2019: Thông báo tuyển dụng viên chức trên phương tiện thông tin đại chúng; tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển; thành lập Hội đồng tuyển dụng, các Ban giúp việc (Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch để thực hiện thực hành tại vòng 2); kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển; niêm yết danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển, công khai lịch xét tuyển tại trụ sở làm việc của đơn vị và thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

2. Từ 23/8/2019 đến 15/9/2019: Tiến hành xét tuyển vòng 2; sau khi có kết quả vòng 2, Hội đồng công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến người

trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức; gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Phê duyệt kết quả tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc. Trường hợp vì lý do đặc biệt người trúng tuyển bị ốm đau, tai nạn,... được cơ quan có thẩm quyền xác nhận thì có thể được kéo dài thêm thời gian nhưng không quá 30 ngày kể từ khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Lưu ý: Quá thời hạn quy định, người trúng tuyển không tới ký kết hợp đồng làm việc mà không có lý do chính đáng, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng báo cáo cho cơ quan quản lý cấp trên hủy kết quả trúng tuyển và xét bổ sung người dự tuyển có số điểm liên kế nếu đủ điều kiện trúng tuyển.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

a) Tham mưu UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng của các Hội đồng tuyển dụng;

b) Hướng dẫn các đơn vị trường học về công tác tuyển dụng viên chức; thu, nộp, quản lý, sử dụng, quyết toán phí tuyển dụng viên chức theo quy định pháp luật hiện hành và Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạn công chức, viên chức.

c) Căn cứ Kế hoạch này, ban hành thông báo tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng: Đài truyền hình, trên Trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc (như điểm 1, mục VI của kế hoạch này); thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức đối với Hội đồng ghép, thẩm định nhân sự Hội đồng tuyển dụng của các Hội đồng còn lại trước khi Thủ trưởng đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng; hướng dẫn quy trình tổ chức tuyển dụng cho các trường; đối với thí sinh dự thi tại Hội đồng ghép, giao Phòng Giáo dục và Đào tạo phân bổ chỉ tiêu đối với người dự tuyển tại Hội đồng ghép trúng tuyển vào vị trí việc làm theo Kế hoạch tuyển dụng cho các đơn vị.

d) Theo dõi, chỉ đạo, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng theo quy định của pháp luật;

đ) Báo cáo kết quả tuyển dụng viên chức toàn ngành cho UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ).

2. Phòng Nội vụ

a) Tham mưu UBND huyện thành lập Tổ giám sát công tác tuyển dụng tại các đơn vị tuyển dụng viên chức trên địa bàn huyện năm 2019.

b) Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm tra kết quả tuyển dụng (văn bằng, chứng chỉ) của các Hội đồng tuyển dụng trước khi trình UBND huyện phê duyệt.

c) Tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở GDĐT và các cơ quan liên quan về kết quả tuyển dụng viên chức ngành GDĐT năm 2019;

3. Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền: Công khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thuận Nam năm 2019 trên Trang thông tin điện tử huyện.

4. Trung tâm Văn hóa- Thể thao và Truyền thanh huyện: Tuyên truyền Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành GDĐT huyện Thuận Nam năm 2019 của UBND huyện để mọi người được biết.

5. Các cơ sở giáo dục công lập thuộc huyện

a) Người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập có thẩm quyền tuyển dụng viên chức căn cứ vào Kế hoạch này), ban hành thông báo tuyển dụng thuộc đơn vị và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị (như điểm 1, mục VI Kế hoạch); thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

b) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật;

c) Báo cáo kết quả tuyển dụng viên chức cho Phòng GDĐT huyện (cả trường hợp trúng tuyển không tới ký hợp đồng làm việc và xét bổ sung người dự tuyển có số điểm liền kề thay thế, người dự tuyển bị hủy kết quả trúng tuyển do khai man hồ sơ dự tuyển, các trường hợp khiếu nại, tố cáo trong quá trình xét tuyển).

d) Thẩm tra văn bằng, chứng chỉ đối với các trường hợp trúng tuyển đảm bảo đúng theo quy định trước khi ban hành quyết định tuyển dụng.

đ) Thực hiện ký hợp đồng làm việc cho người trúng tuyển theo Quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển của Ủy ban nhân dân huyện.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2019 của UBND huyện Thuận Nam. Giao cho Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai, hướng dẫn, theo dõi thực hiện và báo cáo Ủy ban nhân dân huyện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có những vấn đề phát sinh, vướng mắc, báo cáo UBND huyện để có hướng chỉ đạo, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở GDĐT;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị tại Mục VIII;
- Lưu: VT, PGDĐT.

(Báo cáo);

CHỦ TỊCH

Lê Huyền