

Số: 35 /BC-PVHTT

Thuận Nam, ngày 17 tháng 5 năm 2020

BÁO CÁO

Công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2020

Tiếp nhận Công văn số 23/TTH-TH ngày 12/5/2020 của Thanh tra huyện về báo cáo giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng và kiến nghị của cử tri 06 tháng đầu năm 2020,

Phòng Văn hóa và Thông tin báo cáo như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng chống tham nhũng; công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng trong phạm vi trách nhiệm của bộ, ngành, địa phương

- Ngay từ đầu năm, Phòng đưa nội dung Phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào kế hoạch tuyên truyền, vận động cán bộ công chức thực hành tiết kiệm điện nước, điện thoại, văn phòng phẩm..., đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý hành chính nhà nước, các thủ tục được công khai minh bạch tránh những nhiễu, tiêu cực.

- Phối hợp với các tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên cơ quan tổ chức kiểm tra nội bộ việc chấp hành pháp luật, nội quy, quy chế cơ quan, cán bộ công chức chấp hành nghiêm túc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập và xác minh tài sản, thu nhập theo quy định. Việc trả lương qua tài khoản cho cán bộ công chức trong đơn vị cũng được thực hiện theo đúng quy định.

- Tổ chức quán triệt việc học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh, với chủ đề về nâng cao tinh thần trách nhiệm, hết lòng, hết sức phụng sự Tổ quốc, phục vụ nhân dân; mỗi Cán bộ công chức tự xây dựng kế hoạch thực hiện việc làm theo Bác thông qua Chi bộ và các đoàn thể nhằm phát huy tính chủ động trong phòng, chống tham nhũng.

- Thường xuyên cập nhật văn bản, thông tin về Luật phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành trên trang các trang web điện tử.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

a) Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan:

- Luôn nhắc nhở CBCC trong cơ quan gương mẫu thực hiện các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng. 100%

CBCC luôn được quán triệt học tập và có Bản đăng ký làm theo Bác từ 1 đến 2 việc làm thiết thực phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của mình.

- Thực hiện việc trả lương qua tài khoản cho CBCC đúng theo quy định.

- Công khai, minh bạch trong hoạt động mua sắm công, công tác tổ chức, cán bộ, đề bạt, nâng lương, cử đi học ...đều thực hiện công khai, dân chủ theo đúng qui trình.

b) Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

Xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm được đưa vào nội dung Hội nghị CNVC để góp ý chỉnh sửa, bổ sung, công khai các chế độ, định mức, chi tiêu, sử dụng tài sản công, thực hành tiết kiệm, công khai thu chi tài chính và các khoản thu chi khác.

c) Việc cán bộ, công chức, viên chức nộp lại quà tặng: trong thời gian qua không có trường hợp nào.

d) Việc xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, các quy tắc đạo đức nghề nghiệp:

Tiếp tục thực hiện các tiêu chí đạo đức của CBCC về “5 xây, 5 chống”; duy trì thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.

đ) Việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng:

- Thường xuyên làm tốt công tác quy hoạch cán bộ đối với các chức danh Trưởng, Phó phòng theo yêu cầu của Ban Tổ chức Huyện ủy và Phòng Nội vụ.

- Thực hiện báo cáo sơ kết tình hình, kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

e) Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập: Việc kê khai tài sản, thu nhập của các đối tượng phải kê khai. Hàng năm đều tổ chức kê khai bổ sung và kê khai lần đầu đối với các đối tượng được bổ nhiệm đúng theo quy định.

g) Việc xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách: không có trường hợp nào.

h) Việc thực hiện cải cách hành chính: Đã xây dựng quy chế làm việc tại cơ quan và giải quyết các thủ tục hành chính.

i) Việc tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị: Thực hiện tốt

l) Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản: Thực hiện nghiêm túc việc quản lý và phương thức thanh toán, trả lương, thu nhập thông qua tài khoản nhằm phòng ngừa tham nhũng.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng

Trong 6 tháng đầu năm 2020, chưa phát hiện hành vi tham nhũng, lãng phí nào.

4. Kết quả thực hiện Chiến lược quốc gia PCTN đến năm 2020 và Kế hoạch thực thi Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng.

Tổ chức kiểm tra về công tác tuyên truyền PCTN từ huyện đến cơ sở, phối hợp thực hiện rà soát các nhiệm vụ cụ thể để điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

5. Phát huy vai trò của xã hội, hợp tác quốc tế về PCTN.

Tích cực tuyên truyền nâng cao nhận thức PCTN cho nhân dân, thông báo các văn bản có liên quan PCTN trong các cuộc họp, giao ban, cung cấp thông tin về phòng, chống tham nhũng ở các địa phương, đồng thời phản ánh các vụ việc kịp thời góp phần phòng chống tham nhũng có hiệu quả.

II. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THAM NHŨNG, CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG VÀ DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được các cấp ủy, thủ trưởng cơ quan quan tâm chỉ đạo thực hiện ngay từ đầu năm 2019; tiếp tục thực hiện theo Nghị quyết 11/NQ-CP của Chính phủ, và đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh” trong đó, chú trọng thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng chống tham nhũng, nhằm tăng cường hoạt động đấu tranh, phòng ngừa tham nhũng, lãng phí trong nội bộ cơ quan.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2020

1. Tiếp tục phối hợp với các cơ quan và Ủy ban nhân dân các xã đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN theo hướng dẫn của Thanh tra huyện, Ban Chỉ đạo PCTN huyện.

2. Phối hợp, thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành văn hóa thông tin.

3. Tiếp tục tăng cường thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí; duy trì thực hiện thực hành tiết kiệm theo Nghị quyết 11/CP của Chính phủ.

4. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

Phòng Văn hóa và Thông tin báo cáo quý cơ quan theo quy định/.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Đinh Phong Thanh