

Số /BC-VPCU&CQ

Thuận Nam, ngày tháng 6 năm 2020

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công khai, minh bạch, đánh giá**  
**phòng, chống tham nhũng năm 2019**

Thực hiện Công văn số 1833/UBND-KT ngày 17/6/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về việc báo cáo, đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2019,

Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền huyện báo cáo tình hình công khai minh bạch, đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2019 như sau:

**I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG**

**1. Lãnh đạo, chỉ đạo về công tác PCTN**

Trong năm qua được sự quan tâm lãnh đạo của các cấp, sự phối hợp với các phòng, ban thuộc huyện, Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền huyện đã kịp thời triển khai, quán triệt khai các văn bản chỉ đạo của huyện ủy, UBND huyện và các văn bản của cấp trên về công tác phòng, chống tham nhũng đến cán bộ, công chức và nhân viên của đơn vị. Qua đó, góp phần phòng ngừa và đạt được những kết quả tích cực trong thời gian qua.

**2. Công tác giáo dục, tuyên truyền, phổ biến về PCTN**

Việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng chống tham nhũng cho cán bộ, công chức, nhân viên được thực hiện thông qua các buổi sinh hoạt của cơ quan và Chi bộ hàng tháng. Nội dung tuyên truyền, phổ biến chủ yếu là các chủ trương, Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng. Qua đó tạo sự đồng thuận thống nhất cao trong nhận thức và hành động về công tác PCTN của cán bộ, công chức, nhân viên trong đơn vị.

**3. Về minh bạch tài sản và thu nhập**

- Trong năm đã triển khai cho các đối tượng cán bộ, công chức có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện kê khai theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ, đạt tỷ lệ 100%. Cán bộ, công chức thuộc diện kê khai đã hoàn thành việc kê khai lần đầu, kê khai bổ sung và báo cáo định kỳ về kết quả kê khai theo quy định.

- Thực hiện tốt quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, nhân viên về cải tiến tác phong, lễ lối làm việc và thái độ phục vụ người dân. Việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, nhân viên được

quản triệt và giám sát trong thực hiện nhiệm vụ được giao, trong quan hệ xã hội. Qua đó đã tạo được niềm tin của công dân đối với cán bộ, công chức về công tác quản lý hành chính trong thực hiện nhiệm vụ.

#### **4. Việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng**

Thực hiện Quyết định 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ và các Văn bản chỉ đạo của huyện, qua đó Văn phòng Cấp uỷ và Chính quyền huyện đã quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, nhân viên nội dung Quyết định trên, qua theo dõi, nắm tình hình, không phát hiện trường hợp nào tặng quà, nhận quà tặng trái quy định của pháp luật và không có trường hợp nào nộp lại quà tặng.

#### **5. Việc thực hiện trách nhiệm giải trình trong thực thi nhiệm vụ, công vụ**

Thực hiện Quyết định số 80/2015/QĐ-UBND ngày 11/11/2015 của UBND tỉnh Quy định về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức. Văn phòng Cấp uỷ và Chính quyền đã thực hiện đánh giá từng công chức, hàng tháng, quý, năm đúng thời gian quy định và niêm yết công khai tại đơn vị trên cơ sở theo quy định theo Quy chế Thi đua - Khen thưởng của huyện đã ban hành.

#### **6. Xây dựng và thực hiện quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn**

- Thực hiện nghiêm túc về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định của UBND huyện về việc giao quyết định dự toán thu, chi ngân sách cấp huyện.

- Thực hiện việc trả lương qua tài khoản cho CBCC đúng theo quy định.

- Công khai, minh bạch trong hoạt động mua sắm công, công tác tổ chức, cán bộ, đề bạt, nâng lương, cử đi học quy hoạch đào tạo, học tập, nhận xét, đánh giá, khen thưởng của cán bộ công chức, quyền lợi, nghĩa vụ của cán bộ, công chức, nhân viên... đều được thảo luận, bàn bạc công khai tại các cuộc họp cơ quan và theo đúng quy định.

- Xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm được đưa vào nội dung Hội nghị CNVC để góp ý chỉnh sửa, bổ sung, công khai các chế độ, định mức, chi tiêu, sử dụng tài sản công, thực hành tiết kiệm, công khai thu, chi tài chính và các khoản thu chi khác.

#### **7. Cải cách hành chính và đổi mới công tác quản lý**

- Kịp thời triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại đơn vị; 100% cán bộ, công chức đều sử dụng phần mềm TD-Office trong xử lý công việc, góp phần giảm chi phí đáng kể, công việc được giải quyết nhanh, gọn hơn.

- Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và công khai kết quả các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, niêm yết công khai, đầy đủ

tất cả các thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa huyện và Trang tin điện tử huyện. Có hòm thư góp ý và mẫu phiếu đánh giá thái độ phục vụ của công chức trước và sau khi thực hiện các giao dịch hành chính.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính như chất lượng tham mưu, chấp hành thời gian, giờ giấc làm việc, văn hóa công sở, đeo thẻ của cán bộ, công chức, tại cơ quan được thực hiện nghiêm túc, không có tình trạng cán bộ, công chức, nhân viên vi phạm giờ giấc làm việc.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Văn phòng Cấp uỷ và Chính quyền huyện thường xuyên quan tâm và chú trọng đến công tác phòng, chống tham nhũng, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong việc chỉ đạo và điều hành; qua đó, đã đạt được những kết quả nhất định, tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của từng công chức, viên chức, nhân viên như: thực hiện tốt chính sách quản lý tài chính công đúng theo quy định; công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức được công khai, minh bạch trên các phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại trụ sở để các tổ chức, cá nhân theo dõi, thực hiện và giám sát; triển khai áp dụng phần mềm Văn phòng điện tử và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 được đẩy mạnh... Bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn tồn tại như công tác giám sát và tự kiểm tra chưa thực hiện thường xuyên.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI ĐỂ TIẾP TỤC NÂNG CAO HIỆU QUẢ CÔNG TÁC PCTN**

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trọng tâm là thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/01/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng, Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của đảng đối với việc kê khai và kiểm soát kê khai tài sản; các quy định về công khai minh bạch của Luật phòng, chống tham nhũng.

2. Tập trung triển khai các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan; đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; thực hiện việc rà soát, thay thế, sửa đổi các quy chế chi tiêu nội bộ, phân công nhiệm vụ.. không còn phù hợp; chấp hành nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, thường xuyên rà soát, sửa đổi các định mức, tiêu chuẩn không còn phù hợp.

3. Tăng cường kiểm tra, đối với lĩnh vực dễ xảy ra tham nhũng như đầu tư xây dựng, mua sắm công; thu, chi ngân sách; quản lý tài sản công.

4. Tăng cường chấn chỉnh lề lối làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức,

viên chức có năng lực, phẩm chất đạo đức, kỷ cương, liêm chính. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, người đứng đầu, gương mẫu trong công tác phòng, chống tham nhũng./.

***Nơi nhận:***

- TT huyện ủy, TT HĐND huyện (B/c);
- UBND huyện (B/c);
- Thanh tra huyện;
- Phòng TC-KH;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Đinh Văn Hòa**