

Số: /TB-UBND

Thuận Nam, ngày tháng năm 2020

THÔNG BÁO
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 16/12/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020, cụ thể như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG:

Tổng số 16 chỉ tiêu, trong đó tổ chức xét tuyển 10 chỉ tiêu, thi tuyển 06 chỉ tiêu (*Cụ thể nêu tại Bảng tổng hợp nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020 kèm theo*).

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Các điều kiện khác theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng do Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng gắn với ngành đào tạo, các kỹ năng, kinh nghiệm phù hợp với tiêu chuẩn cụ thể và nhiệm vụ đối với từng chức danh công chức cấp xã.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Tiêu chuẩn:

- a) Tiêu chuẩn chung:

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao; am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

- Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự xã: ngoài những tiêu chuẩn quy định nêu trên còn phải có khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của Nhà nước.

b) Tiêu chuẩn cụ thể:

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;

- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ và Trình độ tin học: *Cụ thể nêu tại Bảng tổng hợp nhu cầu tuyển dụng công chức xã năm 2020 kèm theo.*

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

a) Hồ sơ dự tuyển công chức cấp xã bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu đính kèm*);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (*theo mẫu đính kèm*);

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Hai bì thư có dán tem ghi rõ địa chỉ người nhận, 02 ảnh cỡ 4x6 có ghi họ tên, ngày, tháng, năm sinh của người dự tuyển.

(Tất cả các thành phần hồ sơ sắp xếp theo thứ tự nêu trên và đựng trong bì hồ sơ; hồ sơ không được tẩy xóa, ngoài bì ghi đầy đủ các thông tin và số điện thoại liên hệ).

b) Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã lần sau.

Mỗi thí sinh chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 chức danh công chức cần tuyển. Nếu thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển vào từ 02 chức danh cần tuyển trở lên sẽ không được dự tuyển.

5. Ưu tiên trong tuyển dụng:

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển và xét tuyển công chức cấp xã như sau:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

b) Trường hợp người dự thi tuyển hoặc xét tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

6. Trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng:

Căn cứ điều kiện đăng ký dự tuyển công chức cấp xã quy định tại khoản 1 Mục III của Kế hoạch này và yêu cầu công việc, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, tiếp nhận đối với các trường hợp đặc biệt sau:

a) Người tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên ở trong nước và đạt loại khá trở lên ở nước ngoài có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng;

b) Người có trình độ đào tạo từ đại học trở lên, có ít nhất 05 năm công tác (không kể thời gian tập sự, thử việc) trong ngành, lĩnh vực cần tuyển, đáp ứng được ngay yêu cầu của chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng.

Lưu ý: Người đủ điều kiện thuộc trường hợp đặc biệt thì ưu tiên tổ chức sát hạch để tuyển dụng trước. Trường hợp qua sát hạch trúng tuyển, đồng thời chức danh đó chỉ tuyển dụng 01 chỉ tiêu thì các trường hợp đã nộp hồ sơ dự tuyển ở chức danh của trường hợp đặc biệt sẽ được trả lại hồ sơ tham gia tuyển dụng.

7. Phương thức tuyển dụng:

- Đối với các chức danh Văn phòng - thống kê, Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường, Tài chính - kế toán, Tư pháp - hộ tịch, Văn hóa - xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã Phước Diêm và Cà Ná thực hiện việc tuyển dụng thông qua thi tuyển; các xã còn lại tuyển dụng thông qua xét tuyển (trừ các trường hợp quy định tại khoản 12 Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố).

- Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã thực hiện việc xét tuyển và bổ nhiệm đối với người có đủ tiêu chuẩn theo điểm 3 mục III của Kế hoạch này. Việc bổ nhiệm Chỉ huy trưởng Quân sự xã thực hiện theo quy định của Luật Dân quân tự vệ.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG:

1. Trường hợp thi tuyển:

1.1. Thi tuyển công chức xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1.1.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trắc nghiệm trên giấy.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút.

b) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên;

c) Kết quả thi Vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi nêu trên (phần I và phần II), nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2;

d) Việc chấm thi Vòng 1 thực hiện như sau:

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày kết thúc thi vòng 1 phải hoàn thành việc chấm thi vòng 1;

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 phải công bố kết quả điểm thi để người dự tuyển biết và thông báo việc nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày sau ngày thông báo kết quả điểm thi trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Trường hợp có đơn phúc khảo thì chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo phải hoàn thành việc chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo để người dự tuyển được biết;

Căn cứ vào điều kiện thực tiễn trong quá trình tổ chức chấm thi, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định kéo dài thời hạn thực hiện các công việc quy định tại điểm d vòng 1 của Kế hoạch này nhưng không quá 15 ngày.

đ) Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 theo quy định tại điểm d vòng 1 Kế hoạch này, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự thi vòng 2;

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham dự vòng 2 thì phải tổ chức thi vòng 2.

1.1.2 Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí chức danh công chức yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau, bảo đảm phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng;

- Hình thức thi: Thi phỏng vấn (không thực hiện việc phúc khảo).

- Thời gian thi: 30 phút;

- Thang điểm: 100 điểm.

1.2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi:

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 nêu trên đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

2. Trường hợp xét tuyển:

2.1. Đối với các chức danh Văn phòng - thống kê, Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường, Tài chính - kế toán, Tư pháp - hộ tịch, Văn hóa - xã hội, việc xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1:

Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2;

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự phỏng vấn vòng 2;

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham dự vòng 2 thì phải tổ chức thi phỏng vấn.

b) Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2.2. Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự xã, thực hiện xét các điều kiện đăng ký dự tuyển theo điểm 3 mục III của Kế hoạch này.

2.3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ VÀ TUYỂN DỤNG:

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo đến trước 17 giờ 00 phút ngày 16/01/2021.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính tại Phòng Nội vụ huyện Thuận Nam (*Địa chỉ: thôn Văn Lâm 3, xã Phước Nam, huyện Thuận Nam; Điện thoại: 0259.2237888*).

3. Thời gian tổ chức tuyển dụng: Dự kiến trong tháng 02 năm 2020 (*sẽ có thông báo cụ thể sau*).

V. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Theo đó, tạm thu 500.000đồng/01 thí sinh (trên cơ sở dự kiến dưới 100 thí sinh, trường hợp trên 100 thí sinh sẽ có thông báo điều chỉnh khoản chênh lệch so với mức thu theo số lượng trên thực tế).

VI. MỘT SỐ LƯU Ý:

1. Thí sinh dự tuyển cần thường xuyên theo dõi trang thông tin điện tử huyện Thuận Nam để cập nhật thông tin, địa chỉ: <http://www.ninhthuan.gov.vn/chinhquyen/thuannam>, tại mục "Thông báo tuyển dụng"

2. Người dự tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ khác có liên quan không hợp pháp; khai man sơ yếu lý lịch, phiếu đăng ký dự tuyển, diện đối tượng được ưu tiên sẽ không được dự tuyển hoặc bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển. Hội đồng xét tuyển không hoàn trả các khoản lệ phí đã nộp theo quy định.

3. Người dự tuyển trực tiếp nộp hồ sơ dự tuyển. Sau khi có quyết định trúng tuyển, người dự tuyển phải xuất trình bản chính hồ sơ để đối chiếu trước khi quyết định tuyển dụng.

Thông báo này được thông báo trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Thuận, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện, đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện, trụ sở Ủy ban nhân dân các xã có nhu cầu tuyển dụng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT: huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch và các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Văn phòng CU&CQ huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện (đăng tin);
- Trung tâm VH-TT và TT huyện (đưa tin);
- UBND xã: P. Diêm, Cà Ná, P. Dinh, P. Ninh, Nhị Hà, P. Hà (Niêm yết tại trụ sở);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trương Xuân Vỹ