

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
HUYỆN THUẬN NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 38 /NQ-HĐND

Thuận Nam, ngày 24 tháng 8 năm 2021

NGHỊ QUYẾT

**Ban hành Nội quy các Kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện Thuận Nam
khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN THUẬN NAM
KHÓA IV, KỶ HỌP THỨ HAI**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày
22/11/2019*

*Xét Tờ trình số 14/TTr-HĐND ngày 16/8/2021 của Thường trực Hội đồng
nhân dân huyện Thuận Nam khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026,*

QUYẾT NGHỊ

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Nội quy các kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện Thuận Nam khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

Điều 2. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện, các Ban Hội đồng nhân dân huyện, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân huyện khóa IV, kỳ họp thứ hai thông qua ngày 19 tháng 8 năm 2021 và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND tỉnh;
- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện;
- UBND huyện, UBMTTQVN huyện;
- Đại biểu HĐND huyện khóa IV;
- Các ban, ngành, đoàn thể huyện;
- TT. HĐND và UBND các xã;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Ngô Văn Sậy

Thuận Nam, ngày tháng 8 năm 2021

NỘI QUY
CÁC KỲ HỌP CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN THUẬN NAM
KHÓA IV, NHIỆM KỲ 2021 - 2026

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 38/NQ-HĐND ngày 24/8/2021
của Hội đồng nhân dân huyện Thuận Nam)*

Điều 1. Kỳ họp Hội đồng nhân dân là hình thức hoạt động chủ yếu của Hội đồng nhân dân. Hội đồng nhân dân xem xét, thảo luận, quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, của pháp luật để thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước nhằm phát triển Kinh tế - Xã hội và bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, quốc phòng, an ninh tại địa phương.

Điều 2. Chủ tọa kỳ họp Hội đồng nhân dân điều khiển phiên họp bảo đảm đúng quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân và chương trình, nội dung kỳ họp đã được Hội đồng nhân dân thông qua.

Điều 3. Đại biểu Hội đồng nhân dân có nhiệm vụ:

3.1. Thực hiện đúng quy định về quyền, nghĩa vụ của đại biểu được quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân, nội dung, chương trình, nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân.

3.2. Tham gia đầy đủ kỳ họp, các phiên họp của Hội đồng nhân dân.

3.3. Khi đi họp, đại biểu mang theo tài liệu đã được gửi trước và quản lý sử dụng tài liệu kỳ họp theo quy định. Đại biểu có trách nhiệm nghiên cứu trước tài liệu và tích cực tham gia ý kiến tại kỳ họp.

3.4. Đại biểu đến họp đúng giờ, thực hiện báo danh qua Thư ký kỳ họp. Trường hợp đại biểu không thể đến dự kỳ họp, phải báo cáo bằng văn bản, và được sự đồng ý của Thường trực Hội đồng nhân dân. Nếu vắng mặt trong phiên họp hoặc đến họp muộn phải báo cáo với Tổ trưởng tổ đại biểu để phản ánh với Chủ tọa hoặc Thư ký kỳ họp.

3.5. Đại biểu đeo phù hiệu khi tham dự kỳ họp (đại biểu bảo quản phù hiệu và đeo khi làm nhiệm vụ đại biểu suốt nhiệm kỳ). Đại biểu đến dự họp ngồi đúng vị trí quy định; trong giờ họp không sử dụng điện thoại di động, không ra ngoài làm việc riêng.

3.6. Đại biểu đến tham dự kỳ họp mặc trang phục chỉnh tề: Nữ áo dài truyền thống; nam sơ mi dài tay đeo ca vát; đại biểu lực lượng vũ trang, trang phục lễ phục; đại biểu dân tộc, tôn giáo trang phục theo dân tộc, tôn giáo của mình.

3.7. Tại phiên họp toàn thể, đại biểu có ý kiến phát biểu phải đăng ký và theo sự điều hành của chủ tọa kỳ họp. Chủ tọa kỳ họp được quyền nhắc nhở đại biểu phát biểu quá thời gian quy định hoặc không đúng trọng tâm nội dung thảo luận.

Điều 4. Hội đồng nhân dân thông qua dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án bằng cách biểu quyết một lần hoặc biểu quyết những vấn đề còn có ý kiến khác nhau rồi biểu quyết toàn bộ nội dung do Chủ tọa kỳ họp đề nghị Hội đồng nhân dân thống nhất.

Điều 5. Đối với phiên chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp:

5.1. Đại biểu Hội đồng nhân dân có nội dung chất vấn, yêu cầu ghi rõ nội dung, tổ chức hoặc cá nhân bị chất vấn vào phiếu đăng ký chất vấn và gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân trước kỳ họp, hoặc gửi tại kỳ họp để tổng hợp chuyển đến tổ chức hoặc cá nhân bị chất vấn.

5.2. Tổ chức hoặc cá nhân bị chất vấn có trách nhiệm trả lời trực tiếp đầy đủ, ngắn gọn, cụ thể các nội dung mà đại biểu chất vấn hoặc chất vấn tiếp tục đề làm rõ.

5.3. Đại biểu Hội đồng nhân dân có thể nêu thêm các câu hỏi liên quan đến nội dung đã chất vấn. Thời gian trả lời chất vấn của người phải trả lời chất vấn do Chủ tọa phiên họp quyết định.

5.4. Sau khi nghe trả lời chất vấn, nếu đại biểu Hội đồng nhân dân không đồng ý với nội dung trả lời thì có quyền đề nghị chủ tọa cho chất vấn tiếp theo hoặc kiến nghị khác và theo quyết định của Chủ tọa kỳ họp.

Căn cứ đề nghị của đại biểu Hội đồng nhân dân và tùy tính chất nội dung chất vấn, trả lời chất vấn, Thường trực Hội đồng nhân dân đề xuất, kiến nghị Hội đồng nhân dân xem xét ra Nghị quyết về việc chất vấn, trả lời chất vấn và trách nhiệm tiếp theo của cơ quan, đơn vị có liên quan.

Điều 6. Thư ký kỳ họp Hội đồng nhân dân có nhiệm vụ ghi biên bản kỳ họp; tổng hợp đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến phát biểu của đại biểu tại cuộc họp, Tổ đại biểu và phiên họp toàn thể; giúp Chủ tọa kỳ họp trong việc điều khiển thảo luận, biểu quyết và giúp cung cấp thông tin, tài liệu tuyên truyền về kỳ họp theo chỉ đạo của Chủ tọa kỳ họp.

Điều 7. Khách mời tham dự kỳ họp HĐND huyện, thành phần tham dự theo giấy mời do Thường trực HĐND huyện mời.

- Khách mời tham dự kỳ họp HĐND huyện dự đầy đủ các phiên khai mạc, bế mạc, chất vấn, trả lời chất vấn và một số phiên họp thảo luận có nội dung liên quan đến ngành, cơ quan, đơn vị.

- Khách mời tham dự kỳ họp thực hiện các quy định về: thời gian, trang phục, tham gia phát biểu được quy định tại Nội quy này.

Điều 8. Phóng viên báo chí đến tham dự kỳ họp và đưa tin phải có giấy mời của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện hoặc được sự đồng ý của Chủ tọa kỳ họp. Phóng viên báo chí khi tác nghiệp tại các phiên họp toàn thể của Hội đồng nhân dân phải thực hiện nghiêm túc quy định của Chủ tọa kỳ họp; không đi lại giữa

các hàng ghế để ghi âm hoặc chụp hình trước mặt đại biểu; không phóng vấn đại biểu trong giờ họp, làm ảnh hưởng đến phiên họp của Hội đồng nhân dân.

Điều 9. Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền huyện có trách nhiệm giúp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thực hiện tốt Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân; phục vụ đầy đủ, chu đáo, kịp thời các điều kiện đảm bảo cho kỳ họp theo quy định ./.

