

Số: /KH-UBND

Thuận Nam, ngày tháng năm 2021

**KẾ HOẠCH  
Tuyển dụng viên chức Trung tâm Văn hóa - Thể thao  
và Truyền thanh huyện Thuận Nam năm 2021**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1704/QĐ-UBND ngày 21/10/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền Thanh huyện Thuận Nam;

Căn cứ Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 15/01/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam về việc giao biên chế sự nghiệp (số lượng người làm việc) tại các đơn vị sự nghiệp do Nhà nước đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên hoặc đảm bảo một phần chi thường xuyên thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm 2021;

Căn cứ tình hình thực tế, khi triển khai thực hiện Kế hoạch phải đảm bảo phù hợp với yêu cầu trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19”;

Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện Thuận Nam năm 2021, như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG**

### **1. Mục đích**

Nhằm kịp thời bổ sung đội ngũ viên chức cho Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện Thuận Nam theo đúng Đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo năng lực chuyên môn phù hợp, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp do nhà nước quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác được giao, thực hiện chức năng, nhiệm vụ và hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

### **2. Yêu cầu**

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc (biên chế) đã được duyệt.

- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh, đúng quy định của pháp luật.

- Việc tổ chức tuyển dụng khi triển khai thực hiện Kế hoạch phải đảm bảo phù hợp với yêu cầu trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

## **II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

### **1. Tình hình sử dụng biên chế**

- Năm 2021: Biên chế được huyện giao cho Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện Thuận Nam năm 2021 theo Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 15/01/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam về việc giao biên chế sự nghiệp (số lượng người làm việc) tại các đơn vị sự nghiệp do Nhà nước đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên hoặc đảm bảo một phần chi thường xuyên thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm 2021 là **15** biên chế.

- Số lượng biên chế đã thực hiện đến thời điểm tháng 8/2021 là **07** biên chế (bao gồm 01 biên chế biệt phái); số lượng biên chế chưa sử dụng là **08** biên chế.

**2. Chỉ tiêu tuyển dụng:** 04 chỉ tiêu, cụ thể (*theo Bảng tổng hợp nhu cầu tuyển dụng viên chức*).

## **III. ĐIỀU KIỆN, THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG**

### **1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức**

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
  - c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
  - d) Có lý lịch rõ ràng;
  - đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc công chứng;
  - e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc;
2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
  - b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **2. Hồ sơ dự tuyển:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (Mẫu 01 ban hành kèm Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ);
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ đào tạo theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao các loại giấy tờ ưu tiên (*nếu có*) quy định tại Điều 6 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.
- Hai phong bì có dán tem và ghi địa chỉ cụ thể người nhận tin.
- Hồ sơ cá nhân phải đầy đủ thành phần, không được tẩy xóa và đựng trong túi hồ sơ sắp xếp theo thứ tự nêu trên và ghi số điện thoại cần liên hệ.

### **Chú ý :**

- \* *Tất cả giấy tờ, văn bằng mà viết bằng tiếng nước ngoài thì phải có kèm theo bản dịch tiếng Việt (có công chứng) theo quy định;*
- \* *Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển.*
- \* *Người đăng ký dự tuyển phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên, các văn bằng, các chứng chỉ sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.*

### **3. Ưu tiên trong tuyển dụng:**

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản ađiểm này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

### **4. Thẩm quyền tuyển dụng viên chức:**

UBND huyện phân cấp cho Giám đốc Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh huyện thực hiện việc tuyển dụng viên chức.

### **5. Hội đồng tuyển dụng viên chức:**

Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức:Thực hiện theo Khoản 1,3,4 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ

a) Hội đồng tuyển dụng có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập;

- Phó Chủ tịch Hội đồng là người phụ trách công tác tổ chức cán bộ của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là viên chức giúp việc về công tác tổ chức cán bộ của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Các ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng do người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập quyết định.

b) Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch

Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

+ Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc;

+ Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

+ Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức thi, chấm thi, chấm phúc khảo theo quy chế;

+ Báo cáo Giám đốc Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh huyện quyết định công nhận kết quả xét tuyển;

+ Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển;

+ Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

c) Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

#### **IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại hồ sơ dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

+ Hình thức thi: Phỏng vấn.

+ Nội dung Phỏng vấn: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì phải tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

+ Thang điểm thi phỏng vấn: 100 điểm.

#### **V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VIÊN CHỨC**

- Người trúng tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của Vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## **VI. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC VÀ CÁC MỐC THỜI GIAN TRIỂN KHAI CÁC NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

Thực hiện theo Mục 4 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ. Trong đó cần tập trung thực hiện các nội dung công việc theo các mốc thời gian sau:

1. Chậm nhất ngày 27/8/2021:

- Đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện;

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển đối với người đăng ký dự tuyển viên chức (Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử huyện);

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng;

- Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

2. Chậm nhất ngày 06/9/2021: Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban đề thi theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ (Lưu ý: Ban đề thi khẩn trương tiến hành xây dựng danh mục tài liệu và ngân hàng câu hỏi phỏng vấn để đảm bảo đúng thời gian tổ chức phỏng vấn).

3. Từ ngày 28/9/2021 - 05/10/2021:

- Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển tại vòng 1 và tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng những thí sinh không đủ điều kiện và đủ điều kiện vào vòng 2.

- Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và thông báo bằng văn bản đến người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển biết và triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

- Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban coi thi, Ban kiểm tra sát hạch theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ để tổ chức thực hiện phỏng vấn tại vòng 2;

- Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ của thí sinh tham gia dự tuyển.

4. Từ ngày 10-20/10/2021:

- Tổ chức ôn tập (nếu có);

- Xây dựng Nội quy xét tuyển viên chức theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ

- Tiến hành xét tuyển vòng 2;

- Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

5. Sau khi có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử huyện và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký;

Giám đốc Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh huyện chỉ đạo hoàn chỉnh hồ sơ tuyển dụng, ban hành quyết định tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc theo Điều 17, Điều 18 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh:**

- Giao Giám đốc Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh huyện triển khai thực hiện việc tuyển dụng viên chức theo các nội dung của Kế hoạch này và chịu trách nhiệm trước UBND huyện và trước pháp luật về công tác tổ chức tuyển dụng viên chức của đơn vị mình.

- Phối hợp với Tổ kiểm tra, giám sát của UBND huyện kiểm tra, giám sát quá trình tổ chức tuyển dụng theo quy định của pháp luật;

- Báo cáo kết quả tuyển dụng viên chức cho Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ);

### **2. Phòng Nội vụ**

- Tham mưu UBND huyện thành lập Tổ kiểm tra, giám sát công tác tuyển dụng viên chức năm 2021 của Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh huyện.

- Tổng hợp kết quả tuyển dụng viên chức năm 2021 của Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh huyện và Tổ kiểm tra giám sát, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

### **3. Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền**

Phối hợp với Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh huyện công khai các văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức năm 2021 trên Trang thông tin điện tử huyện và chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh huyện năm 2021 của UBND huyện Thuận Nam. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc các cơ quan, đơn vị báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để được hướng dẫn, giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- TT Huyện ủy, HĐND huyện (để báo cáo);
- CT và các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị tại Mục VII;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Trương Xuân Vỹ**